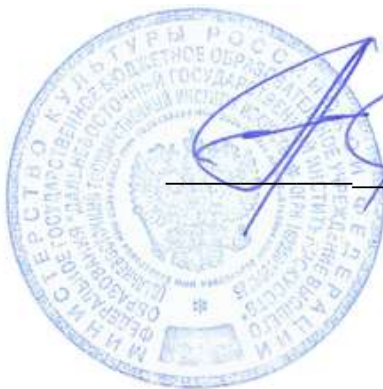


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
(ДВГИИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Учёным советом ДВГИИ  
(протокол от 26.03.2018 № 7)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ДВГИИ  
А.М. Чугунов  
26.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных  
работников

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения Конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) определяет порядок проведения Конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее по тексту – Институт).

1.2 Порядок проведения Конкурса разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;

- Федеральный закон от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства и образования науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по Конкурсу, и порядка проведения указанного Конкурса»;

- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;

- Коллективный договор ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;

Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3 Целью проведения Конкурса на замещение должностей научных работников является рациональный отбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности.

1.4 Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей научных работников:

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

Перечень должностей научных работников Института определяется штатным расписанием.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5 Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не работающие в нем, но изъявившие желание принять участие в Конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6 С лицами, избранными по Конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет или договор на неопределенный срок. Решение о сроке действия договора принимает ректор.

1.6 Для проведения Конкурса в институте формируется Конкурсная комиссия.

## 2. Порядок объявления Конкурса и подачи документов для участия в Конкурсе

2.1 Институт размещает объявления о проведении Конкурса на замещение должностей научных работников в следующем порядке:

2.1.1 Объявление о проведении Конкурса на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://dv-art.ru>) не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений на имя ректора претендентами.

2.1.2 Объявление о проведении Конкурса на замещение должностей, не указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://dv-art.ru>) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые.исследователи.рф>» не менее чем за месяц до даты проведения Конкурса. Срок проведения Конкурса устанавливается институтом.

В объявлении указываются:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая указания отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление

служебного жилья, компенсация расходов на наем жилья, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к Конкурсу не допускаются.

2.2 Для участия в Конкурсе претендентам, не названным в пункте 2.1.1 настоящего Положения, необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц. Освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт работы и результативность.

2.3 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.4 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.5 Претенденты, названные в пункте 2.1.1 настоящего Положения представляют в адрес Конкурсной комиссии следующий пакет документов:

- личное заявление на имя ректора (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- автобиографию;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые или трудовая книжка находится в Институте) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной, научно-организационной работе за последние пять лет, предшествующие дате проведения Конкурса.

### 3. Порядок заключения трудового договора

3.1 С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

### 4. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Приложение 1  
Форма заявления на занимаемую должность  
Ректору ФГБОУ ВО  
Дальневосточный государственный институт искусств  
Чугунову А.М.

от (ФИО претендента)  
проживающего по адресу (адрес)  
контактный телефон  
адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

С Положениями о порядке проведения Конкурса на должность научных работников и о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на замещение должностей научных работников, а также с условиями заключения трудового договора знаком (знакома).

Дата Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия, номер \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись