

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный институт искусств»

ОДОБРЕНО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ  
от 30 июня 2020 г.  
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

\_\_\_\_\_ А. М. Чугунов  
« 30 » июня 2020 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)  
(уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации)

Вид «Академическое пение»

Квалификация  
Артист высшей квалификации.  
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года

Владивосток 2020

## Основание для реализации ОПОП

<b>ФГОС ВО по специальности:</b>	<b>53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам); уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации</b>
<i>вид:</i>	<i>Академическое пение</i>
Утверждён:	Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.08.2015 г. № 845
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 1 сентября 2015 года № 38762
Примерная образовательная программа утверждена:	–
Профессиональный стандарт	
<i>Виды деятельности:</i> педагогическая	нет
концертно-исполнительская	нет
музыкально-просветительская	нет
Язык обучения	русский
Дистанционные образовательные технологии	да
Сетевая форма	нет
Выпускающая кафедра	кафедра вокального искусства и дирижирования
Разработчики:	- зав. кафедрой вокального искусства, заслуженный артист РФ, профессор Алексейко Г. В.; - кандидат искусствоведения, доцент Ключко С.И.
Согласовано с представителями работодателей: <i>Виды деятельности:</i> педагогическая	Директор ГАПОУ «Приморский краевой колледж искусств» Перекрест В.А.
концертно-исполнительская музыкально-просветительская	Художественный руководитель ГАУК «Приморская краевая филармония», заслуженный работник культуры РФ Сергеева Т.В.



## Содержание

1. Используемые сокращения .....	4
2. Общие положения .....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки .....	7
4. Требования к результатам освоения ОПОП .....	8
5. Структура и объем программы ассистентуры-стажировки .....	10
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	11
7. Формы организации и реализации образовательного процесса .....	12
8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП .....	18
9. Механизм и нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....	27

*Приложение 1.* Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

*Приложение 2.* Календарный учебный график

*Приложение 3.* Рабочий учебный план

*Приложение 4.* Распределение компетенций по дисциплинам и практикам  
рабочего учебного плана

*Приложение 5.* Рабочие программы дисциплин

*Приложение 6.* Рабочие программы практик

*Приложение 7.* Аннотации к программам дисциплин, практик

*Приложение 8.* Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **1. Используемые сокращения**

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Определение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), вид «Академическое пение», является системой учебно-методических документов, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, карту компетенций, аннотации к рабочим программам дисциплин, программам практик, фонд оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Реализация ОПОП в Дальневосточном государственном институте искусств (далее – Институт) осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### **2.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Специальность 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845).

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации.
- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- Устав Института.
- Локальные акты Института.

### **2.3. Общая характеристика ОПОП**

В Российской Федерации по данной специальности реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

В Дальневосточном государственном институте искусств ОПОП ВО по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке в очной форме обучения.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в следующей таблице:

## Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификации выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах *)
	код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	наименование		
ОПОП подготовки ассистента-стажера	53.09.02	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе	2 года**	132

\*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

\*\*) Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться Институтом, но не более, чем на один год. При этом объем программы ассистентуры-стажировки за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Подготовка ассистентов-стажеров по данной специальности в очно-заочной и заочной формах обучения не предусматривается.

Целями подготовки ассистента-стажера в соответствии с действующим законодательством являются:

- воспитание высококвалифицированных исполнителей, способных на высоком художественном уровне осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность;
- формирование высококвалифицированных преподавателей, способных осуществлять педагогическую деятельность в системе высшего образования;
- углублённое изучение теоретических и методологических основ музыкального искусства;
- совершенствование знаний в области философии и иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

### 2.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (уровень специалитета или магистратуры), подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Перечень вступительных испытаний, требования к их содержанию и объему определяются Институтом. Программы вступительных испытаний

формируются на основе требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования к выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания включают в себя:

- I. Исполнение концертной программы
- II. Коллоквиум
- III. Иностранный язык

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания (граждане иностранных государств, сдают вступительный экзамен по русскому языку как иностранному).

*(Приложение 1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов)*

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, включает:

- музыкальное исполнительство;
- музыкально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- музыкально-просветительскую деятельность.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, являются:

- обучающиеся;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- музыкальное произведение в различных формах его бытования;
- авторы-создатели произведений музыкального искусства;
- музыкальные инструменты;
- слушатели и зрители театров, концертных залов и потребители продукции звукозаписывающих фирм;
- творческие коллективы, исполнители;
- средства массовой информации;
- учреждения культуры, профессиональные ассоциации.

### 3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности ассистентов-стажёров

#### Виды:

- педагогическая деятельность;
- концертно-исполнительская деятельность;
- музыкально-просветительская деятельность.

ОПОП направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

#### Задачи:

*в области педагогической деятельности:*

- преподавание дисциплин в сфере вокального искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выполнение ассистентской работы в специальном классе руководителя;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса, участие в методической работе ведущей кафедры ассистента-стажёра;

*в области концертно-исполнительской деятельности:*

- представление общественности в концертном исполнении результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области вокального исполнительства;

*в области музыкально-просветительской деятельности:*

- разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации музыкального искусства, в том числе, совместных творческих проектов с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры.

Программа ассистентуры-стажировки направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## 4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы ассистентуры-стажировки у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу ассистентуры-стажировки, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

способностью овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (УК-1);

способностью видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);



способностью анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) (УК-3);

способностью аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);

способностью пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5).

Выпускник, освоивший программу ассистентуры-стажировки, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

*в области педагогической деятельности:*

готовностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области вокального исполнительства (ПК-1);

способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);

способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);

способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);

способностью осваивать педагогический репертуар разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям (ПК-5);

*в области концертно-исполнительской деятельности:*

способностью создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения (ПК-6);

способностью осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-7);

способностью обладать знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением, подготовки к публичному выступлению, студийной записи (ПК-8);

способностью быть мобильным в освоении репертуара разнообразного по эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям (ПК-9);

*в области музыкально-просветительской деятельности:*

готовностью показывать свою исполнительскую работу на различных сценических площадках (ПК-10);

готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11);

способностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других образовательных организаций и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») (ПК-12).

## 5. Структура и объем программы ассистентуры-стажировки

Структура и объем программы ассистентуры-стажировки определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 845.

Программа ассистентуры-стажировки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Структура программы ассистентуры-стажировки 53.09.02 Искусство вокального исполнительства		Объем программы ассистентуры-стажировки в з.е.	
		по ФГОС	по Рабочему учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	87	<b>87</b>
	Базовая часть	77	<b>77</b>
	Вариативная часть	10	<b>10</b>
Блок 2	Практика	39	<b>39</b>
	Вариативная часть	39	<b>39</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	<b>6</b>
	Базовая часть	6	<b>6</b>
Объем программы ассистентуры-стажировки		132	<b>132</b>

При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-

стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза. Избранные обучающимся элективные дисциплины, в том числе, специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины») являются обязательными для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в ассистентуре-стажировке в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют не более 10 процентов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе ассистентуры-стажировки, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется

календарным учебным графиком;

рабочим учебным планом;

учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы дисциплин, оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации и (при необходимости) методические материалы;

программами практик, в состав которых входит фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;

иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество освоения ОПОП.

### **6.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*(Приложение 2. Календарный учебный график)*

### **6.2. Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма

промежуточной аттестации обучающихся.

На основании рекомендаций настоящей ОПОП и ее плана, творческим руководителем разрабатывается индивидуальный учебный план ассистента-стажера. Ассистенты-стажеры знакомятся с их правами и обязанностями при формировании индивидуального учебного плана. На основе индивидуального учебного плана ассистента-стажера осуществляется его подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

*(Приложение 3. Рабочий учебный план)*

В карте компетенций указаны соответствующие компетенции для каждой дисциплины учебного плана.

*(Приложение 4. Распределение компетенций по дисциплинам и практикам рабочего учебного плана)*

### **6.3. Рабочие программы дисциплин**

Обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы являются рабочие программы дисциплин. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана.

*(Приложение 5. Рабочие программы дисциплин)*

### **6.4. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик включают в себя фонд оценочных средств (оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации).

*(Приложение 6. Рабочие программы практик)*

### **6.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик**

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ дисциплин, практик.

*(Приложение 7. Аннотации к программам дисциплин, практик)*

## **7. Формы организации и реализации образовательного процесса**

При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме групповых (мелкогрупповых) и индивидуальных практических занятий, лекций, консультаций, самостоятельной работы;
- проведение практик (учебной (педагогической) и производственной (творческой, педагогической, преддипломной));
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной

итоговой) аттестации обучающихся.

*Методы и средства, направленные на практическую подготовку:*

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые практические занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- прослушивания, зачеты, академические концерты;
- выпускная квалификационная работа.

При реализации ОПОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся:

- групповые занятия (в группах численностью от двух человек);
- индивидуальные занятия.

### **7.1. Используемые образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Основными активными и интерактивными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится ассистент-стажёр, являются практические занятия.

*Практическое занятие* – это индивидуальные и (или) мелкогрупповые и (или) групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. Данный вид обучения проходит в различных интерактивных формах.

Важнейшей интерактивной формой в ассистентуре-стажировке являются *практические индивидуальные занятия* в виде репетиций и творческих выступлений, продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения,

В ассистентуре-стажировке широко используются следующие активные и интерактивные формы *практических групповых занятий*, на которых закрепляются полученные знания, умения и навыки:

- семинар в диалоговом режиме (семинар-диалог, поисковый семинар);
- дискуссии, диспуты;
- круглые столы;
- доклады, сообщения;
- проекты (творческо-исполнительские (исполнение концертных программ), эссе и рефераты с последующей презентацией и обсуждением и т. д.);
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций (АКС: кейс-метод);
- презентации на основе современных мультимедийных средств;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работ обучающихся (научных работ и т. д.), вузовских и межвузовских творческих проектов.

К участию в практических занятиях могут привлекаться ведущие музыканты-исполнители, ученые в области науки, музыкального образования, искусства и культуры.

В образовательном процессе используется такая форма, как *лекция* – систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы учебной дисциплины.

Для интенсификации коммуникативного взаимодействия участников учебного процесса (преподавателя – с ассистентом-стажёром, ассистентов-стажёров между собой) программой предусмотрено широкое использование таких форм лекционных занятий, как

- интерактивная лекция с электронной презентацией;
- проблемная лекция
- лекция-беседа.

Интерактивная форма проведения лекционных занятий носит ярко выраженный проблемный характер, поэтому процесс познания ассистентов-стажёров в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемы отражены в электронной презентации к лекции и по ним даются ссылки на соответствующую литературу и научные статьи, в которых содержатся подходы к разрешению указанных проблем.

В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая ассистента-стажера к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая ассистента-стажера к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у ассистента-стажера соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой его усвоения.

Занятия лекционного типа в ассистентуре-стажировке составляют не более 10 процентов контактной (аудиторной) работы. Практические занятия составляют не менее 90 %. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 90% контактной работы преподавателя с ассистентом-стажёром. Связь преподавателя с ассистентами-стажёрами на пассивных занятиях осуществляется посредством письменных опросов, самостоятельных, контрольных работ и письменного тестирования и составляет не более 10% от общего объема контактной работы.

### *Самостоятельная работа ассистентов-стажеров.*

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую ассистентом-стажером вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (руководителя). Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем (руководителем). Самостоятельная работа может выполняться ассистентом-стажером в специализированных учебных аудиториях, читальном зале, фонотеке, видеотеке, компьютерном классе, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио- и видеоматериалы и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в ассистентуре-стажировке также может быть организована в ЭИОС – целиком или частично

### *Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.*

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий используются возможности ЭИОС – электронной информационно-образовательной среды Института, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

## **7.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся**

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП ассистентуры-стажировки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку артиста высшей квалификации и преподавателя творческих дисциплин в высшей школе.

Видом практики ассистентов-стажеров является *производственная, в том числе преддипломная*, практика. Целью производственной практики

является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для руководства практикой приказом ректора Института назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой и с указанием вида и срока прохождения практики.

При реализации ОПОП ассистентуры-стажировки по данной специальности предусматриваются следующие типы практики: педагогическая практика и творческая практика, проводимые в непрерывной форме стационарным способом.

Целью курса *педагогической* практики является подготовка ассистентов-стажёров к педагогической работе в образовательных организациях высшего профессионального образования. Задачи курса:

- практическое освоение принципов современной музыкальной педагогики;
- развитие творческих педагогических способностей будущих преподавателей;
- освоение ассистентами-стажёрами принципов методически грамотного планирования и реализации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

Базой педагогической практики является ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Педагогическая практика проводится рассредоточено на 1–2 курсах в форме самостоятельной подготовки и контактной работы ассистента-стажера со студентами высшего учебного заведения. Контактная работа ассистента-стажера со студентами проводится в активной (ведение занятий) и пассивной (педагогическое наблюдение) форме. На самостоятельное проведение ассистентом-стажером занятий со студентами, обучающимися по профильным образовательным программам высшего образования под руководством преподавателей Института, в качестве ассистента, отводится не менее 50% контактной работы ассистента-стажера со студентами вуза.

Результатом прохождения педагогической практики ассистента-стажёра



является открытый урок с практикуемыми и последующее обсуждение на соответствующей творческо-исполнительской кафедре (конец 4 семестра).

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании заполненных ассистентом-стажером и сданных форм отчетности и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

Целью *творческой* практики является приобретение ассистентом-стажером опыта исполнительской деятельности. Задачами творческой практики являются:

- совершенствование практических навыков, необходимых для работы исполнителя;
- ознакомление со спецификой исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, на различных сценических площадках;
- приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, к участию в творческих мероприятиях города и края;
- углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- подготовка, накопление и совершенствование репертуара.

Творческая практика проводится рассредоточено на протяжении 1–2 курса в форме самостоятельной работы ассистента-стажера как в организации, реализующей ОПОП, так и за ее пределами.

Аттестация по итогам творческой практики проводится на основании заполненных ассистентом-стажером и сданных форм отчетности и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе выполнения ассистентами-стажерами педагогической и творческой практик в Институте проводится обсуждение достигнутых результатов с привлечением работодателей.

В состав производственной практики входит преддипломная практика. *Преддипломная практика* направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление практического опыта обучающегося и его профессиональных компетенций, проверку готовности ассистента-стажера к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика осуществляется на последнем этапе обучения. Она проводится под началом творческого руководителя и включает практические занятия.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию педагогической или творческой практики, с ассистентом-стажером может быть заключен срочный трудовой договор (на срок обучения) о замещении такой должности. Ассистент-стажер, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Реализация программы ассистентуры-стажировки в Институте в соответствии с ФГОС обеспечивает выполнение общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям ассистентуры-стажировки.

### **8.1. Обеспечение общесистемных требований**

#### **к реализации образовательной программы ассистентуры-стажировки**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ ассистента-стажера, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в электронной информационно-образовательной среде посредством платформы

дистанционного обучения LMS Moodle. Платформа Moodle — система управления курсами (электронное обучение) – используется как форма удаленной работы.

Организационно-технические условия проведения образовательного процесса с применением ДОТ со стороны Института включают в себя:

- серверное оборудование с доступом к сети Интернет, оснащенное Raid-массивом 20ТБ. Скорость доступа к сети Интернет в Институте – 40 Мбит/с;
- систему Дистанционного Обучения (СДО) на основе свободного (распространяющегося по лицензии GNU GPL) веб-приложения (программного обеспечения) LMS Moodle, размещенного в сети Интернет по адресу URL: <http://edu.dv-art.ru>, используемую в качестве аппаратного средства.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института за период реализации программы ассистентуры-стажировки в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 20 публикаций в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы ассистентуры-стажировки**

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе Института. Общая площадь учебных помещений – 6247,8 м<sup>2</sup>. Здания и помещения оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации и контроля доступа, средствами видеонаблюдения.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой ассистентуры-стажировки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в том числе:

большой концертный зал (актовый зал) на 300 посадочных мест, достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестра и оркестра народных инструментов, оснащенный органом «Rodgers 968», концертными роялями «Steinway & Sons» и «Yamaha», клавишином, пультами и звукотехническим оборудованием;

малый концертный зал на 50 посадочных мест, оснащенный концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

аудиторный фонд: учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института – специализированные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (требования к оборудованию определяются в рабочих программах дисциплин);

библиотеку общей площадью 228,7 м<sup>2</sup>;  
 читальный зал на 30 посадочных мест;  
 лингафонный кабинет;  
 нотную библиотеку;  
 фонотеку с фондом аудио- и видеозаписей;  
 видеозал, видеотеку с фондом учебных фильмов (фильмотеку);  
 компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами и  
 MIDI-клавиатурами с соответствующим программным обеспечением и  
 выходом в Интернет;  
 отдел звукозаписи и воспроизведения с необходимым  
 звукотехническим оборудованием (магнитофоны, проигрыватели пластинок  
 и компакт-дисков).

Для самостоятельной работы обучающихся Институт предоставляет  
 помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью  
 подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную  
 информационно-образовательную среду Института (ЭИОС).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и  
 свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе  
 отечественного производства. Состав определяется в рабочих программах  
 дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

**Документы, подтверждающие наличие (или право использования)  
 ЭБС и ЭИОС, соответствующих требованиям ФГОС,  
 а также телекоммуникационных сетей:**

1. Договор №2-2020 о предоставлении выделенного доступа в Интернет на основе сети передачи данных по л/с 72500076626 с ПАО «Ростелеком» от 20.01.2020 г. Срок действия – 31.12.2020 г.
2. Государственный контракт № 6-2020 от 06.05.2020 г. (по 31.05.2021 г.) ИКЗ 201253610396425360100100140146311000 на оказание услуг по предоставлению доступа к основному фонду Электронно-библиотечной системы [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)  
 - количество ключей не ограничено.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система WINDOWS HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online Dwn Ld NR, 16 лицензированных копий, сублицензионный договор №15092016/0696 от 15.09.2016, бессрочный.
2. Операционная система Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN, лицензия № 48875957 от 05.08.2011, бессрочная.
3. Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов Microsoft Office Std 2007 RUS OLP NL Academic, 48 лицензированных копий, лицензионный договор №135-У от 07.08.2009, бессрочный.
4. Программа нотного набора Sibelius Seat (non-shippable), 14 лицензированных копий, договор №23440 от 24.02.2011 г., бессрочный)
5. Программа нотного набора Finale 2014 Academic, 14 лицензированных копий, сублицензионный договор №26122013/0275 от 26.12.2013,

бессрочный.

6. Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL, лицензионное соглашение № 081020121375 от 08.10.2012 г., бессрочное.
7. ПО для управления лингафонным классом «НордМастер® 4.0», 16 лицензированных копий, договор № 4 от 24.04.2012 г., бессрочный.

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Система электронного обучения и тестирования Moodle
2. Архиватор 7zip,
3. Аудиоплеер AIMP
4. Comodo Internet Security
5. Медиапроигрыватель VLC

Компьютерный класс общей площадью 36,0 м<sup>2</sup> включает в себя рабочее место преподавателя и 10 рабочих мест для обучающихся, телевизор «Samsung», три MIDI-клавиатуры, доступ к сети Интернет. В свободном доступе для обучающихся находится 25 компьютеров: 10 – в компьютерном классе, 5 – в читальном зале, 5 – в фонотеке, 1 – в конференц-зале, 1 – в классе общегуманитарных дисциплин. 5 аудиторий оснащено проекционным мультимедийным оборудованием, имеются 2 переносных проектора. Фонотека оборудована проигрывателями виниловых дисков и музыкальными центрами, предназначенными для проигрывания CD, DVD, MP3. Для доступа к сети Интернет по беспроводной технологии WiFi установлено 3 роутера. В общежитии есть возможность подключения комнат к сети Интернет по проводной технологии.

Значительная часть аудио- и видеофонда доступна в цифровом формате и систематизирована в виде электронных каталогов, доступных из любой точки сети Интернет. Прослушивание и просмотр фонда аудио- и видеозаписей возможно из локальной сети вуза.

- Электронная библиотека – [lib.dvgai.ru](http://lib.dvgai.ru)
- Фонотека – <http://dvgai.ru>
- Видеотека – <http://video.dvgai.ru>

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по необходимости.

Реализация образовательной программы ассистентуры-стажировки обеспечивается **социальной инфраструктурой** Института. Всем иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в студенческом общежитии. Общежитие общей площадью 3003,6 кв.м. на 228 мест построено по типовому проекту, имеет все виды благоустройства,

оборудовано помещениями социально-бытового назначения, системами пожарной сигнализации, оснащено средствами видеонаблюдения. В общежитии предусмотрены помещения для самостоятельной работы студентов, есть возможность подключения комнат к сети Интернет по проводной технологии

На территории студенческого общежития имеется бесплатный спортивный зал с тренажерами, теннисный зал, спортивная площадка с резиновым покрытием, с разметкой волейбольной и баскетбольной площадок, ворота для мини футбола, турник, брусья, упоры для отжимания.

Пунктами питания обеспечен учебный корпус – столовая общей площадью 314,8 кв.м на 120 посадочных мест.

В Институте имеются в наличии материально-технические условия, обеспечивающие **доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов** в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания:

- пандус
- поручни
- специальная туалетная комната
- таблички Брайля.

### **8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы ассистентуры-стажировки**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и практикам, в том числе рабочими учебными программами, фондами оценочных средств. Самостоятельная работа ассистентов-стажёров также сопровождается методическим обеспечением.

Библиотечный фонд Института **укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 0,25 печатных экземпляров** каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (практик) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Института, формируемым по полному перечню учебных дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

**Научная библиотека** Дальневосточного государственного института искусств работает на основании Положения о библиотеке (утверждено Ученым советом 29.02.2016 г.). Права и обязанности читателей и сотрудников библиотеки определяются этим Положением и Правилами пользования Научной библиотекой, утвержденными ректором Дальневосточного государственного института искусств. Документы,

регламентирующие деятельность Научной библиотеки, представлены в полном соответствии с действующими нормативами.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой Института и удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 № 1246. Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Научная библиотека ДВГИИ располагает фондом более чем в 86000 единиц хранения. Формирование фонда осуществляется в соответствии с заявками преподавателей, анализом картотеки книгообеспеченности дисциплин учебной литературой и картотеккой отказов. Обеспечение обучающихся в Институте учебной и учебно-методической литературой, научными, научно-периодическими и другими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса, по всем образовательным программам находится на уровне нормативных требований.

Также библиотечный фонд Института укомплектован методической литературой и нотными изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами.

Литература, помимо учебной, включает в себя законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе для образовательных учреждений высшего образования.

Типы издания	Количество названий	Число однотомных экземпляров, а также комплектов (годовых и / или многотомных)
		до 1000 человек
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	4	20 комплектов (280 экз.)
Справочно-библиографическая литература:		

а) энциклопедии: универсальные (в т. ч. большой энциклопедический словарь и др.);	4	4 комплекта
отраслевые	10	54 экз
б) отраслевые словари и справочники	56	93 экз
в) библиографические пособия: Российской книжной палаты	1	20 экз.
Информационные базы данных (по профилю подготовки)	1	1

В настоящее время выписывается 29 наименований периодических изданий.

#### *Газеты*

1. Музыкальное обозрение
2. Культура
3. Российская газета

#### *Журналы*

1. Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации
2. Вопросы философии
3. Музыка и время
4. Музыкальная Академия
5. Музыковедение
6. Официальные документы в образовании
7. Современная драматургия

В структуру обслуживания библиотеки входят: 2 абонементы (музыкально-нотный абонемент, художественный абонемент) и читальный зал на 30 посадочных мест. Читальный зал располагает 5 автоматизированными рабочими местами с выходом в Интернет.

В библиотеке собственная ЭИБС на платформе АИБС Marc SQL по бессрочному договору № 081020121375 от 08.10.2012 г. предоставляет доступ к электронным изданиям учебной, учебно-методической, научной и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, которые размещены на основании договоров с авторами о передачи прав пользования в локальной сети вуза.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждому обучающемуся **из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.**

Создан и пополняется электронный каталог учебных, научных изданий и периодики. Электронный каталог (более 35 тысяч записей) размещен на официальном сайте Дальневосточного государственного института искусств и доступен для пользователей из любой точки Интернета: <http://lib.dvgai.ru>

Каждый магистрант в течение всего периода обучения **обеспечен**



**индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Лань»**, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к такой системе не менее 25% обучающихся по ОПОП из любой точки доступа к сети «Интернет».

Обеспечен доступ к коллекциям полнотекстовой Электронной библиотечной системе Издательства «Лань»:

«Музыка и Театр – Издательство Планета Музыки»

«Музыка и Театр – Издательство Композитор»

«Музыка и Театр – Издательство КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры)»

«Музыка и Театр – Издательство РГК им. С.В. Рахманинова (Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова)»

«Музыка и Театр – СГК им. Л.В. Собинова (Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова)»

<http://www.e.lanbook.com>

Библиотека имеет доступ к бесплатным коллекциям ЭБС Издательства «Лань»:

1. Доступ к коллекции «География – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

2. Доступ к коллекции «Экономика и менеджмент – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

3. Доступ к коллекции «Языкознание и литературоведение – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

4. Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

5. Доступ к коллекции «Право. Юридические науки – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

6. Доступ к коллекции «Искусствоведение – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

7. Доступ к коллекции «Социально–гуманитарные науки – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

8. Доступ к коллекции «Художественная литература – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

Журналы – 136 наименований. Включены в перечень ВАК – 8.

#### **8.4. Кадровое и финансовое обеспечение реализации программ ассистентуры-стажировки**

Реализация ОПОП ассистентуры-стажировки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11 января 2011 г. и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данный вид программы ассистентуры-стажировки составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. К имеющим ученую степень доктора наук приравниваются лица, получившие почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» и лауреаты государственных премий. К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации», или лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы ассистентуры-стажировки (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ассистентуры-стажировки, составляет не менее 10 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство реализацией ОПОП ассистентуры-стажировки осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет.

Количество ассистентов-стажёров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия руководителем образовательной организации.

## **9. Механизм и нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

### **Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы ассистентуры-стажировки Институт при проведении регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки требованиям ФГОС ВО.

### **Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения основных образовательных программ подготовки ассистента-стажёра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

В качестве средств текущего контроля успеваемости применяются

такие, как: устный опрос, круглый стол, письменные работы (доклады, рефераты, эссе), собеседование, тестирование, практические задания, прослушивания и т. д. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

Для аттестации обучающихся создан **фонд оценочных средств – оценочные материалы**, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по конкретной дисциплине или практике могут входить в состав программы или представлять собой отдельный документ, включающий:

- перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина или практика;
- перечень планируемых результатов изучения дисциплины, прохождения практики (знаний, умений, навыков), обеспечивающих достижения планируемых результатов освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины или прохождения практики.

Оценочные материалы соответствуют целям и задачам программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником ассистентуры-стажировки.

### **Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Итоговая (государственная итоговая) аттестация ассистента-стажёра включает **защиту выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:**

- 1. представления творческо-исполнительской работы (исполнение концертной программы)**
- 2. защиты реферата.**

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют результаты творческо-исполнительской работы, а также свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в области педагогической деятельности в высшей

школе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации, полностью соответствуют требованиям основной образовательной программы, освоенной ассистентом-стажёром за время обучения.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены локальным актом Института на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации Минобрнауки России, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы ассистента-стажера.

Темы выпускной квалификационной работы ассистента-стажёра (тема реферата, перечень музыкальных произведений) обсуждается на соответствующей кафедре и утверждается Учёным советом вуза.

Требования к выпускной квалификационной работе содержатся в Программе ГИА, утвержденной проректором Института по науке и учебной работе.

*(Приложение 9. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации)*

Лист обновлений  
к основной профессиональной образовательной программе

Дата	Обновления