

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ

_____ О.В. Перич

от «24» марта 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ (Детская школа искусств ДВГИИ)**

СОГЛАСОВАНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «24» марта 2025 г.

Протокол № 6

Владивосток 2025 г.

1. Общие положения

1. Правила приема в Дальневосточный государственный институт искусств (далее – ДВГИИ) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) разрабатываются ДВГИИ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Детская школа искусств ДВГИИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. В целях организации приема поступающих в Детскую школу искусств ДВГИИ создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ректором ДВГИИ.

5. При приеме поступающих в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

6. Количество поступающих, принимаемых в Детскую школу искусств ДВГИИ для обучения по предпрофессиональным программам за счет средств федерального бюджета, определяется в соответствии с

заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

7. Дальневосточный государственный институт искусств вправе осуществлять прием для обучения по предпрофессиональным программам сверх контрольных цифр приема на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (на основании статьи 101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДВГИИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Детскую школу искусств;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДВГИИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Детскую школу искусств;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Детскую школу искусств.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДВГИИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Детскую школу искусств.

2. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

12. Прием документов для поступления в Детскую школу искусств ДВГИИ осуществляется в период с 28 апреля по 28 мая текущего года.

13. Прием в Детскую школу искусств ДВГИИ в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

16. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава ДВГИИ, Положения о Детской школе искусств ДВГИИ, сведениями о дате предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителями (законными представителями) (в случае усыновления (удочерения) поступающего);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия СНИЛС поступающего;
- 3 фотографии поступающего 3*4.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДВГИИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

19. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Детскую школу искусств ДВГИИ формируются комиссии по индивидуальному отбору. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

20. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом ректора из числа работников ДВГИИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

21. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается работник ДВГИИ, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

22. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

23. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается ректором из числа работников ДВГИИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

24. В Детскую школу искусств ДВГИИ происходит индивидуальный отбор поступающих в период с 1 по 15 июня текущего года.

25. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе, систему оценок и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются детской школой искусств самостоятельно с учетом ФГТ.

26. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области определенного вида искусств. Зачисление поступающих осуществляется по результатам их отбора.

27. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

28. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обладает правом решающего голоса.

29. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по каждому индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве ДВГИИ до окончания обучения в Детской школе искусств всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Детскую школу искусств ДВГИИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных

результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Детской школе искусств ДВГИИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДВГИИ.

31. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

32. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора поступающих (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДВГИИ, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

36. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого

подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

38. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

39. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

40. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отборане допускается.

6. Порядок зачисления в Детскую школу искусств. Дополнительный прием поступающих

41. Зачисление в Детскую школу искусств ДВГИИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора поступающих в сроки с 15 июня по 20 июня.

42. Основанием для приема в Детскую школу искусств являются результаты индивидуального отбора поступающих.

43. В случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы ДВГИИ имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

44. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки с 26 по 30 августа в форме индивидуального отбора в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

45. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДВГИИ.

46. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 30 августа.

47. Родители (законные представители) поступающего, зачисленного в Детскую школу искусств, не позднее 5 сентября заключают договор об оказании образовательных услуг.