

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ДВГИИ
(протокол №2 от 28.10.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.ректора ДВГИИ

О.В. Перич
от " ____ " _____ 2024 г.

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Положение разработано для ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – ДВГИИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. ФЗ № 197;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Положение утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Общие положения

2.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в ДВГИИ (организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

2.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ДВГИИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

В соответствии со ст. 332 ТК РФ, срок избрания по конкурсу определяется Учёным советом ДВГИИ, в полномочия которого входит проведение конкурса и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ДВГИИ, определено сроком:

5 лет избрания по конкурсу для штатных работников;
3 года избрания по конкурсу для совместителей.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ДВГИИ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ДВГИИ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.4. Руководитель ДВГИИ (уполномоченное им лицо: начальник отдела кадров) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ДВГИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДВГИИ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.5. Руководителем ДВГИИ (уполномоченным им лицом: начальником отдела кадров) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ДВГИИ размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.6. В ДВГИИ конкурс проводится в очной форме.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте ДВГИИ указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ДВГИИ);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. В ДВГИИ должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в ДВГИИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Для претендентов, не работающих в ДВГИИ:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- автобиография;
- копии дипломов о высшем образовании, учёной степени;
- копии аттестатов об учёном звании;
- копия трудовой книжки;
- личное заявление на имя ректора ДВГИИ о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 2);
- для деятелей искусств: список наиболее значительных творческих работ (концертные программы, спектакли, картины, представленные на выставках) (Приложение 3);
- копии документов о повышении квалификации;
- справку об отсутствии судимости;
- иные документы по усмотрению претендента (например: список студентов-лауреатов (дипломантов) Приложение 4).

При переизбрании на должность педагогические работники ДВГИИ предоставляют:

- личное заявление на имя ректора ДВГИИ о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности;
- на кафедру/секцию – заключение (см. Приложение 1) о работе за период действия последнего избрания по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава;

- справку об отсутствии судимости;
- иные документы по усмотрению претендента, например:
 - список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 2);
 - для деятелей искусств: список наиболее значительных творческих работ (концертные программы, спектакли, картины, представленные на выставках) (Приложение 3);
 - список студентов-лауреатов (дипломантов) (Приложение 4).

2.10. По истечении месяца со дня объявления о конкурсном отборе проводится рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на заседании кафедры / секции. Кафедра /секция вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия или выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований. Кафедра / секция дает в заключении оценку качества работы претендента и рекомендации к конкурсному отбору на должность на Учёном совете института.

Срок рассмотрения кафедрами / секциями заявлений на конкурс не более одного месяца со дня истечения срока подачи заявлений.

2.11. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета, претендент предоставляет учёному секретарю следующие документы:

- документы, перечисленные в пункте 2.9;
- заключение с оценкой качества работы, данное ему кафедрой / секцией о рекомендации претендента к конкурсному отбору на должность.

2.12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.13. Конкурс проводится по решению ДВГИИ Учёным советом (коллегиальным органом управления), в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются организацией с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

2.14. Учёный совет ДВГИИ вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.15. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Учёным советом ДВГИИ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу на должность педагогических работников считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50% + 1 голос) членов Учёного совета ДВГИИ от числа принявших участие в голосовании, при участии не менее двух третей списочного состава Учёного совета ДВГИИ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Учёного совета, принявших участие в голосовании.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Для проведения голосования и подсчета голосов Учёный совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Счётная комиссия перед началом голосования раздает избирательные бюллетени голосующим под подпись. Неиспользованные бюллетени после завершения выдачи уничтожаются председателем счётной комиссии в присутствии членов комиссии, о чём делается запись в протоколе работы счётной комиссии.

При голосовании согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующей фамилии. Не допускается добавление в бюллетень новых фамилий.

2.17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность педагогических работников, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.2. настоящего Положения: 5 лет.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.18. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Учёным советом ДВГИИ решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.20. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.21. Избирательные бюллетени по конкурсу на замещение должностей педагогических работников являются документами краткосрочного хранения и хранятся в течение одного года со дня проведения конкурса, а затем уничтожаются по акту.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

3.2. Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета института и вступает в силу со дня его утверждения ректором института.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Учёного совета института и вступают в силу со дня утверждения ректором института.

3.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

для претендентов исполнительских кафедр / секций (деятели искусств)

кафедры / секции	название кафедры и секции	ДВГИИ
по рассмотрению кандидатуры, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности	фамилия, имя, отчество	
при рассмотрении кандидатуры присутствовало	фамилия, имя, отчество _____ человек из _____ членов кафедры/секции	
протокол № _____	дата « _____ » _____ 20 г.	

Основные данные о кандидате

1. Фамилия, имя, отчество; год рождения.	
2. Наименование вуза, год его окончания; специальность по диплому.	
3. Учёная степень. Наименование и дата получения степени.	
4. Учёное звание. Наименование и дата получения звания.	
5. Почётное звание. Наименование и дата получения звания.	
6. Стаж педагогической работы в высшей школе.	
7. За период действия последнего избрания по конкурсу на должность стал(а) лауреатом, (дипломантом) выставок, конкурсов, фестивалей. Наименование, дата получения.	
8. Ученики, получившие почётные звания, ставшие лауреатами / дипломантами конкурсов за период действия последнего избрания по конкурсу на должность.	
9. Читаемые лекционные курсы (наименование по учебному плану); занятия по курсу / дисциплине (наименование по учебному плану).	

10. Творческие работы за период действия последнего избрания по конкурсу на должность. Указать наиболее значительные из них: концертные программы, спектакли, картины, представленные на выставках.	
11. Опубликованные учебные издания и научные труды, их объём в п.л. Указать опубликованные учебные издания и научные труды за период действия последнего избрания по конкурсу на должность.	
12. Повышение квалификации, стажировки, участие в конкурсах, конференциях (за период действия последнего избрания по конкурсу на должность).	
13. Заключение кафедры / секции (краткая характеристика преподавательской, творческой деятельности за период действия последнего избрания по конкурсу на должность).	
14. Результаты голосования членов кафедры / секции:	«за» ___; «против» ___; «воздержались» ___.

Кафедра / секция ходатайствует перед Учёным советом об избрании / неизбрании

Фамилия, имя, отчество	
на должность	
кафедры и секции	

Заведующий кафедрой / секцией _____
подпись фамилия, имя, отчество

Секретарь кафедры / секции _____
подпись фамилия, имя, отчество

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

для претендентов теоретических и общегуманитарных кафедр / секций

кафедры / секции	название кафедры и секции	ДВГИИ
по рассмотрению кандидатуры, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности	фамилия, имя, отчество	
при рассмотрении кандидатуры присутствовало	фамилия, имя, отчество _____ человек из _____ членов кафедры / секции	
протокол № _____	дата « _____ » _____ 20 г.	

Основные данные о кандидате

1. Фамилия, имя, отчество; год рождения.	
2. Наименование вуза, год его окончания; специальность по диплому.	
3. Учёная степень. Наименование и дата получения степени.	
4. Учёное звание. Наименование и дата получения звания.	
5. Почётное звание. Наименование и дата получения звания.	
6. Стаж педагогической работы в высшей школе.	
7. Опубликованные учебные издания и научные труды, их объём в п.л. Указать опубликованные учебные издания и научные труды за период действия последнего избрания по конкурсу на должность.	
8. Научное руководство курсовыми и дипломными работами; научное руководство аспирантами / соискателями, научное консультирование докторантов (за период действия последнего избрания по конкурсу на должность).	
9. Читаемые лекционные курсы (наименование по учебному	

плану); занятия по курсу / дисциплине (наименование по учебному плану).	
10 Повышение квалификации, стажировки, участие в конкурсах, конференциях (за период действия последнего избрания по конкурсу на должность).	
11. Заключение кафедры / секции (краткая характеристика преподавательской, творческой деятельности за отчётный период (за период действия последнего избрания по конкурсу на должность).	
12. Результаты голосования членов кафедры / секции:	«за» ___; «против» ___; «воздержались» ___.

Кафедра / секция ходатайствует перед Учёным советом об избрании / неизбрании

Фамилия, имя, отчество	
на должность	
кафедры и секции	

Заведующий кафедрой / секцией _____
подпись фамилия, имя, отчество

Секретарь кафедры / секции _____
подпись фамилия, имя, отчество

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность
ФИО (претендента на должность)**

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования WebofScience, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, ChemicalAbstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикации дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Претендент: _____
Подпись

Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой / секцией _____
Подпись

Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК
Творческих работ
фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на должность

п/п №	Вид творческой работы и форма участия (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор)	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент: _____
Подпись

Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой / секцией _____
Подпись

Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК
подготовленных претендентом на должность
ФИО претендента полностью
лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, или наименование ансамбля, хора, оркестра	Наименование выставки, конкурса или фестиваля и их уровень (международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант)	Вид искусства и номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Претендент: _____
Подпись

Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой / секцией _____
Подпись

Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.