

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Декан художественного факультета
_____ Н.А.Попович
«22» апреля 2024 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы
(уровень высшего образования – бакалавриат)

Форма обучения: очная

Профиль «Художественная керамика»

Квалификация
Художник декоративно-прикладного искусства

Владивосток 2024

Основание для реализации практики

ФГОС ВО по направлению подготовки:	54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (уровень высшего образования – бакалавриат)
профиль:	<i>Художественная керамика</i>
Утверждён:	Приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1010
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 26 августа 2020 г. № 59494
Учебный план по направлению подготовки утвержден:	И.о. ректора ДВГИИ О.В.Перич 22.04.2024г.
Одобен:	Решением Ученого совета 22.04.2024 г., протокол № 7
Кафедра, реализующая дисциплину	кафедра живописи и рисунка
Выпускающая кафедра (кафедры):	кафедра живописи и рисунка
Примерная образовательная программа утверждена:	
Составитель:	доцент А.А. Енин, доцент Е.Г.Лапо
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена:	Протокол заседания кафедры живописи и рисунка № 6 от «06» марта 2024г.
Согласована:	Зав. кафедрой – А.А. Енин _____

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Место практики в структуре ОПОП
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Организация и контроль прохождения практики
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 8.1 *Перечень учебной литературы*
 - 8.2 *Ресурсы сети «Интернет»*
 - 8.3 *Перечень программного обеспечения*
9. Материально-техническое обеспечение практики
10. Формы отчетности по практике
11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**
12. *Приложение 1. Образец отчета по практике*

1. Цель и задачи практики

Целью курса практики является:

сформировать устойчивый интерес к будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса практики:

- знакомство с особенностями будущей профессии и направлением деятельности факультета;
- знакомство с методами, формами и структурой применяемыми в творческой деятельности;
- сбор рабочего материала для дальнейших творческих проектов.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Занятия по учебно-ознакомительной практике проводится одновременно с теоретическим обучением.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебно-ознакомительная практика участвует (наряду с другими дисциплинами и практиками) в **формировании компетенций УК-6.**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов. УК-6.2 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - общее представление об особенностях будущей профессии; - формы организации учебной работы на факультете. Уметь: - применять полученные общие знания для формулирования задач в области профессиональной деятельности; - использовать полученные знания основ самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности. Владеть: - основными формами практических технологий, применяемыми в области профессиональной деятельности;

		- основами самоорганизации и самообразования.
--	--	---

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебно-ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)								Самос тоятел ьная работа	Кон- троль	Всего часов	Форма промежуют чной аттестации
	Контактная работа											
	Всего	Из них:										
		Лекц	Пр	Сем	ИЗ	Конс	КА					
1	17		17					127		144	зачет	
Общая трудоемкость, часы											144	
Зачетные единицы											4	

6. Содержание практики

Содержание и структура практических заданий

№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1 семестр	
<i>Подготовительный этап</i>	
1. Установочная конференция. Составление индивидуального плана (при необходимости)	Установочный и подготовительный этапы включают в себя решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; знакомство с руководителями практики; оформление и получение задания в том числе индивидуального.
<i>Основной этап</i>	
2. Вводный этап	практика предполагает знакомство обучающихся с условиями, организации или подразделения, где проходится практика. Разработка задания в том числе индивидуального. Подготовка необходимого для осуществления задач по профессиональной деятельности. Консультации с руководителями практики.

3. Рабочий этап	подразумевает выполнение программы практики (например, участие в экспозиции выставки), анализ результатов и соотнесение этих результатов с целями практики. -Заготовка расходного материала на весь период обучения. -Работа над этюдами, консультации с руководителями практики.
<i>Заключительный этап</i>	
5. Заключительный этап	Подведение итогов в заключительной конференции. После студент составляет отчет по итогам практики.

7. Организация и контроль прохождения практики

Для руководства Преддипломной практикой, проводимой на базе Дальневосточного государственного института искусств, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, организующий проведение практики (далее – руководитель практики).

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ОПОП, заполнением отчета по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень учебной литературы

Арбат, Ю. А. Народное декоративное искусство. – М.: Сов. художник, 1963. – 48 с. – (Беседы об искусстве).

Вельфлин Г. Основные понятия истории искусств: учебное пособие. 2-е изд. Издательство Лань, 2020. – 244 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

Енин А.А., Обухов И.Б., Попович Н.А. Учебный рисунок: учеб. пособие. Дальневосточная государственная академия искусств – Владивосток: Изд-во ДВГАИ, 2015. – 120с.

Енин А.А., Обухов И.Б., Попович Н.А. Пленэр: учеб. пособие. Дальневосточная государственная академия искусств – Владивосток: Изд-во ДВГАИ, 2015. – 120с.

Кубе, А.Н. Итальянская майолика XV-XVIII веков: собрание Государственного Эрмитажа: [альбом] / А. Н. Кубе; А.Н.Кубе; под ред. О.Э.Михайловой, Э.А.Лапковской. - М.: Искусство, 1976. - 62, [14] с., 106 л. ил.

Русские изразцы / составитель и автор вступительной статьи Ю. М. Овсянников. – Л.: Художник РСФСР, 1968. - 134 с.

Паранюшкин Р. В., Насуленко Г. А. Техника рисунка: Учебное пособие. Издательство Лань, 2020. – 252 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:.

Уткин, П.И. Народные художественные промыслы: учебник / П. И. Уткин, Н. С. Королева; П.И.Уткин; Н.С.Королева. - М.: Высш. шк., 1992. - 160 с.

Яковлева Н.А. Практикум по истории изобразительного искусства и архитектуры: Учебно-методическое пособие. / Яковлева Н.А., Чаговец Т.П., Ершова С.С. / 3-е изд. Издательство Лань, 2018. – 396 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <http://mkrf.ru>

Сайт любителей классической музыки «Погружение в классику» <http://intoclassics.net/>

Форум на портале классической музыки <http://www.forumklassika.ru/forum.php>

Портал Культура. РФ <https://www.culture.ru/>

Портал «Приморская Государственная картинная галерея» <http://primgallery.com>

Электронные образовательные ресурсы

Электронная информационно-образовательная среда ДВГИИ (ЭИОС) <http://www.dv-art.ru/eiee/>

Электронно-библиотечная система Издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

Арт-портал «Мировая художественная культура» <https://art.biblioclub.ru/index.php>

Современные профессиональные базы данных

Электронная библиотека ДВГИИ <http://lib.dvgai.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>

Хостинг аудиофайлов <https://soundcloud.com/>

Хостинг видеофайлов <http://youtube.com>

Информационные справочные системы

Мир энциклопедий (по всем направлениям, в том числе искусство и музыка)
<http://encyclopedia.ru>

«Академик» (энциклопедии по всем направлениям, в т. ч. БСЭ, Брокгауз, философский энциклопедический словарь, словарь религий, словари по литературе и искусству, музыке, языковые словари) <http://dic.academic.ru>

8.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows)

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- Текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- Программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point);

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL

Медиапроигрыватель (Windows Media Player, VLC)

Аудиоплеер (AIMP)

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader)

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome)

Антивирусная программа (Comodo Internet Security)

Архиватор (7zip)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по практике Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием.

Для организации аудиторных занятий:

- учебные мастерские (аудитории) для групповой (мелкогрупповой) работы, обучающихся с преподавателями. Учебная мастерская для занятий оснащена: столы, стулья, специальная мебель и орг. средства, станки для рисования (мольберты) различной высоты, подиумы для натур, софиты для подсветки;
- мастерская глинозаготовки, сушилки для глины;
- гипсомодельная мастерская: станки гипсомодельные;
- гончарная мастерская: станки гончарные, расписочная-глазуровочная: столы, вытяжной шкаф, компрессор,
- мастерская обжига: печи высокотемпературные, муфельные печи для пробников;

- методический фонд кафедры: для методического обеспечения дисциплины. Методический фонд, состоящий из гипсовых моделей, гипсовых античных голов, бюстов, торсов и других элементов фигуры и головы, а также натюр-мортный фонд (драпировки, предметы быта и т.п.). Наглядные и методические пособия, стенды. Вспомогательный визуальный ряд (фотоматериал, работы студентов – учебные рисунки, творческие работы, наброски, зарисовки);

-технические средства обучения: аудио, видеоаппаратура, мультимедийное оборудование;

Помещения для организации самостоятельной работы:

- библиотека и читальный зал, информационный центр и другие учебные аудитории, оборудованные доступом к сети Internet, с возможностью доступа к ЭИОС и ЭБС.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

10. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются план-отчет обучающегося и отзыв руководителя (руководителей) практики. Обучающийся должен предоставить на кафедру названные документы согласно графику прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в форме регулярной проверки преподавателем выполненных индивидуальных заданий, запланированных в соответствии с графиком проведения практики обучающегося.

Промежуточная аттестация по Практике по получению профессиональных умений и навыков обеспечивает проверку степени сформированности компетенций, указанных в п.3. Программы.

Зачетные требования

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются наблюдение за выполнением работы студентов, собеседование, текущие консультации, проверка подготовленных материалов, промежуточные просмотры собранного натурного материала.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачет с оценкой, который проводится в форме просмотра и проверки отчета практики.

Просмотр проводится комиссией преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. К зачету студент должен предоставить прототип изделия, проектную часть, собранный натурный материал и отчет по практике.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачтено:

1. Предоставлен полный отчет по практике с описанием видов проведенных работ, прототип изделия, проектная часть, собранный натурный материал.

Не зачтено:

1. Отчет по практике, прототип изделия, проектная часть, собранный натурный материал не предоставлены.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Художественный факультет
(образец)

ПЛАН-ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
Учебно-ознакомительная практика
(20__/20__уч. гг.)**

Обучающийся	_____
	(Ф.И.О.)
Направление под- готовки (про- филь)	54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (профиль «Художественная керамика»)
Форма обучения	очная
Курс	1
Семестр	1
Кафедра	живописи и рисунка
Руководитель практики	_____
Профильная организация	-
Сроки прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.
Отчет принят специалистом по учебно-методической работе факультета	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">/</div> <div style="text-align: center;">/ « » 20 г.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center; width: 30%;">подпись</div> <div style="text-align: center; width: 40%;">Ф.И.О.</div> </div>

п/п	индивидуальное задание на учебную практику	График проведения практики	
<i>1 семестр</i>		№ недели по календарному учебному графику	
1.	- подготовительный этап: ознакомление с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией. - рабочий этап: выполнение программы практики, анализ результатов и соотнесение этих результатов с целями практики; заготовка расходного материала на весь период обучения; работа над этюдами, консультации с руководителями практики	I	2-17
2.	Составление и предоставление отчета о прохождении производственной практики	I	18
Всего часов:			144

Обучающийся / _____ /
подпись Ф.И.О. /

Руководитель практики / _____ /
подпись Ф.И.О. /

Отчет о прохождении производственной практики		
Дата	Место проведения	Содержание практики
<i>1 семестр</i>		
		Всего часов: 144

Обучающийся / _____ /
подпись
Ф.И.О.
/

Руководитель практики / _____ /
подпись
Ф.И.О.
/

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В процессе прохождения практики обучающийся _____ продемонстрировал освоение следующих компетенций:

УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Показатели оценивания (индикаторы)	УК-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов.
	УК-6.2	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

на высоком / среднем / низком уровне / компетенция не освоена (нужное подчеркнуть)

Аттестация по итогам практики: _____

« » 20 Г.

Руководитель практики / _____ /
подпись Ф.И.О.