

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВПО ДВГАИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО ДВГАИ

А.М.Чугунов

«2» марта 2015 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ
ИСКУССТВ
ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВПО ДВГАИ

От «2» марта 2015 г.

Протокол № 6

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ДВГАИ по программам подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59) итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ является обязательной.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих государственную аккредитацию.

4. Данное положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ДВГАИ по программам подготовки специалистов среднего звена, включая:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется академией.

6. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию программе подготовки специалистов среднего звена.

II. Государственная экзаменационная комиссия

9. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются академией по каждой программе подготовки специалистов среднего звена.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава академии; лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категории, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

10. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры РФ по представлению академии.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

11. Ректор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или членов профессорско-преподавательского состава.

12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

13. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(е) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

14. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

15. Для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, предусмотрена выпускная квалификационная работа в виде *дипломной работы (дипломного проекта)*.

По специальностям предусматриваются следующие виды выпускных квалификационных работ:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – **«Исполнение сольной программы»**.

53.02.04 Вокальное искусство – **«Исполнение сольной программы»**.

53.02.07 Теория музыки – **«Музыкальная литература»**.

16. Темы и программы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы или программы выпускной квалификационной работы. При этом тематика или программа выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль за подготовкой и выполнением выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за подготовкой к защите дипломной работы осуществляется заведующими кафедрами, преподавателями по соответствующим дисциплинам (в соответствии с годовой учебной нагрузкой). Темы и программы дипломной работы обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются Ученым советом за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Виды контроля в процессе подготовки к защите выпускной квалификационной работы фиксируются в графиках учебного процесса кафедр.

Закрепление за студентами тем или программы выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

17. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

18. Количество и наименование государственных экзаменов определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

19. Перечень государственных экзаменов по специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

фортепиано:

- 1) по междисциплинарному курсу «**Ансамблевое исполнительство**»;
- 2) по междисциплинарному курсу «**Концертмейстерский класс**»;
- 3) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

оркестровые струнные инструменты:

- 1) по междисциплинарному курсу «**Камерный ансамбль и квартетный класс**»
- 2) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

оркестровые духовые и ударные инструменты:

- 1) по междисциплинарному курсу «**Ансамблевое исполнительство**»
- 2) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

инструменты народного оркестра:

- 1) по междисциплинарным курсам «**Ансамблевое исполнительство**», «**Концертмейстерский класс**»
- 2) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

53.02.04 Вокальное искусство

- 1) «**Ансамблевое камерное и оперное исполнительство**» и по междисциплинарному курсу «**Ансамблевое камерное и оперное исполнительство**»
- 2) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

53.02.07 Теория музыки

- 1) «**Теория музыки**»
- 2) по профессиональному модулю «**Педагогическая деятельность**»

20. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются академией после их обсуждения на заседании Ученого совета.

21. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.07 Теория музыки

В программу государственной итоговой аттестации включается:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

22. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

23. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное ректором ДВГАИ, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

24. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора.

25. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

26. Сдача государственного экзамена (экзаменов) и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов.

27. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

28. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

29. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

30. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

31. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора академии.

32. После окончания государственной итоговой аттестации составляется ежегодный отчет, который обсуждается на Ученом совете академии.

В отчете отражается ведущая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по образовательным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

34. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

35. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

37. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию академии.

38. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

39. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

40. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

41. Состав апелляционной комиссии утверждается академией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

42. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа профессорско-преподавательского состава академии, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта академии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

43. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

44. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

45. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные академией.

46. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

47. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

48. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

49. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

50. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

Разработчик: Перич О.В., зав. музыкальным колледжем, доцент, кандидат искусствоведения

Согласовано:

Зав кафедрой специального фортепиано	Р.Е.Илюхина
Зав. кафедрой струнных инструментов	Ф.Г.Кальман
Зав кафедрой народных инструментов	Н.В.Ляхов
Зав. кафедрой духовых и ударных инструментов	А.Б.Ещенко
Зав. кафедрой сольного пения и оперной подготовки	В.В.Воронин
Зав. кафедрой камерного ансамбля и концертмейстерского класса	Т.С.Белькевич
Зав. кафедрой истории музыки	О.М.Шушкова
Зав. кафедрой истории музыки	С.Б.Лупинос

Решение экспертной комиссии по оценке поданных заявок на конкурс (под конкурс) в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии.

49. Решение экспертной комиссии является окончательным в соответствии со...

50. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который...

Музыкальный лицей О.В. Зас. музыкальным коллективом. Протокол заседания экспертной комиссии

Члены комиссии:

- Ч.Е. Иванов
- Ф.Т. Калинин
- Н.В. Яков
- А.В. Битко
- В.В. Родион
- Т.С. Казанкина
- О.М. Шумков
- С.В. Иванов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 л.

А.М. Чугунов

