ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ФГБОУ ВО ДВГИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

А. М. Чугунов

«29» марта 2016 г.

ПОРЯДОК

контроля самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ и размещении их в электронно-библиотечной системе по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «28» марта 2016 г.

Протокол № 7

Владивосток 2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт) с использованием системы анализа текста на наличие заимствований пакета «Интернет-сервис “Антиплагиат”» (далее – «система “Антиплагиат”») и размещения в электронно-библиотечной системе Института.

1.2. Целями настоящего положения являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса;
- контроль степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышение уровня дисциплины обучающихся;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации(Принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Положением об ассистентуре-стажировке в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Основной образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (направление 53.09.01. «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»; 53.09.02. «Искусство вокального исполнительства (по видам)» ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».
- иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные термины

2.1.«Обучающиеся» – студенты, аспиранты, ассистенты-стажёры, стажёры, слушатели курсов повышения квалификации Института.
2.2.«Письменные работы» – выпускная квалификационная работа бакалавров, выпускная квалификационная работа специалистов, выпускная квалификационная работа ассистентов-стажёров (реферат), магистерская диссертация или реферат, а также текстовое приложение к выпускной квалификационной работе бакалавров и специалистов в случаях предусмотренных положениями об итоговой (государственной итоговой) аттестации. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя).
2.3.«Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.
2.4. «Плагиат» – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнения самостоятельность выполнения работы.
2.5. «Заимствование» – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.
2.6. «Корректное цитирование» – приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.
2.7.«Некорректное цитирование» – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.
2.8. «Интернет-сервис «Антиплагиат» – онлайн-сервис, позволяющий проверять письменные работы на объем заимствований, управлять собственной электронной базой данных работ обучающихся Института: загружать, хранить и выгружать текстовые документы. Доступ к системе предоставляется посредством сети Интернет.
2.9. Плагиат является нарушением учебной дисциплины, предполагающим наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1. В соответствии со ст. 1228 ГК РФ автором интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого

результата.
3.2. Письменные работы в электронном виде проверяются начальником отдела технических средств обучения с использованием системы «Антиплагиат».
3.3. Обучающийся обязан предоставить письменную работу на проверку системой «Антиплагиат».
3.4. Письменные работы сдаются в бумажном и электронном виде (в формате *.doc или *.docx).
3.5. Под бумажной версией работы понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. локальными актами Института к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.
3.6. Под электронной версией работы понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. локальными актами Института к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).
3.7. Обучающиеся должны подготовить электронные версии работ к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения.
3.8. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат». Письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат», к защите не допускается.
3.9. Начальник отдела технических средств обучения обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» и довести результаты проверки до сведения обучающегося.
3.10. По итогам проверки работы в системе «Антиплагиат» начальником отдела технических средств делается письменное заключение об оригинальности работы. Данное заключение прилагается к отзыву научного руководителя.

4. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»

4.1.Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней определенного процента оригинального текста.
4.2. Институтом устанавливаются следующие требования к оригинальности письменной работы: для дипломных работ специалистов и бакалаврских работ по специальности 53.05.05 «Музыковедение» и 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», магистерских диссертаций – не менее 75 процентов; для дипломных рефератов исполнительских специ-

альностей бакалавров, специалистов и ассистентов-стажеров – не менее 60 процентов.
4.3.При наличии менее установленных настоящим Порядком процентов оригинального текста письменная работа письменная работа в обязательном порядке должна быть переработана. При этом тема письменной работы не подлежит изменению.
4.4. Проверка письменной работы осуществляется в сроки, установленные кафедрой, на которой производится защита, но не позднее, чем 7 дней до защиты.
4.5. Ответственность за своевременную проверку работы на системе «Антиплагиат» несут заведующий кафедрой, на которой выполняется выпускная квалификационная работа и научный (творческий) руководитель обучающегося.
4.6. Тексты письменных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института.
4.7. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценкиобучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.

5. Ответственность за плагиат

5.1. Ответственность профессорско-преподавательского состава и ответственных лиц определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Уставом и настоящим Порядком.
5.2. При неустранении плагиата (согласно п.4.3 настоящего Положения) в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Института.
5.3. Обучающийся, чья работа получила отрицательный результат при проверке на плагиат, имеет право подать апелляцию на имя ректора. В этом случае ректор назначает комиссию, которая принимает окончательное решение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.
6.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.
6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня утверждения ректором Института.
6.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.