

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Декан художественного факультета

_____ Н.А.Попович

«22» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы
(уровень высшего образования – бакалавриат)

Форма обучения: очная

Профиль «Художественная керамика»

Квалификация

Художник декоративно-прикладного искусства

Владивосток 2024

Основание для реализации дисциплины

ФГОС ВО по направлению подготовки:	54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (уровень высшего образования – бакалавриат)
профиль:	<i>Художественная керамика</i>
Утверждён:	Приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1010
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 26 августа 2020 г. № 59494
Учебный план по направлению подготовки утверждён:	И.о. ректора ДВГИИ О.В.Перич 22.04.2024г.
Одобен:	Решением Ученого совета 22.04.2024г. протокол № 7
Кафедра, реализующая дисциплину	Кафедра общегуманитарных дисциплин
Выпускающая кафедра (кафедры):	Кафедра живописи и рисунка
Примерная образовательная программа утверждена:	–
Составители:	Доктор философских наук, профессор Митина Н. Г.
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена:	Протокол заседания кафедры общегуманитарных дисциплин № 7 от «18» марта 2024 г.
Согласована:	Зав. кафедрой – кандидат философских наук, К. Г. Райх _____

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
4. Объем дисциплины и виды учебных занятий.
5. Содержание дисциплины.
 - 5.1. *Разделы дисциплины и виды учебных занятий.*
 - 5.2. *Содержание разделов дисциплины.*
6. Виды самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 - 7.1. *Перечень учебной литературы.*
 - 7.2. *Ресурсы сети «Интернет».*
 - 7.3. *Перечень программного обеспечения.*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине.
- 10. Приложение 1.** Оценочные материалы проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является:

обучение теоретическим основам экономики и менеджмента, подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих экономическим мышлением, умеющих в своей практической деятельности использовать знания, полученные в процессе освоения курса.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, категориями и принципами экономики и менеджмента;
- формирование устойчивых знаний законов и закономерностей функционирования рынка;
- выработка умения применения знаний изученной науки в частной и профессиональной жизни.

2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Дисциплина «Экономика и основы менеджмента» участвует (наряду с другими дисциплинами и практиками) в **формировании компетенций УК-1, УК-2, УК-6, УК-10.**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Производит анализ задачи или проблемной ситуации и разрабатывает план действий по их решению.	В результате освоения курса обучающийся должен: Знать: – экономические категории и категории менеджмента в объёме, указанном в учебной программе; – основные модели и инструменты современной экономики и менеджмента. Уметь: – излагать и критически осмысливать базовые представления по экономике и менеджменту;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует план реализации проекта, определяет круг задач в зоне своей ответственности и выбирает оптимальный способ их решения.	

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	– анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. Владеть: – навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по экономике и менеджменту, и материалов информационно-аналитического характера.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет базовые экономические понятия и знания в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений на основе учета факторов эффективности и экономической целесообразности планируемой деятельности. УК-10.3 Демонстрирует навыки финансовой грамотности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и основы менеджмента» относится к **обязательной части, блока «Дисциплины (модули)»**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)								Всего часов	Форма промежуточной аттестации	
	Контактная работа							Самостоятельная работа			Контроль
	Всего	Из них:									
		Лекц	Пр	Сем	ИЗ	Конс	КА				
6	36	16		16				40		72	зачет
Общая трудоемкость, часы										72	
Зачетные единицы										2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Лекции	Семинары	Самостоятель- ная работа	Всего
6 семестр					
1.	Сущность и роль реальной экономики. Системная структура хозяйственных связей.	2	2	4	8
2.	Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве. Деньги и их значение в экономике.	2	1	4	7
3.	Рынок и законы его развития.	2	1	4	7
4.	Бизнес и создание новой стоимости. Виды первичных доходов.	2	2	4	8
5.	Макроэкономика и ее структура. Монополизация экономики и роль государства. Современное мировое хозяйство.	2	2	4	8
6.	Сущность и особенности современного менеджмента. Организация как объект управления.	2	1	5	8
7.	Функции и принципы менеджмента. Методы управления.	2	2	5	9
8.	Управленческое решение. Организационная структура управления.	1	3	5	9
9.	Лидерство и руководство. Деловое общение.	1	1	5	7
	Зачет		1		1
	ИТОГО:	16	16	40	72

5.2. Содержание разделов дисциплины Содержание лекций

№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6 семестр	
1. Сущность и роль реальной экономики. Системная структура хозяйственных связей.	Когда и как возникла реальная экономика. Главная цель хозяйственной деятельности людей. Значение производства для развития экономики. Новые потребности как движущая сила экономики. Пути

	<p>преобразования производства. Характерные черты систем современного производства.</p> <p>Что изучает экономическая наука? Особенности системы экономических отношений.</p>
2. Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве. Деньги и их значение в экономике.	<p>Особенности микроэкономики. Тенденции изменения роли микрохозяйств в национальной экономике.</p> <p>Сущность и функции денег. Современные денежные средства. Фальшивомонетничество. Пути движения к электронным деньгам.</p>
3. Рынок и законы его развития.	<p>Характерные признаки современного рынка. Рынок: свободный или регулируемый? Законы рынка. Конкуренция.</p>
4. Бизнес и создание новой стоимости. Виды первичных доходов.	<p>Сущность и виды бизнеса. Как создается новая стоимость? Принципы образования первичных доходов. Заработная плата. Прибыль. Процент. Рента.</p>
5. Макроэкономика и ее структура. Монополизация экономики и роль государства. Мировое хозяйство.	<p>Структура макроэкономики. Особенности государственного сектора. Роль государства в предотвращении угроз национальной экономической безопасности. Показатели макроэкономики и национальные счета.</p> <p>Государственная монополизация макроэкономики. Корпоративные монополии. Государственная защита конкуренции. Мировое хозяйство.</p>
6. Сущность и особенности современного менеджмента. Организация как объект управления.	<p>Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента. Понятие и виды организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.</p>
7. Функции и принципы менеджмента. Методы управления	<p>Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>
8. Управленческое решение. Организационная структура управления.	<p>Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Понятие организационной структуры. Основные характеристики структур управления.</p>
9. Лидерство и руководство. Деловое общение.	<p>Понятие лидерства. Стиль руководства. Власть и влияние. Качества менеджера. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Организация делового общения.</p>

Содержание семинарских занятий

№ и наименование раздела дисциплины	Планы семинарских занятий (практическая подготовка)
6 семестр	
1. Введение в экономику.	<p style="text-align: center;">Семинар-практикум</p> <p>Задача 1. Когда и как возникла экономика? Чтобы решить эту задачу, требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) использовать фактические данные исторической науки о начале существования человеческого общества; б) знать, какие способности были необходимы людям для организации хозяйственной деятельности; в) установить причины, побудившие человека постоянно заниматься экономикой. <p>Задача 2. Изобразите графически основные варианты динамики производства.</p> <p>Задача 3. Как возвышаются потребности в обществе? Возвышение потребностей происходит в двух направлениях: по вертикали и по горизонтали. Возвышение потребностей по вертикали означает переход от одного – более низкого по качеству – вида запросов к более высокому виду. Возвышение потребностей по горизонтали связано с расширением потребления все более широкими слоями населения продуктов более высокого качества.</p> <p>Задача 4. Каковы движущие силы производства?</p> <p>Задача 5. Назовите технические системы, основанные на достижениях НТР и изменяющие труд высококвалифицированных работников.</p> <p>Задача 6. Какие системные звенья хозяйственной деятельности изучает экономическая наука? (Надо ясно определить все основные подсистемы в хозяйственной деятельности и установить, предметом какой науки является каждая из них).</p> <p>Задача 7. Является ли правильным следующее мнение?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Потребности людей растут безгранично, но ресурсы для их удовлетворения ограничены. б) Если возникают новые потребности, то для того, чтобы их удовлетворить, надо отказаться от удовлетворения соответствующей части потребностей. <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Ме-</p>

	<p>неджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. – Электрон. дан. – ОрелГАУ, 2014. – 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. – М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. – 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Экономика: учебное пособие (для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 388 с.</p>
<p>2. Сектор микроэкономики.</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос</p> <p>Задача 1. Когда и как сформировалась микроэкономика в нашей стране?</p> <p>Задача 2. Можно ли сейчас возродить золотой стандарт?</p> <p>Задача 3. Как во время появления товаров и денег определялась их эквивалентность – равенство по стоимости?</p> <p>Задача 4. Является ли структура системы денежных агрегатов оптимальной для развития национальной экономики?</p> <p>Задача 5. Какие риски возможны для пользователей электронными деньгами и как их избежать?</p> <p>Задача 6. Был ли рынок полностью свободным при его возникновении?</p> <p>Задача 7. Какие ошибки и упущения имеются в приведенных формулировках законов рынка?</p> <p>Задача 8. Каким было состояние предприятий микроэкономики в России в начале XXI в.</p> <p>Задача 9. Какие меры могут предотвратить коммерческие риски?</p> <p>Задача 10. Какой товар продает работник бизнесмену?</p> <p>Задача 11. Правильно ли, чтобы величина заработной платы работников была равна всей новой стоимости?</p> <p>Задача 12. Что представляют собой новейшие формы стимулирования труда?</p> <p>Задача 13. Может ли каждый частный бизнесмен добиться максимальной прибыли?</p> <p>Задача 14. Маркетинг: кому он выгоден?</p> <p>Задача 15. Как рост цены земли сказывается на ряде жизненных условий населения городов?</p> <p>Задача 16. В теме «Особенности микроэкономики» отмечается, что в микроэкономике организовано производство, для которого характерны частная или общая собственность, кооперация труда, товарное производство</p>

	<p>и рыночные отношения, управление собственником хозяйством. Но здесь не говорится: есть ли в экономике бизнес.</p> <p>Спрашивается: существует ли в микроэкономике бизнес как коммерческое предпринимательство?</p> <p>Задача 17. Могут ли микрохозяйства активно участвовать в модернизации (обновлении) российской экономики — разрабатывать и внедрять достижения современного этапа НТР?</p> <p>Задача 18. Среди зарубежных и отечественных экономистов распространено такое мнение: свободная рыночная система — это и есть капиталистическая предпринимательская система.</p> <p>Правильно ли отождествлять свободный рынок с капитализмом?</p> <p>Задача 19. Многие люди считают, что источником постоянного денежного обогащения бизнесменов служит спекуляция. Чтобы уяснить, верно ли такое суждение, решим следующую задачу интеллектуального и практического характера: является ли спекуляция источником обогащения бизнесмена?</p> <p>Задача 20. Возможно ли получение работником предприятия разнообразных видов доходов: заработной платы, части прибыли, банковского процента и дивидендов (от акции)?</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2016. — 152 с.</p> <p>Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2014. — 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. — М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. — 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Экономика: учебное пособие (для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. — Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 388 с.</p>
<p>3. Сектор корпоративного капитала. Государственный сектор макроэкономики.</p>	<p style="text-align: center;">Семинар в диалоговом режиме</p> <p>Задача 1. Многие экономисты не проводят принципиальных различий между секторами микроэкономики и корпоративной экономики. Они фактически включают АО в состав микроэкономики. Спрашивается: правильно ли</p>

отождествлять микроэкономику и корпоративную экономику?

Задача 2. Зачастую рынок воспринимается как совокупность сделок между мелкими продавцами и индивидуальными покупателями.

Правильно ли не признавать коренных различий между рынком в секторе микроэкономики и рынком ценных бумаг?

Задача 3. Какие можно сделать оценки и выводы в отношении рынка производных ценных бумаг?

Задача 4. Какие виды коммерческого предпринимательства имеют постоянным источником обогащения маржу, получаемую от спекуляции?

Задача 5. Почему в странах Запада возник государственный сектор макроэкономики?

Задача 6. Обоснованно ли считать советскую экономику «командно-административной» или «командной»?

Задача 7. Какие меры по защите конкуренции приняты в России в XXI в.?

Задача 8. Мы рассмотрели достоинства и недостатки трех секторов национального хозяйства (микроэкономика, корпоративный капитал, макроэкономика). Возникают, естественно, вопросы. Какой из трех секторов является самым лучшим? Какой из трех секторов является наихудшим и без которого современное общество может обойтись?

Задача 9. Какой из секторов макроэкономики не может нормально существовать и прогрессивно развиваться без поддержки государственного сектора?

Задача 10. Какие хозяйства макроэкономики в нашей стране заинтересованы в серьезном ослаблении государственного контроля за их хозяйственной деятельностью?

Задача 11. С каким сектором макроэкономики в России государство заинтересовано активно развивать партнерские (совместные) хозяйственные отношения?

Литература:

Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.

Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. – Электрон. дан. – ОрелГАУ, 2014. – 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. – М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. – 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Экономика: учебное пособие (для студентов высших

	учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 388 с.
4. Современное мировое хозяйство.	<p style="text-align: center;">Устный опрос</p> <p>Задача 1. Когда и как образовалось мировое хозяйство, состоявшее из колониальных империй?</p> <p>Задача 2. Как миграция капитала связана с мировыми экономическими кризисами?</p> <p>Задача 3. В чем состоит связь между международной торговлей и мировыми экономическими кризисами?</p> <p>Задача 4. Имеется ли равенства объемов денежных агрегатов и валютных обменов?</p> <p>Задача 5. Как внешнеторговый платежный баланс взаимосвязан с финансовым кризисом?</p> <p>Задача 6. Взаимосвязаны ли валютный обмен и мировой финансовый кризис?</p> <p>Задача 7. Пути развития корпоративного капитала и глобализация экономики.</p> <p>Задача 8. Какова взаимная связь между НТР и глобализацией экономики?</p> <p>Задача 9. В какой мере долговые обязательства государств служат причиной кризисов экономики?</p> <p>Задача 10. Насколько в эпоху глобализации экономики имеет значение изучение людьми иностранных языков?</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. – Электрон. дан. – ОрелГАУ, 2014. – 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. – М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. – 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Экономика: учебное пособие (для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 388 с.</p>
5. Общая характеристика менеджмента.	<p style="text-align: center;">Семинар в диалоговом режиме</p> <p>1. Какая связь существует между задачами и целью в организации, между технологией и задачами?</p> <p>2. Как бы вы охарактеризовали различные трактовки</p>

термина «менеджмент» – как противоположные или как взаимодополняющие, развивающие? Прокомментируйте ваш ответ.

3. Что представляет собой менеджмент как вид деятельности и как искусство?

4. Какими личностными качествами, на ваш взгляд, должен обладать менеджер?

5. Какова роль менеджера в современной организации?

6. В чем выражается динамизм функций менеджмента? Аргументируйте Вашу позицию.

7. Предприниматель (термин был введен в литературу в начале XIX в. французским экономистом Рихардом Кантиллоном) – предприимчивый, практичный человек, который берёт на себя риск, связанный с организацией нового вида услуг, продукции, идеи, предлагаемых обществу. Являются ли, на ваш взгляд, синонимами термины «менеджер» и «предприниматель»?

8. Как изменение внешней среды организации воздействует на стиль руководства?

9. «Бизнесмен» (от businessman – деловой человек) – это владелец капитала, который его вкладывает для получения прибыли путем создания и реализации продукции или услуг. Являются ли синонимами термины «менеджер» и «бизнесмен», «предприниматель» и «бизнесмен»?

10. Какие качества необходимы руководителю, чтобы правильно подбирать методы управления людьми в организации?

11. Какие знания необходимы руководителю, чтобы правильно подбирать методы управления людьми в организации?

12. Объясните, почему функции управления занимают ключевое место среди других категорий науки управления?

Задание 13. Найдите определение следующим терминам: креативный менеджмент, драйв-менеджмент, стресс-менеджмент, джаз-менеджмент, производственный менеджмент, инновационный менеджмент.

Задание 14. С какими качествами и свойствами личности Вы не рекомендовали бы брать человека на управленческие должности и по каким причинам?

Определите, какие из черт характера наиболее предпочтительны для каждого из менеджеров:

- генеральный директор транспортно-коммерческой компании;
- менеджер по продажам автозапчастей;
- руководитель департамента транспорта Примор-

	<p>ского края;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инспектор безопасности движения; – менеджер офиса страховой компании. <p>Задание 15. Перечислите, какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы прокомментируете утверждение: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.</p> <p>Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>6. Исследование организационных структур управления.</p>	<p style="text-align: center;">Круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие взаимосвязи существуют между стратегией и организационной структурой? 2. «Организовывать – это значит сначала оценить возможность, а уж потом ставить задачу». Верно ли это утверждение? 3. Можно ли привести пример вида идеальной организационной структуры? Объясните почему? 4. Является ли централизованная организация более жесткой формой управления, чем децентрализованная? Какая, на ваш взгляд, форма более эффективна в управлении? 5. Возможна ли «демократическая иерархия»? 6. Может ли подчинённый нести ответственность за последствия, происходящие в отделе, если он не принимал полномочия от вышестоящего руководителя? Почему? 7. Чем бюрократические структуры отличаются от адаптивных? 8. По каким причинам подчиненные и руководители блокируют процесс делегирования? 9. Дайте определение термину «полномочия». Каким образом определяется объем полномочий в организации? <p>Задание 10. Предположите, что вы решили создать малую организацию по ремонту и обслуживанию компьютеров. Какую организационную структуру вы выберете и почему?</p> <p>Задание 11. Определите тип и разновидность организационной структуры управления любой конкретной орга-</p>

	<p>низации г. Владивостока. Изобразите ее схематично. Дайте характеристику (достоинств и недостатков) данной организационной структуры.</p> <p style="text-align: center;"><i>Литература:</i></p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.</p> <p>Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>7. Коммуникации в системе управления фирмой.</p>	<p style="text-align: center;">Семинар в диалоговом режиме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация и общение – одинаково ли значение этих понятий? 2. Чем отличаются категории «информация» и «коммуникация»? 3. Приведите примеры обмена информацией в организации. 4. Перечислите и раскройте организационные и индивидуальные барьеры в коммуникациях. 5. В чем проявляется важность эффективных коммуникаций для руководителей и организаций? 6. Можно ли обойтись без обратной связи в коммуникационном процессе? 7. Какие могут возникать препятствия на путях межличностного информационного обмена? 8. Каким образом организация может определить эффективность коммуникаций? 9. Необходимо ли руководителю в процессе коммуникации использовать метод «демагогии»? Приведите примеры. 10. Что такое манипулирование руководителем? Какие формы манипулирования вы знаете? 11. Как распространять слухи и толки, повышающие эффективность управления персоналом? 12. Каким образом электронные средства связи, например, электронная почта, могут улучшить коммуникации в современных организациях? Способны ли они оказать негативное воздействие? 13. Некоторые старшие менеджеры отдают предпочтение информации в письменном виде и компьютерным отчетам, полагая, что они содержат более точные данные, чем те, которые передаются при личном общении. Разделяете ли вы данную точку зрения?

	<p>14. Что важнее для менеджеров: умение корректно выражать свои мысли или навыки активного слушания?</p> <p>Задание 15. Вспомните ситуацию в учебе или на работе, когда информация передавалась по «тайному телеграфу». Насколько точными оказались слухи, как реагировали на них люди? Как менеджерам контролировать передаваемую таким образом информацию?</p> <p>Задание 16. Подготовьте сценарий проведения совещания творческой группы по одной из проблем развития организации или сценарий переговоров по поставке оборудования Вашей компании.</p> <p>Задание 17. Приведите примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – семантических барьеров обмена информацией; – барьеров восприятия в коммуникационном процессе; – барьеров невербального обмена информацией в коммуникационном процессе. <p>Разработайте примеры нейтрализации коммуникационных барьеров на предприятии (ситуацию придумайте сами или возьмите пример из литературы).</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.</p> <p>Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>8. Руководство, лидерство и власть.</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как соотносятся понятия «власть», «влияние» и «лидерство»? 2. В знаменитой работе Никколо Макиавелли «Принц», появившейся в самом начале XVI в., написано о том, что власть и манипулирование ею являются рычагами управления государством. Можем ли мы это утверждение перенести на социально-экономическую систему? 3. Обоснуйте утверждение: «Цели руководителя не должны противоречить глубоко укоренившимся ценностям исполнителя». 4. Что такое харизма и как ею пользуются руководители? 5. Какую роль, по вашему мнению, играет харизма? Все ли люди ей обладают? Поясните ваш ответ. 6. В чем ошибочность заявления лорда Эктона: «Абсолютная власть развращает абсолютно»?

7. Власть экспертная и власть информации – это одно и то же или нет? Поясните ваш ответ.

8. Часто говорят о силе и власти, как будто это одно и то же. Вы поддерживаете это утверждение? Объясните свою позицию.

9. В чем проявляется адаптация стилей руководства к деловым ситуациям?

Задание 10. Сопоставьте формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какая из них предпочтительней и почему? Какая из них наиболее распространена в современных организациях, по вашему мнению (из пяти форм власти)?

Задание 11. Если вы станете руководителем организации, то как будете влиять на сотрудников? Какие черты харизматической личности у вас преобладают?

Влияет ли ситуация на выбор формы власти для руководителя?

Задание 12. Для эффективного функционирования организации необходимо соблюдать оптимальное соотношение зависимостей двух видов: подчиненных от руководителя и руководителя от подчиненных. Что это значит? Приведите примеры из СМИ, которые наглядно иллюстрируют вышеуказанное утверждение.

Задание 13. Какой вид власти имеют нижеуказанные должности? За что и какую ответственность несут эти люди?

Проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации, и «12» перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации:

1) генеральный директор производственного объединения;

2) главный инженер приборостроительного завода;

3) главный бухгалтер торговой фирмы;

4) начальник производственного отдела;

5) начальник цеха;

6) бригадир производственной бригады;

7) мастер цеха;

8) ректор вуза;

9) проректор по административно-хозяйственной части;

10) декан факультета;

11) староста группы;

12) староста учебной группы.

Задание 14. Подберите и обсудите в аудитории научные публикации (включая электронные ресурсы) на тему

	<p>«Современный руководитель».</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.</p> <p>Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.</p> <p>Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
9. Зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность экономической системы, ее элементы. 2. Особенности рыночной экономики свободной конкуренции. 3. Особенности современной рыночной экономики. 4. Особенности административно-командной системы. 5. Сущность, структура и функции рынка. 6. Условия возникновения рыночного хозяйства. 7. Современные направления и школы экономической теории. 8. Спрос, предложение, цена – их взаимосвязь. 9. Применение теории эластичности. 10. Закон убывающей предельной полезности. 11. Эффект дохода и эффект замещения. 12. Структура издержек фирмы. 13. Закон убывающей отдачи. 14. Положительный и отрицательный эффект масштаба. 15. Типы рынка. Конкуренция и монополия. 16. Рынки ресурсов. Рыночный спрос на ресурсы. 17. Механизм функционирования рынка труда. 18. Сегментация рынка труда. 19. Сущность и типы безработицы. 20. Государственное регулирование рынка труда. 21. Инвестиции и их функциональное значение. 22. Структура основного и оборотного капитала. 23. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности использования экономических ресурсов. 24. Земельная рента как доход с земли. Теории ренты. 25. Структура доходов населения. 26. Современные формы оплаты труда. 27. Методы государственного регулирования доходов населения. 28. Глобализация – закономерность современного развития мирового хозяйства. 29. Внешнеторговая политика.

30. Платежный баланс.
31. Валютный курс и его составляющие.
32. Валютная политика государства.
33. Типы моделей открытой экономики.
34. Исторические предпосылки менеджмента.
35. Научные школы менеджмента.
36. Современный российский менеджмент.
37. Зарубежные модели менеджмента.
38. Управление и менеджмент.
39. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
40. Научные подходы и принципы менеджмента.
41. Методы управления.
42. Менеджмент и предпринимательство.
43. Процесс и функции управления.
44. Управленческие решения.
45. Организационно-правовые формы управления организациями.
46. Стратегическое управление организацией.
47. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
48. Стил ь и имидж менеджера.
49. Этика современного бизнеса.
50. Деловой этикет менеджера.
51. Управление стрессами.

Литература:

Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. – Электрон. дан. – ОрелГАУ, 2014. – 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. – М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. – 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Экономика: учебное пособие (для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 388 с.

Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.

Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.

Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследова-

	<p>тельский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
--	--

6. Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа в зависимости от ее вида может выполняться в учебных аудиториях, помещениях для самостоятельной работы, включающих библиотеку и читальный зал, фонотеку, видеозал, информационный центр, а также в домашних условиях.

Виды самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Семестры	6
Работа с Интернет-ресурсами	10
Работа с аудио- и видеоматериалами	10
Работа с литературой	10
Подготовка к семинарским занятиям	10
Всего:	40

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень учебной литературы

Ефимова Е.Г. Экономика. Для студентов неэкономических специальностей. – М.: Изд-во «ФЛИНТА», 2012. – 392 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Учебное пособие. – Изд-во: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2012. – 76 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Тугачева Л.В. Экономика организации: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / Л.В. Тугачева, А.И. Репичев. – Электрон. дан. – ОрелГАУ, 2014. – 68 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература

Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2016. – 152 с.

Мировая экономика: учебник / под ред. И.П. Николаевой. – М.: Проспект, 2010. – 240 с.

Основы менеджмента: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.

Экономика: учебное пособие (для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям) / под общ. ред. Г.М. Самошиловой, М.Ю. Маковецкого. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 388 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

Институт научной информации по общественным наукам
<http://www.inion.ru/>

Российская государственная библиотека // электронный каталог
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Интернет ресурсы по менеджменту <http://www.new-management.info/>

Сайты и учебные материалы по экономике для студентов
<http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<http://www.ecsocman.edu.ru>

Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
<http://www.akdi.ru>

Макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.eeg.ru>

Макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди» <http://www.vedi.ru/statbase.htm#1>

Аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте национальной электронной библиотеки <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html>

Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода <http://www.online.ru/sp/iet/trends/>

E-managment – полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии <http://www.e-managment.newmail.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

Электронная информационно-образовательная среда ДВГИИ (ЭИОС)
<http://www.dv-art.ru/eiee/>

Электронно-библиотечная система Издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотека ДВГИИ <http://lib.dvgai.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows)

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- Текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- Программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point);

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL

Медиапроигрыватель (Windows Media Player, VLC)

Аудиоплеер (AIMP)

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader)

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome)

Антивирусная программа (Comodo Internet Security)

Архиватор (7zip)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для групповой работы обучающихся с преподавателями. Оборудование и технические средства обучения: учебные столы, учебные стулья, доска, проектор с акустической системой, колонки, телевизор, системный блок и монитор.

Помещения для самостоятельной работы: библиотека и читальный зал, информационный центр и другие учебные аудитории, оборудованные доступом к сети Internet, с возможностью доступа к ЭИОС и ЭБС.

9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к зачету:

1. Сущность экономической системы, ее элементы.
2. Особенности рыночной экономики свободной конкуренции.
3. Особенности современной рыночной экономики.
4. Особенности административно-командной системы.
5. Сущность, структура и функции рынка.
6. Условия возникновения рыночного хозяйства.

7. Современные направления и школы экономической теории.
8. Спрос, предложение, цена – их взаимосвязь.
9. Применение теории эластичности.
10. Закон убывающей предельной полезности.
11. Эффект дохода и эффект замещения.
12. Структура издержек фирмы.
13. Закон убывающей отдачи.
14. Положительный и отрицательный эффект масштаба.
15. Типы рынка. Конкуренция и монополия.
16. Рынки ресурсов. Рыночный спрос на ресурсы.
17. Механизм функционирования рынка труда.
18. Сегментация рынка труда.
19. Сущность и типы безработицы.
20. Государственное регулирование рынка труда.
21. Инвестиции и их функциональное значение.
22. Структура основного и оборотного капитала.
23. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности использования экономических ресурсов.
24. Земельная рента как доход с земли. Теории ренты.
25. Структура доходов населения.
26. Современные формы оплаты труда.
27. Методы государственного регулирования доходов населения.
28. Глобализация – закономерность современного развития мирового хозяйства.
29. Внешнеторговая политика.
30. Платежный баланс.
31. Валютный курс и его составляющие.
32. Валютная политика государства.
33. Типы моделей открытой экономики.
34. Исторические предпосылки менеджмента.
35. Научные школы менеджмента.
36. Современный российский менеджмент.
37. Зарубежные модели менеджмента.
38. Управление и менеджмент.
39. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
40. Научные подходы и принципы менеджмента.
41. Методы управления.
42. Менеджмент и предпринимательство.
43. Процесс и функции управления.
44. Управленческие решения.
45. Организационно-правовые формы управления организациями.
46. Стратегическое управление организацией.
47. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
48. Стил и имидж менеджера.

- 49. Этика современного бизнеса.
- 50. Деловой этикет менеджера.
- 51. Управление стрессами.