

№ 74

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 02.07.2018 № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
А.М. Чугунов
02.07.2018

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области искусств в ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»

Владивосток – 2018

Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – обучающиеся Детской школы искусств) в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 57, 59, 61, 62);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 15 марта 2013 г. (ред. от 21.04.2016) № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ);

– Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

1.3. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогического совета Детской школы искусств.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детской школы искусств

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

– перевода обучающихся в следующий класс;

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

– перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в Детскую школу искусств;

– перевода обучающегося из Детской школы искусств в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом ректора Института.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее конца первой четверти следующего учебного года.

2.5. Обучающимся, не освоившим учебный план текущего года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, предоставляется возможность повторного обучения в соответствующем классе на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета школы.

2.6. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.7. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.8. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, решением Педагогического совета или по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены на другую образовательную программу или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего вида искусств осуществляется при наличии вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе при наличии вакантных мест.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГТ.

2.11. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), по рекомендации отделения, решения Педагогического совета и утверждается приказом ректора Института.

2.12. Основаниями для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего вида искусств являются:

– высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;

– невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

– возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.13. На основании заявления о переводе и экрана успеваемости обучающегося не позднее 14 календарных дней со дня его подачи специалист по учебно-методической работе Детской школы искусств оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.14. На основе результатов рассмотрения документов специалист по учебно-методической работе определяют разницу в учебных планах, которую необходимо ликвидировать обучающемуся и формируют аттестационный лист (Приложение 2), в котором приводится перечень изученных предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Аттестационный лист визирует директор Детской школы искусств.

2.15. В случае положительного решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, ректором Института в трехдневный срок издается приказ о переводе.

2.16. В случае перевода обучающегося, который обучался по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.17. В случае перевода обучающегося, который обучался за счет бюджетных ассигнований, на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. В личное дело обучающегося вносится заявление о переводе, аттестационный лист, выписка из приказа о переводе, иные документы, подтверждающие обоснованность перехода (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.19. В личную карточку обучающегося специалисты по учебно-методической работе вносят соответствующие исправления.

2.20. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в Детскую школу искусств осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.21. Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется без экзаменов в тот же класс на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- справки об обучении или периоде обучения (академическая справка учащегося), подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- индивидуального плана учащегося (при его наличии).

2.22. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации Детская школа искусств производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации.

2.23. На основе результатов рассмотрения документов специалисты по учебно-методической работе определяют разницу в учебных планах, которую необходимо ликвидировать обучающемуся и формируют аттестационный лист (Приложение 4), в котором приводится перечень изученных предметов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Аттестационный лист визирует директор Детской школы искусств.

2.24. Детская школа искусств имеет право проведения прослушиваний, просмотров с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям школы.

2.25. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Детская школа искусств может предложить родителям (законным представителям) перевести обучающегося на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

2.26. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) по

решению Педагогического совета допускается зачисление обучающегося на класс выше.

2.27. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеразвивающую программу, соответствующую профилю избранной предпрофессиональной программы, учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы он принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.28. Зачисление в Детскую школу искусств в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом ректора Института.

2.29. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу, осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 5). На основании заявления ректор Института издает приказ об отчислении обучающегося из Института.

2.30. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося Детская школа искусств выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- академическую справку обучающегося по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося о выдаче такой справки (Приложение 6);
- индивидуальный план учащегося (при его наличии);
- предоставленные ранее какие-либо документы обучающегося.

Для получения вышеперечисленных документов отчисленный должен заполнить и сдать обходной лист.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся Детской школы искусств из Института

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе Института;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Института.

3.2. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья;
- других причин, указанных в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе Института осуществляется в случаях:

- окончания курса обучения без выдачи обучающемуся свидетельства, как не прошедшему итоговой аттестации;
- наличие противопоказаний к продолжению обучения обучающегося по медицинским основаниям;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- академической неуспеваемости обучающегося;
- однократного грубого или систематического нарушения учебной дисциплины, правил для обучающихся в Институте;
- неявки на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Детской школе искусств оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации;
- нарушения условий договора на оказание платных услуг со стороны заказчика;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Института;
- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;
- смерти обучающегося;
- решении суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

3.5. Отчисление обучающихся Детской школы искусств из Института в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого экзаменационной комиссией решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации и выдаче выпускнику свидетельства об освоении дополнительной препрофессиональной программы в области искусств образца, утвержденного Министерством культуры РФ и приказа ректора о его отчислении.

3.6. Отчисление обучающихся Детской школы искусств из Института досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 7) на имя ректора Института с указанием причин отчисления.

3.7. Заявление визируется директором Детской школы искусств. При необходимости к заявлению прилагаются документы, подтверждающие причину отчисления.

3.8. На основании заявления и приложенных к нему документов ректор Института издает приказ об отчислении, после чего Детская школа искусств выдает обучающемуся обходной лист установленного Институтами образца.

3.9. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося Детская школа искусств выдает справку об обучении (о периоде обучения) и документы, представленные обучающимся после заполнения обходного листа.

3.10. Обходной лист, копии справки об обучении (о периоде обучения) остаются в личном деле обучающегося.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество Института (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целостности до момента отчисления.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

3.13. В случае, когда с родителями (законными представителями) обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

3.14. Отчисление из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Института, проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1122 от 07 октября 2013 г. и Приказом Министерства образования и науки РФ № 957 от 14 августа 2013 г.

3.15. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная

регистрация смерти обучающегося или копии решения суда. Приказ об отчислении издается в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

4. Порядок отчисления обучающихся Детской школы искусств из Института досрочно по инициативе Института

4.1. Основания отчисления обучающихся Детской школы искусств из Института досрочно по инициативе Института изложены в п.3.3. настоящего Порядка.

4.2. Обучающийся, отчисляемый по инициативе Института, не может быть отчислен по собственному желанию или родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление из Института обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, применяется в случае совершения им действий, нарушающих Устав Института, правила внутреннего распорядка, а также правила, установленные иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска.

4.5. Отчисление из Института несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Детская школа искусств затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Перед принятием решения об отчислении обучающегося, Детская школа искусств направляет информацию о совершенном проступке родителям (законным представителям) обучающегося.

4.9. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести

месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.10. Обучающийся Детской школы искусств отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если он:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- получил неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации одной и той же дисциплины, проводимой комиссией;
- не был допущен к итоговой аттестации;
- не приступил к занятиям после каникул, академического отпуска;
- прекратил посещение занятий без уважительных причин.

4.11. Обучающиеся Детской школы искусств, не допущенные к итоговой аттестации, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не допускаются к следующему аттестационному испытанию и отчисляются из Института с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.13. В случае невыхода из академического отпуска в определённый приказом срок и не уведомлении администрации Детской школы искусств о причинах невыхода в течение 10 дней после определенного приказом срока, Детская школа искусств направляет письменный запрос по месту жительства обучающегося о причинах невыхода из академического отпуска.

4.14. Если родители (законные представители) обучающегося в течение 30 дней с даты направления запроса не подали заявление о выходе обучающегося из академического отпуска, на основании представления Детской школы искусств он отчисляется из Института, как невышедший из отпуска.

4.15. Отчислению из института подлежат обучающиеся, родители (законные представители) которых, нарушили условия договора на оказание платных образовательных услуг.

4.16. При наличии задолженности по оплате за обучение, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 10 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

4.17. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена родителю (законному представителю) обучающегося по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности

своевременного внесения платежа на срок не более одного месяца по согласованию с главным бухгалтером Института.

4.18. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

4.19. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

4.20. Невозможность надлежащего исполнения обязательств Институтom по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося выражается в непосещении занятий обучающимся без уважительных причин, в иных случаях действия (бездействия) обучающегося, препятствующих Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг и является основанием для отчисления обучающегося из Института.

4.21. Отчислению из Института подлежит обучающийся, родители (законные представители) которого допустили нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление, что выражается:

- в предоставлении подложных документов для поступления;
- искажение данных, указанных в заявлении о приеме;
- иных случаях нарушения порядка приема в Институт, повлекших по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление.

4.22. Отчисление из числа обучающихся по инициативе Института осуществляется на основании представления директора Детской школы искусств с указанием причины представления обучающегося к отчислению.

4.23. Администрация Детской школы искусств обязана ознакомить родителей (законных представителей) с представлением к отчислению под роспись.

4.24. В случае невозможности ознакомления с представлением родителей (законных представителей) обучающегося под роспись лично, Детская школа искусств направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

4.25. После ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с представлением ректор Института издает приказ об отчислении, после чего Детская школа искусств выдает обучающемуся обходной лист установленного Институтom образца.

4.26. В течение трех дней после издания приказа об отчислении Детская школа искусств выдает обучающемуся

- справку об обучении (о периоде обучения);
- индивидуальный план (при его наличии);
- предоставленные ранее какие-либо документы обучающегося.

Для получения вышеперечисленных документов отчисленный должен заполнить и сдать обходной лист.

4.27. В личном деле отчисленного остаются обходной лист, копия справки об обучении (о периоде обучения).

5. Порядок и условия восстановления в число обучающихся Детской школы искусств

5.1. Учащийся, отчисленный из Детской школы искусств до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением прежних условий обучения.

5.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, восстановление осуществляется на вакантные места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе. В исключительном случае, при наличии вакантных бюджетных мест, обучающийся с оплатой стоимости обучения, отчисленный по инициативе Института, может быть восстановлен на бюджетное место.

5.3. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

5.4. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом ректора.

5.6 Восстановление для обучения после выхода из академического отпуска осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Порядком предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

5.7. Родители (законные представители) лиц, отчисленных ранее из числа обучающихся Детской школы искусств, обращаются в соответствующее структурное подразделение с личным заявлением о восстановлении ребёнка, написанным на имя ректора Института (Приложение 8), и справкой об обучении (о периоде обучения).

5.8. Прием документов на восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится в следующие сроки: с 20 января по 20 февраля и с 1 сентября по 1 октября;

5.9. На основании заявления о восстановлении и справки об обучении (о периоде обучения) не позднее 14 календарных дней со дня их подачи Детская школа искусств оценивает полученные документы и формирует аттестационный лист – перечень академических задолженностей (при наличии), а также изученных учебных предметов, которые в случае восстановления будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся в соответствии с правилами, установленными п.6 настоящего Порядка.

5.10. Лица, отчисленные из Института, могут быть восстановлены и рекомендованы к зачислению в тот класс, с которого были отчислены, при наличии не более двух академических задолженностей.

5.11. Руководитель Детской школы искусств знакомит родителей (законных представителей), подавших заявление о восстановлении ребёнка, с аттестационным листом. В случае согласия родителей (законных представителей) лица, указанного в заявлении о восстановлении, с предложением зачисления ребёнка на соответствующий год обучения, руководитель Детской школы искусств издает распоряжение, в котором определяются сроки и график переаттестации ранее изученных учебных предметов (при необходимости) и ликвидации академической задолженности (если таковая имеется). Распоряжение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося под роспись. Детская школа искусств готовит проект приказа о восстановлении в Институт с указанием срока переаттестации и ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.12. На основании проекта приказа ректор Института в трехдневный срок издает приказ о восстановлении в число обучающихся.

5.13. Лица, восстанавливающиеся в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения с родителями (законными представителями) договора и оплаты ими стоимости обучения. Оплату за обучение вносится в размере, установленном приказом ректора на момент восстановления на соответствующем году обучения по соответствующей образовательной программе.

5.14. В личное дело обучающегося вносятся:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- распоряжение руководителя Детской школы искусств, в котором определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности;
- выписка из приказа о восстановлении.

5.15. Лицам может быть отказано в восстановлении в Институте по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие академических задолженностей, число которых превышает установленное в п. 5.10 настоящего Порядка;
- нарушение Устава ДВГИИ во время обучения до отчисления.

6. Организация перезачетов, переаттестации учебных предметов, ликвидации академической задолженности обучающимися Детской школы искусств, переведенными с одной образовательной программы на другую или восстановленными в Институте после отчисления

6.1. Учебные предметы, соответствующие по наименованию ФГТ и учебным планам Института, объем часов (зачетных единиц) которых соответствует трудоемкости по конкретной образовательной программе, на которую подано заявление о переводе или восстановлении, подлежат перезачету. Допускается разница не более 10 % в учебных часах или зачетных единицах.

6.2. Под перезачетом понимается признание учебных предметов и других видов учебной работы, освоенных и выполненных обучающимся по образовательной программе, по которой он обучался или с которой он был отчислен, а также полученных по ним оценок (зачетов), как изученных. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), данный предмет может быть перезачтен в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо».

6.3. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по наименованию учебных предметов и других видов учебной работы составляет от 10% до 50 %, перезачет не может быть осуществлен и они подлежат переаттестации.

6.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и умений у обучающегося по предметам и другим видам учебной работы, пройденным (изученным) им по другой образовательной программе или до отчисления из Института. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным видам учебной работы в соответствии с образовательной программой, на которую он переходит или восстанавливается.

Состав аттестационной комиссии определяется заведующим отделением, на котором реализуется конкретный учебный предмет.

6.5. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты) и в случае положительных оценок принимается решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета.

6.6. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по наименованию учебных предметов и других видов учебной работы составляет более 50% или если учебные предметы и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом по ДПОП, действующим на дату подачи заявления о переходе или восстановлении, обучающимся по другой образовательной программе или до отчисления из

Института не изучались, то они подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности).

6.7. На основании аттестационного листа руководитель Детской школы искусств издает распоряжение, в котором определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

6.8. В установленные сроки проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных предметов, образующих академическую задолженность обучающегося.

6.9. Перед переаттестацией и аттестацией родителям (законным представителям) обучающегося должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, разработанной по образовательной программе, на которую он переводится или восстанавливается, и организованы в необходимом объеме занятия и консультации.

6.10. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме прослушивания, собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов и т.д.

6.11. Результаты перезачета, переаттестации и аттестации (ликвидации академической задолженности) оформляются индивидуальной ведомостью. В ведомости указываются перечень и объемы перезачтенных, переаттестованных, аттестованных учебных предметов с оценкой и зачетом.

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с _____ класса Детской школы искусств ДВГИИ по
программе _____
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

в _____ класс Детской школы искусств ДВГИИ по
программе _____
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

с _____
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Аттестационный лист

Выдан обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося с _____
класса дополнительной предпрофессиональной образовательной программы_____
наименование дополнительной предпрофессиональной программы

в _____ класс дополнительной предпрофессиональной образовательной программы

наименование дополнительной предпрофессиональной программы

Установить следующее соответствие учебного плана:

Сведения из справки об обучении (о периоде обучения)			Учебный план (код, наименование специальности / направления подготовки)		Итоговая оценка (переаттестация, перезачет или академическая задолженность)
Наименование учебного предмета	Максимальная учебная нагрузка (Трудоемкость) в часах/З.Е	Оценка	Наименование учебного предмета	Максимальная учебная нагрузка (трудоемкость) в часах/З.Е.	
					хорошо/перезачет
					переаттестация
					отлично/перезачет
					Ликвидация академической задолженности

Установить сроки:

переаттестации с _____ по _____
ликвидации академической задолженности с _____ по _____

Руководитель структурного подразделения _____

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) в _____ класс Детской школы искусств ДВГИИ по программе _____
наименование дополнительной предпрофессиональной программы

переводом из _____
(полное наименование образовательной организации)

с _____.
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Аттестационный лист

Выдан обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

На основании заявления родителя (законного представителя) о переводе (восстановлении) в _____ класс дополнительной предпрофессиональной образовательной программы

наименование дополнительной предпрофессиональной программы

на основании справки об обучении (о периоде обучения) _____

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

Установить следующее соответствие учебного плана:

Сведения из справки об обучении (о периоде обучения)			Учебный план (код, наименование специальности / направления подготовки)		Оценка (переаттестация, перезачет или академическая задолженность)
Наименование учебного предмета	Максимальная учебная нагрузка (Трудоемкость) в часах/З.Е	Оценка	Наименование учебного предмета	Максимальная учебная нагрузка (трудоемкость) в часах/З.Е.	
					хорошо/перезачет
					переаттестация
					отлично/перезачет
					Ликвидация академической задолженности

Установить сроки:
 переаттестации с _____ по _____
 ликвидации академической задолженности с _____ по _____

Руководитель структурного подразделения _____
 Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) с _____ класса Детской школы искусств ДВГИИ по программе _____
наименование дополнительной предпрофессиональной программы

в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательной организации)

с _____ .
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу выдать мне справку об обучении (о периоде обучения) моего(ей) сына (дочери) в Детской школе искусств ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

дата

подпись

расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с _____ класса Детской школы искусств ДВГИИ по
программе _____
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

в связи с _____
(указать причину)

с _____ .
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу восстановить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в _____ класс Детской школы искусств ДВГИИ по
программе _____
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

с _____.
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения

Получено
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный институт искусств»
Исполнитель: А.М.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Генеральный директор (подпись)

(подпись)

Исполнитель: А.М.

Генеральный директор (подпись)

ФГБОУ ВО «Дальневосточный
государственный институт искусств»
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 23 (двадцать три) л.
Ректор А.М. Чугунов

