

№ 91

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ



А.М.Чугунов

от "01" марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ

от "29" февраля 2016 г.

Протокол № 6

Владивосток 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Информационный центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств».

1.2. Информационный центр входит в состав УМУ и подчиняется ректору ДВГИИ.

2. Основные задачи

Обеспечивать выполнение основных задач.

2.1. Предоставление преподавательскому составу, студентам и аспирантам федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» возможность совершенствования профессиональных навыков, связанных с освоением компьютерных технологий.

2.2. Организация и осуществление информационной поддержки мероприятий, проводимых администрацией ДВГИИ, оргкомитетами Олимпиад и конкурсов:

2.2.1. Подготовка планируемых мероприятий, предварительное ознакомление участников с условиями, требованиями, программами Олимпиад, конкурсов, юбилеев.

2.2.2. Информационное освещение мероприятий в период их проведения (оперативная обработка информации, ее отражение на информационных стендах, информационно-издательская деятельность).

2.2.3. Информационная обработка результатов конкурсов, Олимпиад, их архивирование..

2.3. Техническое обеспечение учебных курсов.

2.4. Организация внесения данных в ЕИОС и оформление электронных портфолио обучающихся.

2.5. Актуализация данных на официальном сайте ДВГИИ в разделе «Информация о реализуемых образовательных программах».

ИНСТРУКЦИЯ

правила поведения в компьютерном (информационном) классе

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.
2. Работа студентов в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя, администратора.
3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
4. **Перед началом работы необходимо:**
 - убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
 - разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
 - принять правильную рабочую позу;
 - если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;
 - ввести регистрационную информацию (при необходимости).
5. **При работе в компьютерном классе категорически запрещается:**
 - находиться в классе в верхней одежде;
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - устанавливать и запускать компьютерные игры;
 - использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения.
6. **Находясь в компьютерном классе, необходимо:**
 - соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
 - выполнять все требования преподавателя, инженера и лаборанта;
 - работать только под своим именем и паролем;
 - соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-минутным

- перерывом и гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
 - оставить рабочее место чистым.
7. **Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:**
- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
8. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования студент обязан немедленно обратиться к преподавателю (инженеру, лаборанту).
9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 л.



А.М. Чугунов

