

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ

О.М. Шушкова О.М. Шушкова

«25» сентября 2017 г.

Правила приёма в Дальневосточный государственный институт искусств по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018 – 2019 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «25» сентября 2017 г.

Протокол № 1

Владивосток 2017 г.

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим направлениям подготовки:

50.06.01 Искусствоведение, направленность программы (профиль) Музыкальное искусство.

В аспирантуру ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, а также диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обучение по программам аспирантуры составляет **три года очной формы обучения и четыре года при заочной (заочное обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг)**. Языком обучения и вступительных испытаний является государственный язык России.

Прием в Институт на обучение по программе аспирантуры по очной форме обучения осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и предполагают зачисление на конкурсной основе.

Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Института. Председатель приемной комиссии назначает членов приемной комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, а также ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение одного календарного дня.

Прием документов для поступления в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтom.

В заявлении о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру, подающемся на имя ректора, поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании установленного образца;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

В заявлении фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления поступающим представляются:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, включая ксерокопию документа, удостоверяющего личность (1 стр. и страница с регистрацией);

2) документ об образовании (специалитет или магистратура) установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (опубликованные статьи, связанные с проблематикой научной квалификационной работы);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 3 фотографии поступающего (3x4).

7) реферат по теме исследования (профиль – Музыкальное искусство) объемом 2 п.л. (48 страниц) в трех экземплярах;

8) план научной квалификационной работы (диссертации) и полный библиографический список по избранной теме в 3-х экземплярах.

Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательная организация возвращает поступающему документы.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Условия приёма иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры (направление подготовки 50.06.01 – Искусствоведение, направленность программы (профиль) – Музыкальное искусство) соответствуют условиям приема и последующего обучения в Дальневосточном государственном институте искусств граждан России (*граждане иностранных государств сдают вступительный экзамен по русскому языку как иностранному*).

Лица, получившие высшее образование за рубежом, представляют:

- соответствующий диплом (диплом специалиста или магистра);
- оригинал или заверенную копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет, магистратура);
 - нотариально заверенный перевод документа об образовании и нотариально заверенный перевод приложения к документу об образовании;
 - документ, подтверждающий владение русским языком (в качестве данного документа могут быть представлены: диплом об окончании российского ВУЗа; государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (ТРКИ-2);
 - три фотографии 3x4;
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
 - перечень опубликованных работ (при их наличии), а также ксерокопии опубликованных работ;
 - реферат по теме научной квалификационной работы (специальность) объемом 2 п.л. (48 страниц) в трех экземплярах;
 - план исследования и полный библиографический список по избранной теме в 3-х экземплярах.
- до начала вступительных экзаменов, поступающий проходит предварительное собеседование с предполагаемым руководителем и предоставляет в приемную комиссию подтверждение согласия последнего на руководство.

Поступающие на обучение в форме аспирантуры проходят три вступительных испытания:

- вступительное испытание по направленности программы (профилю) – Музыкальное искусство (профильное вступительное испытание);
- вступительное испытание по философии;
- вступительное испытание по иностранному языку (русский язык как иностранный).

Вступительные испытания проводятся ежегодно в сроки, установленные Институтом.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- вступительное испытание, соответствующее направленности программы (профилю) – Музыкальное искусство (профильное вступительное испытание);
- вступительное испытание по философии;
- вступительное испытание по иностранному языку.

Вступительные испытания проводятся в устной форме с фиксацией вопросов и заданий в экзаменационных ведомостях и экзаменационных листах поступающих (наряду с результатами подготовки к ответу).

Оценка вступительных испытаний осуществляется по пятибальной системе (шкале): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию для лиц, поступающих в аспирантуру на бюджетной основе не может быть ниже оценки «хорошо». Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию для лиц, поступающих в аспирантуру на внебюджетной основе не может быть ниже оценки «удовлетворительно».

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в форме защиты темы научной квалификационной работы, в ходе которой выявляется уровень знаний (вузовских курсов истории и теории музыки, литературы по теме предполагаемого исследования) у поступающих в аспирантуру. Представленные опубликованные работы по проблематике научной квалификационной работы рассматриваются как индивидуальные достижения поступающих в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, поскольку они позволяют получить более полное представление о готовности и способностях поступающего к написанию научных квалифицированных работ.

Передача вступительных испытаний не допускается. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания в форме, установленной Институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего наличие инвалидности или ограниченные возможности их здоровья.

Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи

вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи);
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции поступающим.

Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

Зачисление в аспирантуру образовательной организации

Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по направлению подготовки **50.06.01 Искусствоведение** (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

В аспирантуру зачисляются лица, набравшие на конкурсной основе более высокие баллы, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании, и имеющие индивидуальные достижения.

Зачисление на обучение в форме аспирантуры осуществляется приказом ректора Института после объявления результатов вступительных испытаний.

Информация об условиях проживания абитуриентов и аспирантов

Иногородним абитуриентам и аспирантам предоставляются место в общежитии.

Информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления: 690090, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 3 а. ДВГИИ: отдел аспирантуры.

Прием в Институт на обучение по программе аспирантуры по очной форме обучения осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и предполагают зачисление на конкурсной основе.

Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приёма (КЦП), имеют право на зачисление