МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ДВГИИ
(протокол № 8 от 30.03.2026)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
_____ О. В. Перич
от 30.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему на обучение в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
(Детская школа искусств ДВГИИ)

Владивосток 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности комиссии по приему в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Комиссия по приему создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) в Детскую школу искусств ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Детская школа искусств ДВГИИ).

1.3.В своей деятельности комиссия по приему руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.03.2026 года);
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Правилами приема в Дальневосточный государственный институт искусств по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.4. Комиссия по приему обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема в институт, объективности оценки способности поступающих.

1.5. Срок полномочий комиссии по приему составляет один год.

2. Состав и обязанности членов комиссии по приему

2.1. Председателем комиссии по приему является ректор Института, который руководит всей деятельностью комиссии по приему и несет ответственность за выполнение установленных планов приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов, регулирующих порядок приема в Институт.

2.2. Комиссия по приему в Институт создается приказом ректора для организации набора абитуриентов на предпрофессиональные программы. В приказе определяется персональный состав комиссии по приему, назначаются

заместитель председателя комиссии по приему и ответственный секретарь комиссии по приему.

2.3. Председатель комиссии по приему утверждает режим работы комиссии по приему, всех служб, обеспечивающих подготовку проведение приемной кампании, утверждает расписание вступительных испытаний.

2.4. В состав комиссии по приему входят:

− председатель приемной комиссии – ректор;

− заместитель председателя приемной комиссии – директор Детской школы искусств ДВГИИ;

− члены приемной комиссии – педагогические работники Института;

− ответственный секретарь (без права голоса).

2.5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.7. Работу комиссии по приему и делопроизводства организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

2.8. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, принимает протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.9. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.10. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем государственного задания на оказание государственных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Детскую школу искусств ДВГИИ.

2.13. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется ее протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующих на заседании.

2.15. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии

(при наличии) ректор Института издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Детскую школу искусств ДВГИИ по каждой предпрофессиональной программе. Копия приказа (с приложением) размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде Института.

3. Организация работы комиссии по приему (делопроизводство)

3.1.Организация работы комиссии по приему обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение федеральных государственных требований к приему в Детскую школу искусств ДВГИИ на предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. До начала приема документов комиссия по приему размещает информацию на официальном сайте в сроки, установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- правила приема в Детскую школу искусств ДВГИИ;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДВГИИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Детскую школу искусств ДВГИИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Детскую школу искусств ДВГИИ.

3.3. Указанная информация размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде комиссии по приему. На информационном стенде представляются: копии лицензий с приложениями на право ведения образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной аккредитации с приложениями и Устав Института.

3.4. После подачи заявления и документов для приема поступающего его родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приема.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания в Институт по предпрофессиональным программам (Детская школа искусств ДВГИИ) проводятся в форме и в сроки, определяемые Правилами приема.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем комиссии по приему и доводится до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) в сроки, установленные Правилами приема. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.5. Для проведения вступительных испытаний поступающих проводятся прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Правилами приема.

4.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.

4.7. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) ректор Института издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

4.8. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

5. Отчетность комиссии по приему

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы комиссии по приему выступают:

− Положение о комиссии по приему;

− Положение о комиссиях по индивидуальному отбору;

– Положение об апелляционной комиссии;

− Правила приема в ДВГИИ по предпрофессиональным программам;

− документы, подтверждающие контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

− приказы об утверждении состава комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

− протоколы комиссии по приему;

− протоколы решения апелляционной комиссии;

− журналы регистрации документов поступающих;

− расписание вступительных испытаний

− заявление родителя (законного представителя) поступающего;

− протоколы вступительных испытаний;

– заявление родителя (законного представителя) поступающего;

– протоколы вступительных испытаний;

– сводные ведомости;

– приказы о зачислении;

– пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Детскую школу искусств ДВГИИ по каждой предпрофессиональной программе, опубликованный на официальном сайте Института;

– личные дела абитуриентов.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и международной деятельности _____ (подпись) И. В. Кириенко 30.03.2026 (дата)

Директор ДШИ _____ (подпись) Е.Н. Полунина 30.03.2026 (дата)

И. о. начальника юр. отдела _____ (подпись) Ю. Н. Болотникова 30.03.2026 (дата)

Главный бухгалтер _____ (подпись) О.В. Ведерникова 30.03.2026 (дата)

Начальник УМУ _____ (подпись) А.А. Добрицова 30.03.2026 (дата)

ФГБОУ ВО «Дальневосточный
государственный институт искусств»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) л.

Ректор _____ О. В. Перич