МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол № 12 от 03.07.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
_____О.В. Перич
03.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A919908371C3A5A0433F01AAA832FD55
Владелец: Перич Олеся Валерьевна
Действителен: с 12.11.2025 до 05.02.2027

Владивосток – 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи ЭИОС 5
3. Структура и компоненты ЭИОС 5
4. Доступ к ЭИОС 7
5. Порядок формирования и наполнения ЭИОС. Требования к функционированию ЭИОС 8
6. Техническое обеспечение функционирования ЭИОС и порядок реализации поддержки ЭИОС 9
7. Ответственность пользователей ЭИОС 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Положение) определяет назначение, общие характеристики, структуру и компоненты, принципы функционирования, цели, задачи и функции, ответственность и порядок поддержки пользователей электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Дальневосточного государственного института искусств (далее – ДВГИИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.86.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Уставом ДВГИИ;
- Иные локально-нормативные акты ДВГИИ.

1.3.Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ДВГИИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВГИИ, так и вне его.

1.4. Требования настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения, по всем основным профессиональным программам высшего образования и среднего профессионального образования, обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями ДВГИИ, участвующими в образовательном процессе.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:
- *Электронная информационно-образовательная среда* (ЭИОС) – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;
- *Электронный информационный ресурс* (ЭИР) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.
- *Электронный образовательный ресурс* (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.
- *Электронно-библиотечная система* (ЭБС) – предусмотренный ФГОС ВО обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

– *Информационно-коммуникационные технологии* (ИКТ) – технологии, обеспечивающие фиксацию информации, ее обработку, передачу, распространение и раскрытие.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. ЭИОС предназначена для обеспечения информационной открытости образовательной организации и повышения эффективности информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования к реализации образовательных программ.

2.2. ЭИОС предназначена для решения следующих задач:

– создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
– обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и программам государственной итоговой аттестации, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
– обеспечение доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, фиксация и учёт индивидуальных достижений, включая результаты внеучебной деятельности (отчеты о достигнутых результатах, сертификаты, дипломы, конкурсов, творческие работы и т.п.);
– обеспечение доступа обучающихся и работников Института, вне зависимости от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде Института, электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
– создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса;
– обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3. Структура и компоненты ЭИОС

3.1. ЭИОС ДВГИИ представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС

3.2 Компонентами ЭИОС ДВГИИ являются:

3.2.1. Электронные информационные ресурсы ДВГИИ:

– официальный сайт ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный

институт искусств» (режим доступа: https://dv-art.ru/). Официальный сайт ДВГИИ является открытым ресурсом со свободным неавторизованным доступом ко всем разделам, в том числе включает в себя систему доступа к учебным планам, положениям об организации учебного процесса и т.д. Сайт имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями;

- доступ к электронной информационно-образовательной среде ДВГИИ (режим доступа: https://dv-art.ru/eios/);
- доступ к учебным планам (режим доступа: https://dv-art.ru/sveden/education/);
- доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик и методических рекомендаций (режим доступа: https://dv-art.ru/sveden/education/);
- доступ к методическому обеспечению дисциплин (модулей), практик (режим доступа: https://dv-art.ru/sveden/education/);
- доступ к расписанию занятий (режим доступа: https://dv-art.ru/el-schedule/);
- доступ к расписанию промежуточной и итоговой аттестации (режим доступа: https://dv-art.ru/students/docs-for-study/schedule/);
- личный кабинет обучающегося и преподавателя (сотрудника) (режим доступа: https://lk.dv-art.ru/modules/auth/). Личный кабинет представляет совокупность модулей и сервисов, позволяющих осуществлять функции ЭИОС, указанные в п.п. 2.2. настоящего Положения, в том числе: фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося (фиксация учебных, научных, творческих и иных достижений, а также сохранение работ обучающегося, их оценок и рецензий на эти работы); доступ к приказам и иным официальным документам (учет обучающихся). В зависимости от категории пользователей различаются личный кабинет преподавателя и личный кабинет обучающегося. К категории «преподаватель» относятся педагогические работники ДВГИИ. К категории «обучающийся» относятся аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования;
- сайт Центра прототипирования «ТриА» (режим доступа: https://prototip.dv-art.ru/);
- официальный канал ДВГИИ на российском кроссплатформенном сервисе мгновенного обмена сообщениями MAX (режим доступа https://max.ru/id2536103964_biz);
- официальный канал Студенческого совета ДВГИИ на российском кроссплатформенном сервисе мгновенного обмена сообщениями MAX (режим доступа: https://max.ru/id2536103964_gos2);
- официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте» для обучающихся и работников ДВГИИ (режим доступа: https://vk.com/artdvru

);
- канал ДВГИИ на видеохостинге Rutube (режим доступа: https://rutube.ru/channel/23946607/);
- форма обратной связи с пресс-центром ДВГИИ (режим доступа: http://www.dv-art.ru/about/contacts/feedback/);
- внешняя корпоративная почта mail@dv-art.ru.

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы ДВГИИ:
- электронный каталог библиотеки ДВГИИ (ЭИБС ДВГИИ) на платформе АИБС «Marc-SQL», режим доступа: https://lib.dv-art.ru/Default.asp ;
- система дистанционного обучения ДВГИИ (далее – СДО ДВГИИ) (режим доступа: https://edu.dv-art.ru/);
- видеотека ДВГИИ (режим доступа: https://video.dv-art.ru/);
- фонотека ДВГИИ (режим доступа: https://music.dv-art.ru/);
- внешние электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и внешние электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми ДВГИИ заключила договор на использование для обучающихся и педагогов.

3.3. Локальная вычислительная сеть ДВГИИ.

3.4. В дополнение к компонентам ЭИОС, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, в его состав могут включаться иные элементы.

4. Доступ к ЭИОС

4.1. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и педагогические работники ДВГИИ. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к компонентам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

4.2. Пользователь ЭИОС может иметь следующие роли:
- неавторизованный пользователь – получает открытый доступ к порталу без пароля для просмотра информации: об образовательных стандартах и образовательных программах, учебных планах и графиках, по которым ведется обучение; аннотациям к рабочим программам дисциплин и т.д.
- обучающийся – получает доступ к закрытому разделу портала, пройдя авторизацию;
- редактор – имеет возможность управлением документами в рамках своего подразделения;
- администратор – имеет все полномочия редактора, включая полный доступ ко всем разделам, редактирование информации обо всех подразделениях, управление разделами, управление пользователями, просмотр статистики загрузок и посещений.

4.3. Для авторизации обучающихся и преподавателей в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на

парольную защиту; управление сроком действия паролей; ознакомление обучающихся и преподавателей с правилами допуска к работе в ЭИОС ДВГИИ и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

4.4. Выдача авторизационных данных осуществляется отделом технических средств обучения. Обучающиеся и преподаватели (сотрудники), получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их втайне, не разглашать, не передавать их третьим лицам.

5. Порядок формирования и наполнения ЭИОС. Требования к функционированию ЭИОС.

5.1. Личный кабинет обучающегося и преподавателя (сотрудника) – информационная система, с помощью которой участники учебного процесса могут получать и передавать внутреннюю информацию, связанную с процессом обучения в ДВГИИ. Использование личного кабинета позволяет оперативно получать доступ к информационной системе с любого компьютера, имеющего доступ к Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечивает высокую надежность при работе с внутренними данными пользователей.

5.2. Доступ к информационной системе личного кабинета обучающегося и преподавателя (сотрудника) осуществляется через официальный сайт ДВГИИ (раздел «Вход в ЭИОС») с помощью авторизационных данных (пары логин/пароль). При подключении к сервису нового пользователя по специальному запросу обучающегося или преподавателя генерируются уникальные логин и пароль.

5.3. Структура личного кабинета обучающегося включает в себя следующие разделы и подразделы: личные данные; информацию о предыдущем образовании по специальности; информацию об обучении в ДВГИИ; учебный план; расписание на текущий семестр; портфолио обучающегося.

5.4. Портфолио обучающегося представляет собой зафиксированные накопления его индивидуальных достижений и результатов обучения. Портфолио входит в структуру личного кабинета обучающегося и содержит следующую информацию:

- исполнительский репертуар обучающегося, его текущая творческая работа;
- список письменных работ обучающегося и оценок за них;
- исполнительская деятельность обучающегося – сведения об участии в конкурсах, выставках, постановках, концертной деятельности;
- сведения о полученных наградах и достижениях;
- сведения о результатах творческой деятельности (сканы дипломов, афиш, фотоматериалы, ссылки на видеозаписи);
- сведения о достижениях в системе дополнительного образования;
- иные сведения.

5.5. Структура личного кабинета преподавателя (сотрудника) включает в себя следующие разделы и подразделы:

- личные данные (информация об образовании, должность, ученая степень

и звание, стаж работы, преподаваемые дисциплины и т.д.)
- портфолио;
- иные сведения.

5.6. Электронное портфолио педагогического работника – это электронный файл, содержащий сведения об учебно-методической и научно-методической работе, профессиональных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его учеников, вкладе педагогического работника в развитие системы образования.

5.7. Обучающийся и преподаватель (сотрудник) имеют возможность сделать портфолио публичным: параметр «Публичность» определяет возможность просмотра портфолио обучающегося и преподавателя (сотрудника) неавторизованными пользователями.

5.8. Порядок пользования личным кабинетом и порядок формирования электронного портфолио преподавателя определяются соответствующими локальными нормативными актами ДВГИИ.

6. Техническое обеспечение функционирования ЭИОС и порядок реализации поддержки ЭИОС

6.1. Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов осуществляется учебно-методическим управлением и отделом технических средств обучения, а также иными структурными подразделениями Института и пользователями ЭИОС.

6.2. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется учебно-методическим управлением и отделом технических средств обучения совместно с другими структурными подразделениями Института.

6.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.4. Информация, находящаяся в ЭИОС ДВГИИ, обрабатывается в соответствии с Положением о защите персональных данных.

6.5. Каждый обучающийся и работник Института имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.6. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационно-коммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают отдел технических средств обучения, информационный центр, библиотека, учебно-методическое управление.

6.7. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает отдел технических средств обучения.

7. Ответственность пользователей ЭИОС

7.1. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС ДВГИИ с соблюдением авторских прав. Запрещается копирование творческих работ с

последующим распространением незаконных копий, а также присвоение авторства (плагиат) на творческие труды. В случае несоблюдения авторских и смежных прав наступает гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.

7.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обучающиеся и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников.

7.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить сотрудников отела технических средств обучения о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

7.5.Институт имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

7.6. В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, ответственный сотрудник отдела кадровой работы и делопроизводства (с уведомлением руководителя подразделения) в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом уполномоченному сотруднику отдела технических средств обучения.

7.7. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и международной деятельности	_____ (подпись)	И.В. Кириенко	_____ (дата)
Начальник учебно-методического управления	_____ (подпись)	А.А. Добрицова	_____ (дата)
И.о. декана музыкального факультета	_____ (подпись)	Е.А. Плеханов	_____ (дата)
Декан театрального факультета	_____ (подпись)	С.Ю. Кустова	_____ (дата)
Декан художественного факультета	_____ (подпись)	Н.А. Попович	_____ (дата)
Зав. аспирантурой	_____ (подпись)	К.Г. Райх	_____ (дата)
Зав. музыкальным колледжем	_____ (подпись)	Р.В. Рогулина	_____ (дата)

Разработка проекта ЛНА:
Системный администратор Д.А. Михайлов

_____