ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ФГБОУ ВО ДВГИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

_____ А. М. Чугунов
от «29» марта 2016 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки и индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ
от «28» марта 2016 г.
Протокол № 7

Владивосток 2016 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – программы ассистентуры-стажировки) в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки». Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2015 г. Регистрационный N 36918;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Положением об ассистентуре-стажировке в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Общие положения

2.1. В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 33 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по

программам ассистентуры-стажировки.
Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки». Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2015 г. Регистрационный N 36918.
2.2. Программы ассистентуры-стажировки реализуются Институтом в целях создания ассистентам-стажерам (далее – обучающиеся) условий для обеспечения подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются Институтом в очной форме обучения.
Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности: представление творческо-исполнительской работы (проекта) и защиту реферата.
2.3. В соответствии с п. 4 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Программы ассистентуры-стажировки принимаются решением Ученого совета ДВГИИ, а затем утверждаются ректором ДВГИИ.
Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе примерных программ подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в образовательной организации высшего образования.
2.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки в Института допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).
2.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).
2.6. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.
Институт устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, практических занятий, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, самостоятельной работы, в иных формах, устанавливаемых Институтом;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых Институтом.

2.8. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные Институтом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

2.9. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные

обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.
При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.
При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.
2.10. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.
2.11. Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии), квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.12. Институт при реализации программ ассистентуры-стажировки обязан соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

2.13. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки по решению Института.
2.14. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике –

знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.15. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы взаимодействия различных организаций в целях обеспечения академической, в том числе и международной мобильности обучающихся. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.18. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

2.19. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

2.20. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц.
2.21. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.
2.22. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.
2.23. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
2.24. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

2.25. В Институте образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона.
Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации (Порядок «О языке образования в ФГБОУ ВО Дальневосточный государственный институт искусств»).
2.26. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).
Учебный год начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.
Сроки начала и окончания обучения ассистентов-стажеров устанавливаются Институтом при зачислении на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным.
2.27. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.
2.28. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия,

устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

2.30. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляется распорядительным актом ректора Института.

Распорядительным актом руководителя Института обучающийся по программе ассистентуры-стажировки закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой (структурным подразделением) (далее – кафедра) Института.

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре Института, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется коллегиальному органу управления (Ученому совету) Института для утверждения.

2.31. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

2.32. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

2.33. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право

принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.34. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.35. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

2.36. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру Института для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом. Квалификационная работа состоит из двух частей: представление творческо-исполнительской работы (исполнения концертной программы) и защиты реферата.

2.37. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Институтом.

2.38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

2.39. Коллегиальный орган управления Института (Ученый совет) осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки. Один раз в год, в соответствии с планом работы Ученого совета ДВГИИ, руководители ассистентов-стажеров отчитываются о работе обучающихся.

2.40. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.
2.41. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
2.42. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Института, отчисляется из Института распорядительным актом ректора Института.
2.43. Ассистент-стажер, отчисленный из Института до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год распорядительным актом ректора Института. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.
2.44. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению распорядительным актом ректора Института при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.
2.45. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.
2.46. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.
2.47. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (п. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.
3.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.
3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня утверждения ректором Института.
3.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.