Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

ОДОБРЕНО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ
от 26 мая 2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО ДВГИИ
_____О.В. Перич
«26» мая 2025 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A919908371C3A5A0433F01AAA832FD55
Владелец: Перич Олеся Валерьевна
Действителен: с 12.11.2025 до 05.02.2027

Владивосток 2025

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – ДВГИИ);

– иными локальными нормативными документами ДВГИИ, регулирующими обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ДВГИИ ИА по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и распространяется на обучающихся, завершающих освоение данной программы и претендующих на получение заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – заключение по диссертации).

1.3. ИА является обязательной для всех аспирантов, освоивших основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГИИ.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программе аспирантуры.

2. Форма и сроки проведения итоговой аттестации

2.1. ИА по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. ИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом по программе аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2.3. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение по диссертации (Приложение 1) и свидетельство об окончании аспирантуры.

3. Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации

3.1. Для проведения ИА в ДВГИИ создается экзаменационная комиссия по итоговой аттестации (далее – ЭК), действующая в течение календарного года. ДВГИИ утверждает состав ЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.2. В состав ЭК входят председатель ЭКИА и не менее 4 членов ЭКИА, назначаемых по представлению заведующих кафедрами. Члены ЭКИА являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ДВГИИ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДВГИИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Из числа лиц, включенных в состав ЭК, по согласованию с председателем может быть назначены заместитель председателя и секретарь ЭК. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ЭК несет ответственность за правильность оформления протоколов заседаний, достоверность содержащихся в них сведений. Секретарь обязан обеспечить наличие на итоговой аттестации протоколов.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом ректора ДВГИИ утверждается состав ЭК, расписание ИА (далее – расписание). Расписание доводится до сведения аспирантов, членов и секретаря ЭК путем размещения расписания на сайте ДВГИИ.

3.4. Информирование аспирантов, членов и секретаря ЭК о сроках и порядке проведения ИА осуществляет начальник проректор по учебной работе и международной деятельности.

3.5. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4. Допуск к ИА

4.1. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию.

4.2. Предварительная оценка диссертации на предмет ее соответствия действующим критериям (далее – Предварительная оценка) проводится выпускающей кафедрой в период зачетно-экзаменационной сессии до начала периода ИА согласно учебному плану или (в случае досрочной ИА) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи аспирантом заявления о досрочной ИА.

4.3. Предварительная оценка включает проверку текста на объем заимствования и обсуждение диссертации на заседании выпускающей кафедры с оформлением рекомендаций кафедры. Рекомендуемый объем научно-квалификационной работы (диссертации) составляет **не менее 130-150 страниц** (шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5).

4.4. Для проверки текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате единого pdf-файла (с текстовым слоем). В имени файла указывается фамилия аспиранта и тема диссертации. Аспирант направляет файл начальнику технических средств обучения в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания кафедры Начальник технических средств обучения направляет результат проверки заведующему кафедрой и проректору по учебной работе и международной деятельности в виде отчета, формируемого системой проверки на объем заимствований не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания кафедры. Объем оригинального текста должен составлять не менее **80%**, включая самоцитирование опубликованных ранее научных работ.

4.5. На заседание кафедры предоставляются: **полный текст диссертации,** (не позднее, чем за **7 календарных дней**), **результаты проверки работы на объем заимствования, письменные отзывы рецензента (рецензентов) и научного руководителя.**

Ход заседания кафедры фиксируется в протоколе заседания кафедры. Не позднее следующего рабочего дня с даты заседания заведующий кафедрой передает выписку из протокола заседания кафедры заведующему аспирантурой для ее помещения в личное дело аспиранта. Выписка должна содержать: 1) оценку научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, в формулировке «зачтено» или «не зачтено»; 2) заключение кафедры относительно соответствия диссертации установленным критериям; 3) заключение кафедры относительно допуска аспиранта к ИА.

4.6. Диссертации подлежат рецензированию.

4.7. Для проведения рецензирования Диссертация направляется ДВГИИ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, на которых выполнена Диссертация, либо ДВГИИ. Если Диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Перечень рецензентов Диссертации утверждается приказом ректора ДВГИИ. Рецензент / рецензенты Диссертации назначаются по

результатам совместного заседания заведующих музыковедческими кафедрами под руководством проректора по учебной работе и международной деятельности. Для проведения рецензирования не позднее **14 календарных дней** до проведения предварительной оценки Диссертация направляется рецензенту (рецензентам).

4.7.1. Рецензент проводит анализ Диссертации и представляет письменную рецензию заведующему кафедрой, на которой была выполнена Диссертация, до начала заседания кафедры, на котором осуществляется предварительная оценка диссертации.

Рецензент оценивает:

– соответствие содержания работы выбранной направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность;

– исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;

– степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;

– полнота охвата источников, наличие требуемого количества публикаций;

– качество оформления и стиль изложения материала;

– рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

4.7.2. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление научного руководителя аспиранта и обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения ИА.

4.8. Допуск аспирантов к ИА оформляется приказом ректора ДВГИИ.

5. Процедура проведения ИА

5.1. Процедура проведения ИА аспирантов состоит из одного итогового аттестационного испытания, которое включает:

• представление аспирантом подготовленной и оформленной диссертации: устное выступление продолжительностью не более 10 минут с предоставлением полного оформленного текста диссертации;

• представление аспирантом автореферата, справки о сдаче работы в библиотеку ДВГИИ, отчета о результатах проверки на объем заимствований;

• представление рецензентами оригиналов письменных рецензий на диссертацию;

• представление научным руководителем отзыва о работе аспиранта над диссертацией;

• обсуждение диссертации членами ЭК.

5.2. Результатом ИА является решение о выдаче заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3. Заключение подписывается ректором ДВГИИ.

ДВГИИ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.4. Положительное решение ЭК, оформленное протоколом, является основанием для подготовки и выдачи аспиранту в течение 30 календарных дней с даты проведения ИА свидетельства об окончании аспирантуры.

5.5. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ДВГИИ, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДВГИИ. Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДВГИИ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно технической политике».

6. Досрочное проведение ИА

6.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта согласованному с его научным руководителем, приказом ректора ДВГИИ аспиранту может предоставляться возможность проведения досрочной ИА.

6.2. Заявление о проведении досрочной ИА подается на имя проректора по учебной работе и международной деятельности.

6.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявления аспирантом заведующий выпускающей кафедрой проводит заседание кафедры, на котором принимается положительное или отрицательное решение о допуске аспиранта к ИА.

6.4. Положительное решение выпускающей кафедры о возможности допуска аспиранта к досрочной ИА, оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры, является основанием для издания распорядительного акта о сроках проведения досрочной ИА, формировании ЭК и расписания, которые производятся в соответствии с Разделами 3 и 6 настоящего Положения.

7. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом ДВГИИ, утверждается ректором и действует до 01 марта 2028 года.

6.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися по программе аспирантуры.

6.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения ДВГИИ, обеспечивающие реализацию программы аспирантуры.

Приложение 1.
Форма заключения по диссертации

«УТВЕРЖДАЮ»:
ректор
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»,
кандидат искусствоведения, доцент
Перич Олеся Валерьевна
_____ «___» _____ 202_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

Диссертация *ФИО соискателя «тема диссертации»* выполнена на кафедре *наименование кафедры* ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств». В период подготовки диссертации соискатель *ФИО соискателя* являлся аспирантом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Информация об уровне образования соискателя.

Научный руководитель – *ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя, должность и место его работы*.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Считать диссертацию *ФИО соискателя «тема диссертации»* завершённым научным исследованием, содержащим решение актуальной научной проблемы. Работа выполнена на высоком профессиональном уровне и отражает значительную степень личного участия соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации и *количество публикаций*. Тема и содержание диссертационного исследования соответствуют научной специальности 5.10.3. Виды искусства (*музыкальное искусство; изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура; театральное искусство*) (искусствоведение). В ней впервые … *(дается характеристика научного результата диссертации).* Диссертация *«тема диссертации»* отвечает требованиям ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям на соискание учёной степени кандидата искусствоведения по научной специальности 5.10.3. Виды искусства ((*музыкальное искусство; изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура; театральное искусство*) (искусствоведение).

Актуальность работы ….
Объект исследования ….
Предмет исследования ….
Основная цель исследования ….

Задачи исследования …

Степень достоверности и апробация результатов ….

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, проявлялось в ….

Научная новизна исследования …

Теоретическая значимость ….

Практическая значимость ….

Ценность научных работ соискателя определяется ….

Соответствие паспорту специальности...

Полнота изложения материалов в работах, опубликованных соискателем ....

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

Статьи в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК:

Другие публикации:

Диссертация *ФИО соискателя «тема диссертации»* соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании кафедры *наименование кафедры* ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Присутствовало на заседании … человек.

Результаты голосования: «за» – … человек, «против» – … человек, «воздержался» – … человек, протокол № __ от __. __. _____.

Заведующий кафедрой
наименование кафедры
ФИО заведующего,
ученая степень, ученое звание

Секретарь кафедры –
ФИО секретаря,
ученая степень, ученое звание