

19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ



*[Handwritten signature]*

А.М.Чугунов

от "29" февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технических средств обучения

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ

от "29" февраля 2016 г.

Протокол № 6

Владивосток 2016 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел технических средств обучения ДВГИИ является структурным подразделением ДВГИИ, обеспечивающим бесперебойную работу фонотеки. ДВГИИ, как учредитель отдела ТСО, финансирует его деятельность и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Отдел технических средств обучения руководствуется в своей работе постановлениями и приказами Ученого совета, Ректора ДВГИИ, Уставом ДВГИИ, настоящим Положением.

## **2. Основные функции отдела технических средств обучения**

Основной функцией отдела ТСО является:

- 2.1. Обеспечение бесперебойной работы фонотеки.
- 2.2. Комплектование фонотеки необходимой звуковоспроизводящей аппаратурой.
- 2.3. Видеосъемка концертов и иных мероприятий.
- 2.1. Обеспечение просмотров отснятого материала, а также видеоматериалов, предоставляемых фонотекой.
- 2.2. Обеспечение концертов и иных мероприятий необходимой звуковоспроизводящей аппаратурой.
- 2.3. Поддержание имеющейся в академии радиоэлектронной аппаратуры в исправном состоянии.
- 2.4. Копирование и реставрация аудио- и видеоматериалов с целью сохранения и преумножения фондов фонотеки.

## **3. Структура, штаты и материально-техническое обеспечение отдела технических средств обучения**

3.1. Структура и штаты отдела технических средств обучения устанавливаются согласно штатного расписания, утвержденного ректором ДВГИИ.

3.2. ДВГИИ обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает отдел ТСО необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормативами, всей необходимой вычислительной, аудио- и видеотехникой.

## **4. Управление отделом технических средств обучения**

4.1. Руководство отделом технических средств обучения осуществляет начальник отдела, который подчиняется ректору, проректору по творческой работе и зарубежным связям.

4.2. Начальник отдела ТСО назначается и увольняется приказом ректора ДВГИИ. Сотрудники отдела назначаются и увольняются приказом ректора ДВГИИ по представлению начальника отдела ТСО.

4.3. Трудовые отношения работников отдела ТСО регулируются Трудовым кодексом РФ.

4.4. Отдел ТСО ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в ректорат ДВГИИ.

## **5. Права и обязанности отдела технических средств обучения**

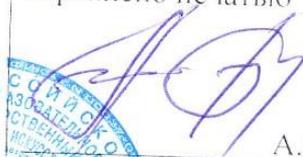
5.1. Отдел ТСО имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с функциями, указанными в Положении;
- знакомится с образовательно-профессиональными программами, учебными планами;
- получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед фонотекой задач.

5.2. Отдел ТСО ДВГИИ ответственен за сохранность аппаратуры и несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3. Работники фонотеки, виновные в причинении ущерба фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 л.



А.М. Чугунов

