

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Учёным советом ДВГИИ  
(протокол от 26.02.2018 № 6)

Студенческим советом ДВГИИ  
(протокол от 27.01.2018 № 2)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ДВГИИ  
А.М. Чугунов  
26.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 909, зарегистрированный в Минюст России 20.08.2014 г. № 33683;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05ВН);

– Локальными актами ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости аспирантов являются обязательными. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и

окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (научных исследований).

1.3. Настоящее Положение устанавливает формы, процедуры оценивания и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся являются важнейшими элементами внутренней системы качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в аспирантуре**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение всего периода изучения дисциплин (модулей), прохождения практик. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, включающими фонды оценочных средств. Конкретные виды, формы оценочных средств текущего контроля (собеседование, тестирование, практическое задание в виде написания фрагмента исследования, эссе, текста доклада на конференции, календарно-тематических планов по педпрактике, лекций-конспектов) и критерии оценивания определяются кафедрой и включаются в фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине.

2.2. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости фиксируется в соответствии со шкалой зачтено / не зачтено или в соответствии с пятибалльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на усмотрение преподавателя. Также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения дисциплины без разделения на уровни освоения. В таком случае вид обозначений в журнале определяется преподавателем конкретной дисциплины.

## **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре**

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, если иное не установлено рабочим учебным планом.

Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом, на основе которого составляются индивидуальные учебные планы аспирантов.

3.3. Формами промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются зачеты (зачеты с

оценкой), экзамены по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей рабочего учебного плана и практикам рабочего учебного плана, а также кандидатские экзамены. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина (модуль) / дисциплины (модули) в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, утверждаемые приказом ректора.

3.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации выставляются оценки («зачтено», «не зачтено») или в соответствии с пятибалльной шкалой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

3.6. Формы отчетности аспиранта при прохождении практик, выполнении научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), а также порядок представления отчетных документов определяются соответствующими программами и индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы аспирантуры (дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой и отделом аспирантуры. Академическая задолженность может быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования (см. раздел 4 данного положения).

3.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся на следующий курс (год) обучения приказом ректора.

3.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (год) обучения условно.

3.11. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

3.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

#### **4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и ее проведение**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в устанавливаемые календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным ректором, сроки в течение зачетно-экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация по заочной форме обучения осуществляется в течение установочно-экзаменационных сессий.

4.2. Основанием для не допуска обучающегося к экзаменационной сессии является финансовая задолженность и (или) наличие академической задолженности, с момента образования которой прошло более года.

Обучающийся, имеющий финансовую задолженность, не допускается до экзаменационной сессии до тех пор, пока не погасит финансовую задолженность.

4.3. Документом, свидетельствующим о допуске обучаемых к экзамену (зачету), кандидатскому экзамену по данной дисциплине (практике), является индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, приказ о допуске к кандидатскому экзамену.

4.4 Во время экзамена и зачета обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора дополнительными материалами (справочной литературой, хрестоматиями и др.). При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, компьютерная техника. Использование средств телефонной связи и сети Интернет во время экзаменов и зачетов запрещено

4.5. Зав. аспирантурой в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам, подтвержденным документально) может (по согласованию с кафедрами, участвующими в образовательном процессе) разрешать обучающемуся сдачу зачетно-экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

#### **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантами заносятся, в зачетно-экзаменационные ведомости, результаты кандидатских экзаменов – в протоколы. Все результаты промежуточных аттестаций заносятся в учебные карточки аспирантов.

Ведомости и протоколы готовятся в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по соответствующим элементам образовательной программы (дисциплина (модуль), практики, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). Заполненные протоколы, зачетные и экзаменационные ведомости, учебные карточки хранятся в отделе аспирантуры.

5.2. Решение экзаменационных комиссий по результатам приема кандидатских экзаменов оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5.4. По итогам рассмотрения результатов промежуточной аттестации аспиранта за семестр выпускающая кафедра принимает решение об аттестации или не аттестации аспиранта. Указанное решение кафедры, зафиксированное в кафедральном протоколе, фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта, хранящемся в отделе аспирантуры. На основании решения выпускающей кафедры о выполнении индивидуального учебного плана за весь срок обучения издается приказ ректора о допуске аспиранта к ГИА.

5.5. Оригиналы принятых выпускающими кафедрами отчетов аспирантов о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), содержащих, в том числе, сведения о публикациях аспиранта, его участии в научных конференциях и семинарах, предоставляются аспирантами в отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после прохождения аттестации.

5.6. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, приказом ректора переводятся на следующий курс.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности.**

6.1 Аспиранты, не выполнившие требования учебного плана (индивидуального учебного плана) в течение установленной приказом ректора сессии, считаются имеющими академическую задолженность.

6.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3 Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденным документально, имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется зав. аспирантурой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления аспиранта.

6.4 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике (дополнительная сессия) устанавливаются распоряжением заведующего аспирантурой.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации по кандидатским экзаменам во второй раз институтом создаются комиссии. Состав комиссий определяется кафедрами, отвечающими за элемент образовательной программы, по которому возникла академическая задолженность, и согласуется с отделом аспирантуры. Документом, свидетельствующим о допуске обучаемых к кандидатскому экзамену по данной дисциплине, является приказ ректора о допуске к кандидатскому экзамену, приказ ректора о создании комиссии для приёма кандидатского экзамена и протокол кандидатского экзамена, подготовленный зав. аспирантурой. Допуском к проведению промежуточной аттестации по зачетам и экзаменам во второй раз является индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, подготовленная зав. аспирантурой по согласованию с кафедрой, отвечающей за элемент образовательной программы.

6.6. Проведение промежуточной аттестации во второй раз не может осуществляться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в условиях заочной формы обучения.

6.7. Обучающиеся, не проходившие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учебную карточку и портфолио обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость и учебную карточку.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.10. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки может осуществляться только на последнем году обучения в последнюю экзаменационную сессию, предшествующую государственной итоговой аттестации. Количество пересдач допускается не более одного раза по двум дисциплинам (пересдача кандидатских экзаменов не допускается).

По результатам пересдачи преподавателем принимается решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

Результаты передачи вносятся в экзаменационный лист, а затем в личную карточку обучающегося.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 8 л.



*[Handwritten signature]*

А.М. Чугунов