

Положение об Электронной библиотеке ДВГАИ

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) ДВГАИ - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Деятельность электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ, библиотеки, ДВГАИ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты.

2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме

2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5. Модернизация библиотечных технологий.

2.6. Интеграция информационных ресурсов библиотеки ДВГАИ в мировое информационное пространство.

2.7. Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Ресурсы электронной библиотеки

3.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью ДВГАИ, т.е. созданные сотрудниками ДВГАИ в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ДВГАИ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторские права).

3.1.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дискетах и CD-ROM;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

3.2. ЭБ включает коллекции:

- полных текстов учебных пособий, изданных в ДВГАИ;
- полных текстов методических указаний, изданных в ДВГАИ;
- полных текстов учебно-методических комплексов, изданных в ДВГАИ;
- электронных аналогов печатных изданий, изданных в ДВГАИ;
- авторефератов диссертаций, защищенных в ДВГАИ;
- ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

4. Порядок формирования ресурсов ЭБ

4.1. Электронные ресурсы изданий ДВГАИ на любом виде носителя информации принимаются из РИО.

4.2. Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором на основе «Соглашения», а также Паспорта-характеристики в библиотеку.

4.3. Паспорта-характеристики на кафедральные электронные ресурсы, которые может использовать библиотека, в обязательном порядке подписываются заведующими кафедрами.

5. Порядок предоставления информационных материалов

5.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере Библиотеки ДВГАИ.

5.2. Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения», предназначены для пользования в локальной библиотечной сети.

5.3. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего Федерального закона от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6. Программная платформа

6.1. Хранение ЭБ осуществляется на сервере библиотеки с операционной системой Novell.

6.2. Для публикации ЭБ в Интернете используется web сервер dv-art.ru.

7. Авторские права

7.1. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

7.2. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8. Ответственность

8.1. Руководство работой ЭБ осуществляет проректор по научной и учебной работе.

8.2. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и библиотеки ДВГАИ осуществляет заведующий библиотекой.

8.3. Техническую поддержку ЭБ осуществляет начальник отдела технических средств обучения, заведующий информационным центром и администратор сайта.

8.4. Предоставление своевременной и достоверной информации в электронную библиотеку осуществляет заведующий РИО.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 л.



А.М. Чугунов