ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ» (ФГБОУ ВПО ДВГАИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО ДВГАИ

_____ А.М.Чугунов

от «14» 04 2014 г.

ПОРЯДОК

и условия зачисления экстернов по образовательным программам аспирантурыв ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного Совета

ФГБОУ ВПО ДВГАИ

от «29» апреля 2014 г.

Протокол № 8

Владивосток 2014 г

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия зачисления экстернов по образовательным программам аспирантуры в ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств» (далее – Академия), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31137;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»;
- Положением об аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»;
- Основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление 50.06.01. «Искусствоведение», профиль «Музыкальное искусство») ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств».

2. Общие положения

2.1. В соответствии с пп. 9 п. 1 ст. 33 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерны – это лица, зачисленные в Академию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстернат – самостоятельное изучение обучающимся в аспирантуре дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению и профилю подготовки с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

В соответствии с п. 3 ст. 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2. В соответствии с п. 43 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31137; лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

2.3. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

2.5. Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является положение о том, что ФГОС по направлению подготовки или специальности, на которой получает образование обучающийся в ДВГАИ, не запрещает освоение образовательной программы в форме экстерната.

2.6. Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с Порядком приема Академию. Сроки приема документов у поступающих и вступительных испытаний определены Академией.

2.7. Обучающемуся, поступившему в Академию экстерном, кроме зачетной книжки установленного образца выдается Аттестационный план. В процессе обучения ему также бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, преддипломную практику, дипломный проект, перечень самостоятельных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

2.8. В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

2.9. Аттестация аспирантов, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой высшего

профессионального образования по избранному направлению и профилю подготовки; при формировании аттестационного плана аттестация дисциплины по частям, не предусмотренная государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для данного направления и профиля подготовки, допускается только с согласия аспиранта;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам;
- прием контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам.

Итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту дипломного проекта (работы, реферата).

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. К промежуточной аттестации в рамках получения высшего образования впервые аспирант, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается по решению заведующего аспирантурой.

3.2. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Академией и аспирантом.

3.3. В течение года количество экзаменов для аспирантов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

3.4 Допуск к промежуточной аттестации аспиранта, получающего второе высшее профессиональное образование в форме экстерната, осуществляется по решению заведующего аспирантурой, на основе договора об обучении экстерном.

3.5. Заведующий аспирантурой решает вопрос о перезачете курсов, сданных аспирантом в ранее оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление аспиранта с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

3.6. Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению и профилю подготовки.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной Академией.

3.7. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета. Порядок создания аттестационной комиссии факультета:

- аттестационная комиссия формируется заведующим аспирантурой;
- количество членов аттестационной комиссии не менее 3-х человек: заведующий аспирантурой, заведующий выпускающей кафедрой и преподаватель выпускающей кафедры;
- решение о переаттестации обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии (Протокол заседания аттестационной комиссии представлен в Приложении).

3.8. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются: заявление аспиранта об обучении в форме экстерната, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании; копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопию зачетной книжки.

Сроки аттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливаются заведующим аспирантурой.

3.9. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля).

На основании решения аттестационной комиссии заведующим аспирантурой издается распоряжение о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин.

3.10. Записи об перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку аспиранта заведующим аспирантурой, заведующим соответствующей кафедрой или по их поручению преподавателями.

3.11. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего профессионального образования более чем на 5 лет.

3.12. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

4. Итоговая аттестация экстернов

4.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором аспирант допускается к итоговой государственной аттестации.
4.2. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.
4.3. К итоговой аттестации обучающийся, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации. А именно, при условии наличия в деле обучающегося не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению и профилю подготовки.
4.4. Допуск аспиранта, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, к итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению по представлению заведующего аспирантурой приказом ректора Академии, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.
4.5. При допуске к итоговой государственной аттестации решением ректора по представлению заведующего аспирантурой могут быть перезачтены результаты текущей аттестации аспиранта, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем профессиональном образовании экстерном.
4.6. Помимо аттестации по желанию аспиранта, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, вузом может быть оказана аспиранту любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом.
4.7. Условия оказания услуг, предоставляемых Академией, устанавливается договором между аспирантом и Академией; аспирантом, предприятием (организацией) и Академией; аспирантом, благотворителем и Академией.
4.8. Аспирант, успешно прошедший текущую и итоговую аттестации в форме экстерната, получает диплом государственного образца об окончании Академии – высшего учебного заведения (на соответствующей ступени образования).
4.9. Диплом аспиранту, освоившему основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, выдается Академией, после допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4.10. Результаты аттестации (успеваемости) аспиранта, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, отражаются во внутриведомственной (вузовской) отчетности самостоятельной графой.
4.11. Количество лиц, освоивших основную образовательную программу высшего профессионального образования в отчетном году в форме экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме N 3-нк «Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.
5.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Академии и вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.
5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Академии и вступают в силу со дня утверждения ректором Академии.
5.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
5.5. Документальное сопровождение процедуры обучения в форме экстерната, представлены в Приложениях 1 – 3.

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»
_____

От аспиранта(ки) _____

_____форма обучения
_____ направление и профиль

Заявление

Прошу принять меня с _____ семестра 20___/20___ учебного года на обучение в форме экстерната в пределах осваиваемой образовательной программы.
По направлению и профилю _____

Основание (выбрать и подчеркнуть):

наличие высшего образования;
способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в форме экстерната.

Дата: Подпись:

Согласовано:
заведующий аспирантурой _____ ДВГАИ
_____

Дата: Подпись:

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»
_____

От аспиранта(ки) _____

_____форма обучения
_____специальность, направление подготовки

Заявление о перезачете/переаттестации

Прошу Вас перезачесть/переаттестовать дисциплины (разделы, модули), практики учебного плана.
В период с _____ по _____
Я получил(а) образование в (полное наименование образовательного учреждения)_____
_____
_____
Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании.

Список дисциплин к перезачету (переаттестации)

Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид (форма) отчетности: зачет, экзамен	Результаты аттестации по дисциплине

Приложение: копия диплома, приложение к диплому об образовании.

Дата: Подпись:

Приложение 3

Протокол заседания аттестационной комиссии _____ факультета ДВГАИ
№ _____
от «____»_____ 20___ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:_____
_____

Переаттестация/перезачет знаний аспиранта(ки):_____
Направление и профиль:_____

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в_____
_____
и аттестации ранее полученных знаний, комиссия постановила:
1. Переаттестовать/перезачесть следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению и профилю_____

Список перезачтенных/переаттестованных дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Количество часов и форма отчетность по УП ДВГАИ		Количество часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании аспиранта		Результаты перезачета (переаттестации)

2. Перевести аспиранта(ку)_____ на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения с _____года с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:
_____
_____
_____

Дата: «_____»_____ 20___г.

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 л.

А.М. Чугунов