

43

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ



А.М.Чугунов

от "29" февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БИБЛИОТЕКЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ

от "29" февраля 2016 г.

Протокол № 6

# ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

## Общие положения

1. Научная библиотека ДВГИИ является структурным подразделением ДВГИИ, обеспечивающим информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

ДВГИИ как учредитель библиотеки, финансирует её деятельность и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

2. Научная библиотека ДВГИИ в своей деятельности руководствуется федеральными законами "О библиотечном деле", "Об образовании в Российской Федерации", "Об информации, информатизации и защите информации", Законом Приморского края «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае» от 21.11.96г., постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами ЦБИК Министерства образования РФ, решением Ученого совета, приказами ректората ДВГИИ, Уставом ДВГИИ, настоящим Положением.

3. Научная библиотека ДВГИИ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право преподавателей, сотрудников, студентов ДВГИИ на свободный доступ к библиотечным фондам.

4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления научной библиотекой ДВГИИ определяются в Правилах пользования научной библиотекой.

Правила пользования разрабатываются библиотекой и утверждаются ректором ДВГИИ.

5. Общее методическое сопровождение деятельности научной библиотеки осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования РФ; отраслевым методическим центром является Научная музыкальная библиотека им. С.И. Танеева Московской государственной консерватории (НМБ МГК); региональным методическим центром является Зональная научная библиотека ДВФУ (Приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 N 1247 "О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации").

## Основные функции научной библиотеки

Основной функцией научной библиотеки является полное и оперативное, библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников и других категорий читателей академии в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам научной библиотеки.

### Научная библиотека:

1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонеентах и других подразделениях научной библиотеки по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- представляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- предоставляет доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в соответствии с лицензионными соглашениями, заключенными с поставщиками ресурсов;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе академии списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки;
- выполняет, изучает и систематически уточняет информационные потребности пользователей библиотеки.

3. Предоставляет читателям другие виды услуг. Организует библиотечное обслуживание учебных подразделений, созданных при ДВГИИ.

4. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах, базах данных.

5. Обеспечивает комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками города, приобретает учебную, научную, художественную литературу, справочные, периодические и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию, копирование.

8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядка исключения документов, согласованного с кафедрами, ректоратом и бухгалтерией ДВГИИ в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дуплетной литературы.

9. Ведёт систему библиотечных каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

10. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности научной библиотеки ДВГИИ.

11. Внедряет инновационные формы и методы организации библиотечных процессов.

12. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

13. Координирует работу с кафедрами. Принимает участие в работе библиотечных объединений Дальневосточного региона.

14. Взаимодействует с библиотеками, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные базы данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами.

### **Структура, штаты и материально-техническое обеспечение научной библиотеки**

Структура и штаты научной библиотеки устанавливаются согласно штатного расписания, утвержденного ректором ДВГИИ на основе типовых штатов библиотек высших учебных заведений, утверждённых ЦБИК Госкомвуза России от 06.12.95г.

Ректорат ДВГИИ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает научную библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормативами; электронно-вычислительной техникой и оргтехникой.

## Управление научной библиотекой

Руководство научной библиотекой осуществляется заведующим библиотекой, ответственным за состояние всей работы. Заведующий научной библиотекой подчиняется проректору по научной работе.

Заведующий научной библиотекой назначается и увольняется приказом ректора ДВГИИ. Сотрудники библиотеки назначаются и увольняются приказом ректора ДВГИИ по представлению заведующего библиотекой.

Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством РФ о труде. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ и приказом ректора ДВГИИ.

Научная библиотека ведёт документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в ректорат ДВГИИ.

### Права и обязанности научной библиотеки

Научная библиотека имеет право:

1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с функциями, указанными в Положении.

2. Вносить предложения по совершенствованию оплаты труда работникам библиотеки (надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования).

3. Представлять работников библиотеки к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры и образования.

4. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР ДВГИИ.

5. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

6. Представлять ДВГИИ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

7. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

Научная библиотека ДВГИИ ответственна за сохранность фондов, и несёт в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 л.



*Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.М. Чугунов'.*

А.М. Чугунов