МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ДВГИИ
(протокол № 8 от 30.03.2026)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
_____О. В. Перич
от 30.03.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ (ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ДВГИИ) НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Владивосток 2026

I. Общие положения

1. Правила приема в Дальневосточный государственный институт искусств (далее – ДВГИИ) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) разрабатываются ДВГИИ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2. Детская школа искусств ДВГИИ осуществляет прием на обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области искусств:

а) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;

б) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

в) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;

г) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

д) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

е) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись».

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. При приеме поступающих в Детскую школу искусств ДВГИИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5. Количество поступающих, принимаемых в Детскую школу искусств ДВГИИ для обучения по предпрофессиональным программам за счет средств федерального бюджета, определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

6. ДВГИИ вправе осуществлять прием для обучения по предпрофессиональным программам сверх контрольных цифр приема на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (на основании статьи 101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

II. Организация приема поступающих

7. В целях организации приема на обучение по предпрофессиональным программам в ДВГИИ создаются комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ректором ДВГИИ.

8. Полномочия и порядок деятельности комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии определяются приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

9. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные. Председателем комиссии по приему является ректор ДВГИИ.

10. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленной системой оценок и выставляют баллы. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник института, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

11. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

12. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

13. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

14. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующих на заседании.

15. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

16. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

17. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется ее протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его

заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому ректором ДВГИИ.

20. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме поступающих

21. Прием в ДВГИИ по предпрофессиональным программам производится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня. ДВГИИ самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода по каждой предпрофессиональной программе.

22. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов комиссия по приему размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Детскую школу искусств ДВГИИ;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДВГИИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных специальных условий для их обучения);

- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Детскую школу искусств ДВГИИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Детскую школу искусств ДВГИИ.

23. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами.

IV. Порядок приема документов

24. Прием документов для поступления в ДВГИИ в целях обучения в Детской школе искусств ДВГИИ по предпрофессиональным программам в 2026 году осуществляется в период с 27 апреля по 28 мая.

25. Прием в Детскую школу искусств ДВГИИ в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым

ДВГИИ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя), поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам.

27. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителями (законными представителями) (в случае усыновления (удочерения) поступающего);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия СНИЛС поступающего;
- 3 фотографии поступающего 3*4.

28. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается расписка о приеме документов.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приема.

30. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

31. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливается ДВГИИ самостоятельно в период с 1 по 15 июня соответствующего года.

32. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

33. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом ФГТ.

34. ДВГИИ устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

35. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

36. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

37. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Детскую школу искусств ДВГИИ.

38. Не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих ДВГИИ размещает на официальном сайте и на

информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих.

39. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

40. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

41. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

42. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

43. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

44. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

45. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

46. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию

родителей (законных представителей), поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Протокол апелляционной комиссии передается и хранится в комиссию по приему.

VII. Порядок повторного индивидуального отбора поступающих и дополнительный прием

47. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

48. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

49. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДВГИИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Порядок зачисления в образовательную организацию

50. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) ректор ДВГИИ издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Детскую школу искусств ДВГИИ по каждой предпрофессиональной программе. Копия приказа (с приложением) размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде ДВГИИ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) л.

Ректор _____ О.В. Перич