

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ДВГИИ
(протокол № от "25" ноября 2024 г.)

Студенческим советом ДВГИИ
(протокол № от "18" ноября 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДВГИИ
С.В. Ушаков
от "26" 11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Владивосток – 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»

Выписка из протокола
заседания студенческого совета от «18» ноября 2024 г.
Присутствовали на заседании 13 из 18 членов студенческого совета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение предложений в новую редакцию Положения о студенческом общежитии от 2024 года.

Постановили:

Внести следующее предложение:

- Отмена бальной системы;
- Кандидаты на выселение – совершеннолетние студенты, начиная со 2 курса, с одним долгом.

**Председатель
студенческого совета ДВГИИ**



Борисенко Е.С.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – ДВГИИ, Институт) разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Жилищного кодекса РФ;
- Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";
- Устава ДВГИИ;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок использования специализированного жилищного фонда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового урегулирования вопросов, связанных с проживанием обучающихся в студенческом общежитии ДВГИИ.

1.3. Студенческое общежитие (далее-Общежитие) является структурным подразделением Института. Общее руководство работой студенческого общежития осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе и цифровому развитию. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляется заведующим общежитием, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Института. Штатная численность Общежития определяется ректором Института.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и обязательно к исполнению всеми сотрудниками и проживающими в студенческом общежитии лицами.

2. Основные функции Общежития

2.1. Обеспечение обучающихся местами для проживания в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в Общежитии.

2.2. Информирование обучающихся при заселении и дальнейшем проживании о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания.

2.3. Содержание помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.4. Заключение с проживающими договоров найма жилого помещения.

2.5. Приобретение мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря.

2.6. Своевременное проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

2.7. Предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также при наличии помещений для самостоятельных занятий.

2.8. Временное отселение в случае заболевания проживающих на основании рекомендаций медицинских работников в изолированные помещения.

2.9. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии.

2.10. Обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда,

2.11. Осуществление регулярного контроля за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, других требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) студенческого общежития и локальных нормативных актов Института, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

2.12. Осуществление охраны порядка и соблюдение установленного пропускного режима на территории Общежития, оформление пропусков для прохода в общежитие.

2.13. Организация регистрационного учета и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в Общежитии.

2.14. Проведение ежеквартального внутреннего учета проживающих в Общежитии.

3. Управление студенческим общежитием

3.1. Непосредственное руководство Общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института.

3.2. Заведующий общежитием несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Общежитие, за соблюдение работниками Общежития трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Института, а также осуществляет контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии.

3.3. Заведующий Общежитием:

3.3.1. руководит деятельностью Общежития;

3.3.2. вносит предложения об увольнении работников Общежития;

3.3.3. представляет руководству Института кандидатуры для назначения на должность работников Общежития;

3.3.4. осуществляет непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;

3.3.5. организует вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.3.6. организует предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, а также смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.7. осуществляет учет и доведение до руководства Института замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.8. информирует руководство Института о положении дел в Общежитии;

3.3.9. контролирует соблюдение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений Общежития;

3.3.10 контролирует соблюдение чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует уборку помещений Общежития и закрепленной за ним территории;

3.3.11. вносит на рассмотрение руководства Института предложения о поощрении сотрудников Общежития и наложении на них дисциплинарных взысканий, а также о поощрении проживающих в Общежитии и наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.3.12. принимает решение о переселении проживающих в Общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую, либо в случаях, указанных в п. 8.5. настоящего

Положения;

3.3.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями вышестоящего руководства;

3.4. заведующий Общежитием совместно с органом студенческого самоуправления (при его наличии) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития;

3.5 Заведующий Общежитием имеет право:

3.5.1. требовать от работников Общежития выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией;

3.5.2. требовать соблюдения работниками Общежития законодательства Российской Федерации, Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка Института, других локальных нормативных актов Института;

3.6. На заведующего Общежитием возлагается ответственность за:

3.6.1. организацию деятельности Общежития по выполнению задач и функций, возложенных на Общежитие;

3.6.2. организацию в Общежитии оперативной и качественной подготовки и исполнение документов;

3.6.3. соблюдение работниками Общежития трудовой и производственной дисциплины;

3.6.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Общежитии, и своевременное списание расходных материалов;

3.6.5. соблюдение работниками Общежития и проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, других требований законодательства Российской Федерации, настоящего положения, Правил внутреннего трудового распорядка (Правил проживания) студенческого общежития и локальных нормативных актов Института.

3.7. Работники Общежития имеют право:

3.7.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции общежития, с другими подразделениями Института, государственными и муниципальными, а также другими организациями;

3.7.2. запрашивать и получать в структурных подразделениях Института необходимые сведения об обучающихся и по другим вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Общежитие функций;

3.7.3. вносить предложения ректору Института по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Института в части, относящейся компетенции Общежития;

3.7.4. представлять интересы в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Общежития, в государственных и муниципальных органах, а также в других предприятиях, организациях, учреждениях;

3.7.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Общежития;

3.7.6. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Общежитие функций;

3.4. Работники Общежития обязаны:

3.4.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;

3.4.2. подготавливать для руководства Института необходимые сведения и документы;

3.4.3. выполнять поручения заведующего общежитием, ректора, курирующего проректора, решения Ученого совета и оперативных совещаний в установленные

сроки;

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Общежития регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями работников Общежития.

3.6. Работники Общежития несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Института.

3.7. Ответственность работников администрации и заведующего Общежитием устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4. Порядок предоставления мест для проживания в Общежитии

4.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий обучающихся:

4.1.1. иногородних лиц и иностранных граждан, обучающихся в Институте по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ассистентура-стажировка) по очной форме обучения - на период обучения.

4.1.2. иногородних лиц и иностранных граждан, обучающихся в Институте по программам высшего образования по заочной форме обучения – на период проведения промежуточной и итоговой аттестации;

4.1.3. иногородних лиц и иностранных граждан, поступающих на обучение в Институт по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ассистентура-стажировка) – на период прохождения вступительных испытаний;

4.1.4. иногородних лиц и иностранных граждан-слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и слушателей дополнительных общеобразовательных программ – на период обучения;

4.1.5. иногородних молодых специалистов из числа работников Института.

4.2. Институт предоставляет лицам, указанным в пункте 6.1, нуждающимся в жилой площади, места в Общежитии исключительно при наличии свободных мест и рейтинга академической успеваемости, равным 4 (четырем) баллам.

4.3. При полном обеспечении местами в Общежитии всех нуждающихся из числа лиц, указанных в пункте 6.1, Институт вправе предоставить часть помещений Общежития для проживания лиц, обучающихся в других образовательных организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

4.4. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение в жилых помещениях Общежития структурных подразделений Института (за исключением работников Общежития), а также других и учреждений, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

4.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

5. Порядок распределения мест и очередность заселения в Общежитие

5.1. Жилые помещения в Общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

5.1.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей;

5.1.2. студентам, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.1.3. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.1.4. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5.1.5. студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.1.6. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.1.7. старосте этажа общежития;

5.1.8. председателю студенческого совета.

5.2. Решение о предоставлении жилого помещения в Общежитии принимает Ректорат на основании соответствующего заявления нуждающегося.

5.3. Обучающийся, претендующий на заселение в Общежитие, подает на имя проректора по административно-хозяйственной работе и цифровому развитию Института заявление и документы, подтверждающие право на льготы (при наличии таковых).

5.4. Решение о заселении в Общежитие, порядок распределения мест и очередность заселения в Общежитие определяются решением Ректората.

5.5. В течение учебного года постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади, и распределение мест в Общежитии осуществляются Ректоратом. Вновь освобождающиеся места в Общежитии распределяются между поставленными на учет обучающимися, нуждающимися в жилой площади.

5.6. Институт осуществляет заселение в жилые помещения, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

6. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из Общежития

6.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами, одно место для проживания предоставляется из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.2. Заселение в Общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в Общежитии, заключаемого с нанимателем на период его обучения. Договор найма жилого помещения в Общежитии оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится у нанимателя, второй – в Институте.

6.3. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения.

6.4. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 (семи) дней заселиться, в том числе внести плату по Договору найма не менее чем за 3 (три)

месяца, подать документы в паспортный стол Общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности.

6.5. Заведующий Общежитием вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

6.5.1. в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;

6.5.2. с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

6.5.3. в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

6.5.4. в случае неразрешимой конфликтной ситуации среди проживающих в одной комнате;

6.5.5. в иных случаях по согласованию с органом студенческого самоуправления Института (при его наличии).

6.6. В соответствии с частью 3 статьи 101 и частью 3 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, Договор найма жилого помещения считается расторгнутым:

6.6.1. в случае предоставления проживающему в Общежитии академического отпуска – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска;

6.6.2. в случае длительного отсутствия, проживающего в Общежитии - 10 (десять) и более дней – с даты обнаружения факта длительного отсутствия, проживающего (в том числе по данным системы электронных пропусков);

6.6.3. договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

6.6.4. в случае невнесения нанимателем платы за жилое помещение в течение 2 месяцев и более;

6.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае получения обучающимся 2 (двух) дисциплинарных взысканий за нарушение п.8 настоящего Положения, либо п. 2 Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

6.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по итогам летней сессии начиная со 2 (второго) и последующих курсов при наличии у студента 2 или более академических задолженностей.

6.9. При наличии большого числа проживающих на выселение, отбор кандидатур, имеющих право остаться в Общежитии, производится Ректоратом, исходя из участия проживающих в общественных мероприятиях Института.

6.10. Регистрационный учет проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета граждан Российской Федерации, проживающих в общежитии, осуществляют работники Общежития. Постановкой на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в Общежитии, занимается соответствующее структурное подразделение Института по работе с иностранными гражданами.

6.11. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в Общежитии, осуществляется на срок действия договора найма. Ежеквартальный внутренний учет проживающих в общежитии проводится в соответствии с распоряжением проректора по административно-хозяйственной работе и цифровому развитию.

6.12. Заведующий Общежитием уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 (три) дня до даты расторжения Договора найма.

6.13. При досрочном расторжении Договора найма по инициативе проживающего он обязан не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора найма письменно проинформировать заведующего Общежитием о намерении расторгнуть договор.

Заявление является основанием для прекращения начислений на оплату за проживание в Общежитии.

6.14. При выселении из Общежития, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по Договору найма, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе постельное белье и мебель.

6.15. При выселении проживающего из Общежития администрация Общежития проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

6.16. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению ректора Института срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 (тридцать) дней. Порядок оплаты за проживание в Общежитии в этом случае определяется Договором найма или дополнительным соглашением к нему.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие обязаны пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения в соответствии с их назначением, обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к оборудованию студенческого общежития.

7.2. В течение одного месяца после заселения проживающие обязаны сдать в администрацию документы, необходимые для регистрации по месту пребывания.

7.3. Проживающие обязаны соблюдать правила студенческого общежития, внутреннего распорядка, санитарно-гигиенические и противопожарные правила, выполнять требования пропускного режима, выполнять распоряжения администрации Общежития, издаваемые в пределах её полномочий. Самостоятельно на основании графика дежурств ежедневно проводить уборку бытовых комнат студенческого общежития.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию площадок для отдыха.

7.5. Проживающие в студенческом общежитии обязаны экономно расходовать воду и электрическую энергию.

7.6. Проживающие в студенческом общежитии обязаны обеспечить доступ в жилую комнату заведующему общежитием, представителям администрации университета, председателю студенческого совета общежития, старосте этажа и старосте общежития с целью контроля за соблюдением внутреннего распорядка общежития, проверки санитарного состояния помещения, сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ.

7.7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны своевременно (до 10 числа текущего месяца) вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги. В случае невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги договор может быть расторгнут на основании п.2 ст. 687 ГК РФ.

7.8. Лица, с которыми расторгнут договор найма жилого помещения, обязаны освободить жилое помещение, передав его в трёхдневный срок заведующему общежитием у в надлежащем состоянии в соответствии с актом приема-передачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за проживание.

7.9. При недостатке или повреждении имущества, находящегося во временном пользовании, выбывающие из студенческого общежития возмещают причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Проживающие вправе требовать обеспечения качественными коммунальными услугами, а также требовать своевременной замены пришедшей в негодность мебели, принадлежащей Институту, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

7.11. Проживающие вправе избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления студенческого общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в студенческом общежитии и добиваться их реализации.

8. Внутренний распорядок в Общежитии

8.1. В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы с обучающимися, что достигается соблюдением внутреннего распорядка в общежитии.

8.2. В соответствии с целями использования, в студенческом общежитии имеются помещения для проживания обучающихся, помещения для обеспечения бытовых нужд, учебная комната для подготовки к занятиям, спортивный зал для проведения спортивно - массовой работы и индивидуальных тренировок проживающих.

8.3. Для осуществления контроля за поддержанием порядка в помещениях избираются старосты этажей, старосты секций.

8.4. Вход в Общежитие осуществляется только через пост охраны по электронному пропуску. Электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие проживающим оформляются бесплатно.

8.5. По окончании обучения электронный пропуск сдается по месту получения. В случае утраты, повреждения электронного пропуска проживающему выдается дубликат после оплаты в кассу Института в соответствии с утвержденной калькуляцией на оплату дубликатов электронных пропусков.

8.6. Проживающим запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим положением. Сотрудники охраны в случае неправомерного использования чужого электронного пропуска имеют право изымать пропуск с последующей передачей заведующему общежитию с описанием нарушения.

8.7. Проживающим запрещается предоставлять посторонним лицам возможность проникновения в здание Общежития через окна комнат или коридорные, балконные двери.

8.8. Вход в Общежитие и выход из него ограничивается с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут. В отдельных случаях (при возникновении форс-мажорных обстоятельств) разовый вход и выход из общежития в указанный период времени осуществляется по согласованию с Институтom. В остальных случаях решение о входе и выходе обучающихся из общежития в отличное от указанного времени принимается ректором Института.

- лица, проживающие в Общежитии, работники Общежития, Института используют электронный пропуск при проходе через турникет;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, регистрируются на посту охраны в журнале учета посетителей по документу, удостоверяющему их личность.

8.11. Посещение проживающих в студенческом общежитии посторонними лицами разрешается с 16.00 до 22.00 с представлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в Журнале учета посетителей студенческого общежития на посту охраны студенческого общежития. Близкие родственники (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун) с 8.00 до 22.30.

8.12. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несет проживающий в общежитии.

8.13. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития.

8.14. Запрещено передавать, приносить вещи, пакеты, коробки, свертки для проживающих в общежитии по просьбам третьих лиц.

8.15. Проживающие и посетители проживающих обязаны по требованию сотрудника охраны показать ручную кладь для визуального осмотра. При наличии подозрительных предметов сотрудники охраны действуют по имеющимся у них инструкциям с составлением актов на совершенные действия.

8.16. Проживающим запрещается:

- производить перепланировку или переоборудование помещения горючими материалами, ремонт электропроводки, сантехнического оборудования;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь студенческого общежития из одного места в другое;

- загромождать коридоры, секции, балконы, холлы и запасные выходы личными вещами;

- нарушать правила пожарной безопасности, в том числе целостность АПС;

- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилой комнаты (подсекции, секции), в которой он проживает, а также производить их замену без разрешения заведующего общежития;

- захламлять помещения для проживания и содержать жилое пространство в антисанитарных условиях;

- нарушать общественный порядок в студенческом общежитии, в том числе распивать спиртные напитки либо находиться на территории студенческого общежития в нетрезвом виде, употреблять психоактивные вещества либо находиться на территории студенческого общежития под их воздействием, курить в помещениях студенческого общежития;

- организовывать и участвовать в азартных играх, драках и потасовках;

- приносить, хранить, передавать легковоспламеняющиеся, химические, токсичные, радиоактивные, горюче-смазочные вещества и жидкости, пользоваться открытым огнем, пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем, приносить, хранить, дарить предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие, травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты;

- сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитиях; держать животных, рыб, насекомых, пресмыкающихся.

9. Воспитательная работа в Общежитии

9.1 Воспитательная работа в общежитии является составной частью деятельности Института и осуществляется под руководством ректора и проректора по проектной деятельности и молодежной политике.

Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитиях несет проректор по проектной деятельности и молодежной политике, который через студсовет, деканаты и кафедры совместно с профессорско-преподавательским составом осуществляет мероприятия по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

9.2 Организатором системы работы со студентами в общежитии является воспитатель.

9.3 Воспитатель студенческого общежития работает в тесном контакте с проректором по проектной деятельности и молодежной политике, проректором по административно-хозяйственной работе и цифровому развитию, кураторами групп, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), заведующим Общежитием.

9.4 Осуществляет деятельность по воспитанию студентов в студенческом общежитии.

9.5 Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов. Вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

9.6. Осуществляет изучение личности студентов, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации, становлению учебной самостоятельности.

9.7. Изучает морально-психологический климат студенческого коллектива, способствует развитию общения студентов.

9.8. Помогает студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

9.9. Содействует получению дополнительного образования студентов через систему кружков, секций, объединений, организуемых в Институте.

9.10. Планирует и организует работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами студентов.

9.11. Проводит наблюдение, мониторинг за здоровьем студентов, ведет активную пропаганду здорового образа жизни совместно с органами самоуправления общежития.

9.12. Проводит собрания со студентами – оздоровительные, профилактические, воспитательные.

9.13 Следит за выполнением студентами правил по охране труда и пожарной безопасности.

9.14. Ежедневно контролирует и ведет учет наличия несовершеннолетних студентов в общежитии.

9.14.1. В случае отсутствия студента в Общежитии, принимает меры по установлению его местонахождения, сообщает непосредственному руководству и родителям.

9.15. Знакомит студентов с нормативными документами Института, Общежития.

9.16. Контролирует соблюдение студентами Правил проживания в студенческом общежитии.

9.17. Обеспечивает информированность студентов о проводимых мероприятиях в общежитии (оформление и наполняемость информационных стендов).

9.18. Уведомляет руководство о студентах, систематически нарушающих правила проживания, и студентах, требующих повышенного внимания.

9.19. Принимает участие в работе Ректората по заселению и выселению из Общежития, разрешению конфликтных ситуаций.

10. Плата за проживание в общежитии

10.1. Размер платы за проживание в Общежитии для различных категорий, проживающих в Общежитии, устанавливается локальными нормативными актами Института в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения органа студенческого самоуправления Института и на основании калькуляции, утверждаемой приказом ректора.

10.2. Оплата по договору найма может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу Института, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Института через кредитную организацию или путем удержания из стипендии (с согласия проживающего).

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения к проживающим в Общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные локальными актами Института.

11.2. Проживающие в Общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в случае нарушения законодательства Российской Федерации, локальных актов Института, причинения ущерба имуществу Института и/или третьих лиц.

11.3. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим положением.

11.4. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором найма и локальными нормативными актами Института.

11.5. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Института с последующим расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.6. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся оформляется Приказом ректора Института в порядке, установленном для применения дисциплинарных взысканий.

Проректор по учебной работе и
международной деятельности

Проректор по административно-хозяйственной
работе и цифровому развитию

Проректор по проектной деятельности и
молодёжной политике

Начальник юридического отдела


И.В.Кириенко


С.В.Ушаков


А.Л.Минёнок


В.Н.Соловьёва

ФГБОУ ВО «Дальневосточный
государственный институт искусств»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) л.

И. о. ректора  С. В. Ушаков