ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ» (ФГБОУ ВПО ДВГАИ)

УТВЕРЖДАЮ

РекторФГБОУ ВПО ДВГАИ

_____ А.М.Чугунов

от 10 03 20 14 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантурыв ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного Совета

ФГБОУ ВПО ДВГАИ

от «24» марта 2014 г.

Протокол № 7

Владивосток 2014 г

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1.Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВПО «Дальневосточнаягосударственная академия искусств» (далее – Академия), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31137;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»;
- Положением об аспирантуре в ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств»;
- Основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление 50.06.01. «Искусствоведение», профиль «Музыкальное искусство») ФГБОУ ВПО «Дальневосточная государственная академия искусств».

2. Общие положения

2.1. Формами проверки успешного выполнения учебного плана и усвоения аспирантами учебного материала (лекций, семинарских и практических занятий) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям аспирантуры являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
2.2. Настоящий порядок соответствует положениям пп. 10 п. 3 ст. 28; п. 2 ст.10; п. 1 ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. В соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» при осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Академия обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Ответственность за общую организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии несет проректор по научной и учебной работе Академии.

2.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре несет заведующий аспирантурой.

2.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам несут соответствующие преподаватели и заведующие кафедрами.

2.6. Формы документов промежуточной аттестации обучающихся утверждаются ректором Академии.

2.7. В соответствии с пп. 10 п. 3 ст. 28 Закона об образовании, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, относится к компетенции образовательной организации; в соответствии с п. 30 приказа Минобрнауки № 1259 перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. В соответствии с п. 40 приказа Минобрнауки № 1259 контроль качества освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся; в соответствии с п. 41 приказа Минобрнауки № 1259 текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, периодичность проведения, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре устанавливаются настоящим Порядком.
2.8. В соответствии с п. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
2.9. В соответствии с п. 42 приказа Минобрнауки № 1259 формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

3. Промежуточная аттестация обучающихся в аспирантуре

3.1. В соответствии с п. 2 ст. 30 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
В соответствии с п.1 ст. 58 Закона об образовании Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.
3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в аспирантуре проводится два раза в год и, в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы, осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течение семестра.
3.3. В период промежуточной аттестации оцениваются соответствие знаний, умений обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки аспирпнта; уровень теоретических знаний, умение применять их в процессе решения практических задач, навыки самостоятельной работы и др.
3.4. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в соответствии с формами контроля, предусмотренными в учебном плане.
Аттестация практических видов работы обучающихся по дисциплинам (практические занятия, семинары, курсовые проекты и работы, различные виды практик и т.д.) осуществляется всоответствии с формами контроля, предусмотренными в учебном плане.
3.5. Экзаменационные материалы, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся заблаговременно, утверждаются и подписываются

заведующим кафедрой не позднее десяти дней до начала сессии с указанием даты утверждения.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающихся в аспирантуре в течение первых двух недель занятий по данной дисциплине. На экзамен выносятся типовые вопросы, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в аспирантуре в первый месяц текущего семестра.

3.7. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание подписывается заведующим аспирантурой, согласовывается проректором по НУР и утверждается ректором Академии. Расписание доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до сессии.

Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно включать консультации и учитывать время на подготовку к каждому экзамену – не менее трех дней.

В виде исключения отдельные экзамены по решению декана факультета могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае, обучающимся в аспирантуре также предоставляется не менее трех дней на подготовку к экзамену.

Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

При освоении образовательной программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

Такой обучающийся в аспирантуре в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов.

3.8. Обучающийся в аспирантуре может быть не допущен к промежуточной аттестации в случае невыполнения учебного плана по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.9. Обучающийся, имеющий академическую разницу в рабочих учебных планах (при переводе из другого вуза, восстановлении, выходе из академического отпуска и других случаях), допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

3.10. Экзамены и зачеты проводятся и принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой и в сроки, определяемые учебными графиками групп.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета), определенного расписанием и предъявить преподавателю зачетную книжку.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся в аспирантуре имеет право на подготовку к ответу в течение 20 – 25 минут.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данного курса.

Экзаменатору запрещается требовать от обучающихся знания материала, не установленного программой курса.

3.11. Экзамены и зачеты могут проводиться в письменной форме с последующей проверкой ответов обучающихся преподавателями соответствующей кафедры.

При такой форме проведения экзамена или зачета допускается одновременная аттестация обучающихся различных академических групп, курсов обучения, по различным дисциплинам.

3.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.13. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.14. Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения в Академии действуют следующие критерии:

- оценки **«отлично»** заслуживает аспирант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины,

усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки **«хорошо»** заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает аспирант, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом указанных критериев и специфики конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений, навыков и профессионального мастерства.

Критерии оценки по дисциплинам профессионального цикла устанавливаются рабочей программой по соответствующей дисциплине и принимаются заведующим кафедрой.

3.15. Аннулирование полученных оценок может осуществлять ректор Академии по представлению заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой, проректора по научной и учебной работе. Основанием для аннулирования оценки могут быть нарушения правил приема зачетов или экзаменов, допущенные преподавателями или обучающимися в аспирантуре.

3.16. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утверждёнными рабочими программами дисциплин, содержание которых едино для всех форм обучения.

3.17. Обучающиеся в аспирантуре, не сдавшие экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые, как правило, документально подтверждены, а также обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому заведующим аспирантурой.

4. Академическая задолженность

4.1. В соответствии с п. 2 ст. 58ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.2. Обучающиеся в аспирантуре обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.3. Обучающиеся в аспирантуре, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.
4.5. Обучающиеся в аспирантуре, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
4.6. Обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры и из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.
5.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого Совета Академии и вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого Совета Академии и вступают в силу со дня утверждения ректором Академии.

5.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 л.

А.М. Чугунов