

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 02.07.2018 № 11)

Студенческим советом ДВГИИ
(протокол от 27.01.2018 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДВГИИ
А.М. Чугунов
02.07.2018

ПОРЯДОК

и основания отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования к процедурам отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт) и распространяется на все категории обучающихся в Институте.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 57, 59, 61, 62);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 15 марта 2013 г. (ред. от 21.04.2016) № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Основания отчисления из Института

2.1. Обучающиеся в Институте могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по инициативе Института;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

2.2. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- по состоянию здоровья;
- других причин, указанных в заявлении обучающегося.

2.3. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе Института осуществляется в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения условий договора на оказание платных услуг со стороны заказчика;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Института;
- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;
- смерти обучающегося;
- решении суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

3. Порядок отчисления обучающихся из Института в связи с получением образования

3.1. Отчисление из Института в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и (или) квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ и приказа ректора о его отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования может осуществляться сразу после завершения обучения, а также с предоставлением каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

3.3. Отчисление из Института в связи с получением образования после предоставления каникул осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института. Заявление визируется руководителем соответствующего структурного подразделения. В течение трех дней после подачи заявления ректор издает приказ о предоставлении каникул и отчислении обучающегося после их завершения.

3.4. После издания приказа об отчислении в связи с завершением обучения соответствующее структурное подразделение выдает обучающемуся оригинал документа об образовании и (или) о квалификации. Для получения названного документа отчисленный должен заполнить и сдать в соответствующее структурное подразделение обходной лист.

3.5. В личном деле обучающегося остаются обходной лист, зачетная книжка, заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации.

4. Порядок отчисления обучающихся из Института досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.1. Основания отчисления обучающихся досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося изложены в п.2.2. настоящего Порядка.

4.2. Отчисление из Института досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного **заявления** (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) на имя ректора Института с указанием причин отчисления.

4.3. Заявление визируется руководителем соответствующего структурного подразделения. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления:

- заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения;
- справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией;
- копия повестки в Военный комиссариат и пр.

4.4. На основании заявления и приложенных к нему документов ректор Института издает приказ об отчислении, после чего соответствующее структурное подразделение выдает обучающемуся обходной лист установленного Институтами образца.

4.5. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося по его инициативе соответствующее подразделение Института выдает:

- справку об обучении (о периоде обучения);
- по письменному заявлению обучающегося на имя ректора – оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные обучающимся.

Для получения вышеперечисленных документов отчисленный должен заполнить и сдать в соответствующее структурное подразделение обходной лист.

4.6. В личном деле обучающегося остаются обходной лист, копии справки об обучении (о периоде обучения) и зачетной книжки, заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации.

4.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

4.8. В случае, когда с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся из Института досрочно по инициативе Института

5.1. Основания отчисления обучающихся досрочно по инициативе Института изложены в п.2.3. настоящего Порядка.

5.2. Обучающийся, отчисляемый по инициативе Института, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.2. Отчисление из Института обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, применяется в случае совершения им действий, нарушающих Устав Института, правила внутреннего распорядка, правила проживания в студенческом общежитии, а также правила, установленные иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Отчисление из Института несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5.7. До применения меры дисциплинарного взыскания соответствующее подразделение Института затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Перед принятием решения об отчислении обучающегося, соответствующее подразделение Института направляет информацию о совершенном проступке в Студенческий совет Института и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.10. Обучающийся в Институте по основным профессиональным образовательным программам отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если он:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- получил неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации одной и той же дисциплины, проводимой комиссией;
- не был допущен к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- не приступил к занятиям после каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- прекратил посещение занятий без уважительных причин.

5.11. Обучающиеся в Институте по основным профессиональным образовательным программам, не допущенные к итоговой (государственной итоговой) аттестации, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не допускаются к следующему государственному аттестационному испытанию и отчисляются из Института с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Если обучающийся очной формы не приступил к учебным занятиям после каникул и в течение 30 дней с начала учебных занятий не сообщил о причинах

своего отсутствия, на основании представления соответствующего структурного подразделения он отчисляется из Института, как не приступивший к занятиям.

5.13. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определённый приказом срок и не уведомлении администрации Института о причинах невыхода в течение 10 дней после определенного приказом срока, соответствующее структурное подразделение направляет письменный запрос о причинах невыхода из отпуска посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

5.14. Если обучающийся в течение 30 дней с даты получения запроса не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, на основании представления соответствующего структурного подразделения он отчисляется из Института, как не вышедший из отпуска.

5.15. Если обучающийся очной формы не посещает учебные занятия в течение 30 дней без уважительных причин, подтвержденных документально, на основании представления соответствующего структурного подразделения он отчисляется из Института, как прекративший занятия без уважительных причин.

5.16. Отчислению из института подлежат обучающиеся, нарушившие условия договора на оказание платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате за обучение, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 10 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

5.17. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена обучающемуся не более одного раза в год по его письменному заявлению на срок не более одного месяца по согласованию с главным бухгалтером Института.

5.18. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

5.19. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

5.20. Невозможность надлежащего исполнения обязательств Институтom по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося выражается в непосещении занятий обучающимся без уважительных причин, в иных случаях действия (бездействия) обучающегося, препятствующих Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг и является основанием для отчисления обучающегося из Института.

5.21. Отчислению из Института подлежит обучающийся, допустивший нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление, что выражается:

- в предоставлении подложных документов для поступления;
- искажение данных, указанных в заявлении о приеме;
- иных случаях нарушения порядка приема в Институт, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.22. Отчисление из числа обучающихся по инициативе Института осуществляется на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины представления обучающегося к отчислению.

5.23. Руководители структурных подразделений обязаны ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с представлением к отчислению под роспись.

5.24. В случае невозможности ознакомления с представлением обучающегося под роспись лично (обучающийся, представленный к отчислению, не достиг 18-летнего возраста; обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) соответствующее подразделение Института направляет обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

5.25. После ознакомления обучающегося с представлением ректор Института издает приказ об отчислении, после чего соответствующее структурное подразделение выдает обучающемуся обходной лист установленного Институтами образца.

5.26. В течение трех дней после издания приказа об отчислении соответствующее структурное подразделение Института выдает обучающемуся:

- справку об обучении (о периоде обучения);
- по письменному заявлению обучающегося на имя ректора – оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные обучающимся.

Для получения вышеперечисленных документов отчисленный должен заполнить и сдать в соответствующее структурное подразделение обходной лист.

5.27. В личном деле отчисленного остаются обходной лист, копии справки об обучении (о периоде обучения) и зачетной книжки, заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации.

5.28. Отчисление из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Института, проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1122 от 07 октября 2013 г. и Приказом Министерства образования и науки РФ № 957 от 14 августа 2013 г.

5.29. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда. Приказ об отчислении издается

в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

6. Порядок и условия восстановления в число обучающихся Института

6.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института в число обучающихся в Институте осуществляется только при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения (очной, заочной) не выше курса и семестра, на котором студент обучался до отчисления. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, восстановление осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для восстановления, сроках подачи обучающимися заявлений на восстановление путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети «Интернет».

6.2. Восстановление в число обучающихся в Институте допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3. Лица, отчисленные из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением прежних условий обучения.

6.4. Лица, отчисленные по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на места с оплатой стоимости обучения. В исключительном случае, при наличии вакантных бюджетных мест, обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может быть восстановлен на бюджетное место.

6.5. Лица, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из Института, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в сроки, определенные Институтом для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.6. Повторная государственная итоговая аттестация может быть пройдена не более двух раз.

6.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, ранее отчисленное из Института, по его заявлению восстанавливается в

Институте на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Порядок восстановления для указанных лиц определяется Положением об экстернатной форме прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

6.6. Прием документов на восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения – с 20 января по 20 февраля и с 1 сентября по 1 октября;
- для обучающихся по заочной форме обучения – не позднее одного месяца до начала установочно-экзаменационной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий год графиком проведения установочно-экзаменационных сессий.

6.9. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся в Институте, обращаются в соответствующее структурное подразделение с личным заявлением (Приложение 2) о восстановлении, написанным на имя ректора Института, и справкой об обучении (о периоде обучения).

6.10. На основании заявления о восстановлении и справки об обучении (о периоде обучения) не позднее 14 календарных дней со дня их подачи соответствующее подразделение Института оценивает полученные документы и формирует аттестационный лист – перечень академических задолженностей (при наличии), а также изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в соответствии с правилами, установленными п.7 настоящего Порядка.

6.11. Лица, отчисленные из Института, могут быть восстановлены и рекомендованы к зачислению на тот курс, с которого были отчислены, при наличии не более шести (для образовательных программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки – не более трех) академических задолженностей.

6.12. Руководитель соответствующего структурного подразделения знакомит лицо, подавшее заявление о восстановлении, с аттестационным листом. В случае согласия лица, подавшего заявление о восстановлении, с предложением быть зачисленным на соответствующий курс обучения, руководитель соответствующего структурного подразделения издает распоряжение, в котором определяются сроки и график переаттестации ранее изученных учебных дисциплин (при необходимости) и ликвидации академической задолженности (если таковая имеется). Распоряжение доводится до обучающегося под роспись. Соответствующее подразделение готовит проект приказа о восстановлении в Институт с указанием срока переаттестации и ликвидации обучающимся академической задолженности.

6.13. На основании проекта приказа ректор Института в трехдневный срок издает приказ о восстановлении в число обучающихся.

6.14. Лица, восстанавливающиеся в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения договора и оплаты стоимости обучения. Лицо, подавшее заявление о восстановлении, вносит оплату за обучение в размере, установленном приказом ректора на момент восстановления на соответствующем курсе обучения по соответствующей образовательной программе.

6.15. Обучающемуся, восстановленному в Институте, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. В его личное дело вносятся:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- документ об образовании и (или) квалификации (при восстановлении на бюджетное место обучающийся предоставляет оригинал, при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения возможно предоставление копии документа);
- распоряжение руководителя структурного подразделения, в котором определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности;
- выписка из приказа о восстановлении.

6.16. Лицам, отчисленным из Института может быть отказано в восстановлении по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие академических задолженностей, число которых превышает установленное в п. 6.12 настоящего Порядка;
- нарушение Устава ДВГИИ во время обучения до отчисления.

7. Организация перезачетов, переаттестации учебных дисциплин (практик), ликвидации академической задолженности обучающимися, восстановленными в Институте после отчисления

7.1. Учебные дисциплины и (или) практики и другие виды учебной работы, соответствующие по наименованию федеральным государственным образовательным стандартам и учебным планам Института, объем часов (зачетных единиц) которых соответствует трудоемкости по конкретной основной профессиональной образовательной программе, на которую подано заявление о восстановлении, подлежат **перезачету**. Допускается разница не более 10 % в учебных часах или зачетных единицах.

7.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы, освоенных и выполненных обучающимся по образовательной программе, с которой он был отчислен, а также полученных по ним оценок (зачетов), как изученных. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), данная дисциплина и (или) практика может быть перезачтена в полном объеме с оценкой «хорошо».

7.3. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

7.4. Если число зачетных единиц практик, выполненных научных исследований, указанных в представленной справке об обучении (о периоде обучения), меньше числа зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Института для данной образовательной программы, действующим на дату подачи заявления о восстановлении, не более чем на 10%, допускается перезачет.

7.5. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по наименованию учебных дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы составляет от 10% до 50 %, перезачет не может быть осуществлен и они подлежат переаттестации.

7.6. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и умений у обучающегося по дисциплинам и (или) практикам и другим видам учебной работы, пройденным (изученным) им до отчисления из Института. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по указанным видам учебной работы в соответствии с образовательной программой, на которую он восстанавливается.

Состав аттестационной комиссии определяется заведующим кафедрой, на которой реализуется конкретная дисциплина (практика).

7.7. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты) и в случае положительных оценок принимается решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

7.8. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по наименованию учебных дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы составляет более 50% или если учебные дисциплины и (или) практики и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Института, действующим на дату подачи заявления о восстановлении, обучающимся до отчисления из Института не изучались, то они подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности).

7.9. На основании аттестационного листа руководитель соответствующего структурного подразделения издает распоряжение, в котором определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

7.10. В установленные сроки проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, образующих академическую задолженность обучающегося.

7.11. Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной

дисциплины (практики), разработанной по образовательной программе, на которую он переводится, и организованы в необходимом объеме занятия и консультации.

7.12. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме прослушивания, собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов и т.д.

7.13. Результаты перезачета, переаттестации и аттестации (ликвидации академической задолженности) оформляются индивидуальной ведомостью. В ведомости указываются перечень и объемы перезачтенных, переаттестованных, аттестованных дисциплин и (или) практик с оценкой и зачетом.

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

Ф.И.О.

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию

с _____ курса _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код	наименование специальности / направления подготовки
_____	_____
_____	_____
_____	_____

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

с _____.
(число, месяц, год)

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код

наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

с _____.

(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

Прошито, пронумеровано и
закреплено печатью 15 л.



[Handwritten signature]

А.М. Чугунов