

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Дальневосточного государственного  
института искусств

\_\_\_\_\_ О.В. Перич

19 января 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования – программам ассистентуры-стажировки  
в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»  
на 2026-2027 учебный год

Владивосток  
2026

## **1. Нормативно-правовое обеспечение**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), правила организации и осуществления приема на обучение, информирования, проведения вступительных испытаний, общие правила подачи апелляций и порядок зачисления, порядок учета индивидуальных достижений поступающих по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – программы ассистентуры-стажировки) в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (с изменениями и дополнениями от 24 января 2024 г.);

– Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

1.3. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ правила приема в Институт на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно.

## **2. Общие положения**

2.1. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке на основании Лицензии серия 90Л01 №0009030, рег. № 1998 от 15 марта 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002079, рег. № 1982 от 06 июня 2016 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия государственной аккредитации (бессрочно).

2.2. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам ассистентуры-стажировки в 2026 году объявляется по специальностям:

**53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства** (по видам: *сольное исполнительство на фортепиано; ансамблевое исполнительство на фортепиано; концертмейстерское исполнительство на фортепиано; сольное исполнительство на струнных инструментах; ансамблевое исполнительство на струнных инструментах; сольное исполнительство на духовых инструментах; ансамблевое исполнительство на духовых инструментах; сольное исполнительство на ударных инструментах, сольное исполнительство на баяне; ансамблевое исполнительство на баяне; сольное исполнительство на аккордеоне; ансамблевое исполнительство на аккордеоне; сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах; ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах*).

**Квалификация** – Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

**Форма обучения** – очная.

**Срок обучения** – 2 года.

**53.09.02 Искусство вокального исполнительства** (по видам: *академическое пение*).

**Квалификация** – Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

**Форма обучения** – очная.

**Срок обучения** – 2 года.

2.3. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальностям).

2.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

2.5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств образовательной организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

На места в рамках контрольных цифр приема прием на обучение проводится:

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

2.6. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом самостоятельно, но не ранее июня текущего года.

2.7. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.8. Прием поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

2.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Прием поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.11. Прием на обучение на платные места проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по специальностям и видам в рамках специальности;

2) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места.

### **3. Организация приема на обучение**

3.1. Организация приема поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

В составе приемной комиссии присутствуют председатель приемной комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

3.3. Для проведения вступительных испытаний в ассистентуру-стажировку приказом ректора Института создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответственно Положением об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» и Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Члены экзаменационной комиссии в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.4. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав поступающих на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Института обращаются в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, организации.

### **4. Организация информирования поступающих на обучение**

4.1. Институт предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами и информацией, предусмотренными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

- устав Института;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- образовательные программы;

– другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающим предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Приемная комиссия Института на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**1) не позднее 20 января 2026 г.:**

– перечень специальностей, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки в текущем календарном году;

– правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

– программы вступительных испытаний, проводимых Институтом;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

– информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

– информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

**2) не позднее 10 апреля 2026 г.:**

– контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

– количество мест по каждой специальности по договорам об образовании (при их наличии);

– образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

– информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

– дату завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, дату завершения заключения договоров об образовании.

4.3. Информация о сроках проведения вступительных испытаний и требованиях к ним размещается Институтом на официальном сайте Института по адресу [www.dv-art.ru](http://www.dv-art.ru) не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

4.4. Институт обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру (8423) 226-08-15 и раздела официального сайта <http://dv-art.ru/applicants/ask-question/> для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

4.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае его использования) публикуются списки лиц, подавших заявление о приеме на обучение (далее – списки подавших заявление).

4.6. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний на официальном сайте и ЕПГУ (в случае его использования) публикуются ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

Институт самостоятельно устанавливает день публикации конкурсных списков.

4.7. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## 5. Прием заявлений и документов

5.1. Институт устанавливает в 2026 году следующие **сроки приема документов** на обучение по программам ассистентуры-стажировки: **с 20 июня по 17 июля 2026 г.**

5.2. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающими на 2026-2027 учебный год Институт установил следующие способы подачи заявлений о приеме с приложением документов для приема:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Института: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 3а;

3) лично по месту нахождения Института: Приморский край, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 3а, ауд. 108.

5.3. Институт обеспечивает возможность предоставления заявлений о приеме и документов для приема всеми способами, указанными в пункте 5.2 настоящих Правил.

Поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема и (или) одно заявление о приеме на платные места.

5.4. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- конкурсные группы, по которым поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность зачисления на платные места (далее – приоритеты зачисления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения, в том числе с собакой-проводником;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или его ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них (при наличии);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

5.5. Поступающий в заявлении о приеме указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

5.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.7. Заявление о приеме подается на имя ректора Института с представлением следующих документов для приема:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании поступающего (представляется не позднее дня завершения приема согласия на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме) (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);

б) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений о приеме и документов для приема);

8) четыре фотографии поступающего размером 3×4.

9) военный билет (при наличии).

Перечень документов для приема иностранных граждан и лиц без гражданства приведен в пунктах 15.4 – 15.6 настоящих Правил. Указанные документы предоставляются иностранными гражданами и лицами без гражданства не позднее дня завершения приема заявлений и приема и документов для приема.

5.8. Документы для приема представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение копий (электронных образов) документов для приема не требуется.

5.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документы для приема представляются поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляются поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, документа, подтверждающего регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании поступающего;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании поступающего считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Образовательная организация устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство поступающего, документе, подтверждающем регистрацию поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании поступающего не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ, электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

5.10. Документы для приема, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

5.11. В заявлении о приеме подписью поступающего заверяются следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов для приема;

– ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании ассистентуры-стажировки), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.12. При подаче поступающим в Институт заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки приемная комиссия не вправе требовать от поступающего представления оригиналов документов государственного образца об образовании поступающего, иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.13. Институтом формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с использованием ЕПГУ и (или) представленных поступающими способами, предусмотренными настоящими Правилами.

5.14. В случае предоставления поступающим в Институт заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.4 настоящих Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов для приема и (или) несоответствия документов для приема требованиям, установленным настоящими Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

5.15. Поступающему при предоставлении документов для приема выдается расписка о приеме этих документов.

5.16. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в два часа. Указанные изменения вносятся не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме и документы для приема (далее также – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Института (далее – заявление об отзыве документов).

В этом случае отзываемые документы возвращаются Институтом одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи отзываемых документов доверенному лицу, отзываемые документы передаются доверенному лицу. Отзываемые документы возвращаются Институтом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– если в заявлении указана необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

5.17. Заявления о приеме и документы для приема рассматривает приемная комиссия.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, а также на платные места на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2. Институт самостоятельно устанавливает сроки проведения вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте Института не позднее семи календарных дней до дня проведения первого вступительного испытания.

Институт может установить один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2026 году сдают следующие вступительные испытания:

– вступительное испытание, соответствующее специальности (далее – профильное вступительное испытание);

– вступительное испытание по иностранному языку, определяемому Институтом.

6.5. Профильное вступительное испытание («Специальность») предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится **в два этапа**: исполнение (представление) творческой программы и собеседование (коллоквиум).

Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.6. Профильное вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в устной форме – в форме **исполнения концертной программы и коллоквиума** (собеседования) по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства. Перечень примерных концертных программ и требования к собеседованию доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

6.7. В состав экзаменационной комиссии по профильным вступительным испытаниям входят не менее трех специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов соответствующим специальностям программ ассистентуры-стажировки.

6.8 Вступительное испытание по иностранному языку («Иностранный язык») проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Институтом. Для подготовки ответа поступающие используют бланки, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

6.9. В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других образовательных организаций, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6.7 настоящих Правил, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников Института (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Института, основным местом работы которого является Институт.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более пяти человек.

6.10. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

6.11. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания поступающими в ассистентуру-стажировку для граждан Российской Федерации приведены в Приложении №1 к настоящим Правилам.

6.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания. Протокол вступительного испытания должен содержать наименование специальности и вида программы (при наличии) ассистентуры-стажировки.

6.13. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

6.15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с протоколом вступительного испытания и (или) письменной работой, выполненной при прохождении вступительного испытания (при наличии).

6.16. Передача вступительных испытаний не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 10.7 настоящих Правил. Результаты вступительных испытаний действительны в течение учебного года, на который осуществляется прием на обучение.

6.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

6.18. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства**

7.1. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на платные места на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки, в 2026 году устанавливаются следующие вступительные испытания:

- вступительное испытание, соответствующее специальности (далее – профильное вступительное испытание);
- вступительное испытание по иностранному языку (русскому языку как иностранному).

7.2. Профильное вступительное испытание («Специальность») предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится **в два этапа:**

- 1) исполнение концертной программы;
- 2) коллоквиум (собеседование).

**7.3. Профильное вступительное испытание («Специальность»)** проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в устной форме – в форме **исполнения концертной программы и коллоквиума (собеседования)**

по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства. Перечень примерных концертных программ и требования к собеседованию доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

**7.4. Вступительное испытание по иностранному языку («Иностранный язык»)** проводится в соответствии с программой вступительных испытаний по русскому языку как иностранному в устной и письменной формах.

7.5. Институт проводит вступительные испытания для иностранных граждан очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.7. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания поступающими в ассистентуру-стажировку для иностранных граждан и лиц без гражданства приведены в Приложении №2 к настоящим Правилам.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Поступающие с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – поступающие с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания шести человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих с ОВЗ, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие тьютора, ассистента (переводчика) русского жестового языка (для инвалидов по слуху (глухих и слабослышащих – сурдопереводчика, для инвалидов с одновременным нарушением функций зрения и слуха (слепоглухих) – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слепых и слабовидящих:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

8.4. Условия, указанные в пунктах 8.2 и 8.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8.5. Институт может проводить для поступающих с ОВЗ вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

9.1. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих.

9.2. Необходимым условием для проведения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является представление поступающим заявления с указанием основания для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (медицинские показания, подтвержденные документально; невозможность присутствовать из-за обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и другие).

9.3. Перед началом прохождения вступительного испытания поступающему необходимо:

– обеспечить хорошую освещенность в комнате;

– обеспечить стабильное интернет-соединение с скоростью, необходимой для передачи изображения и звука;

- проверить подключение и работоспособность веб-камеры и микрофона (объектив камеры должен быть направлен на поступающего, обеспечена четкость изображения);

- подготовить документ для идентификации личности;

- отключить дублирующие мониторы (если есть).

9.4. В ходе сдачи вступительного испытания поступающему запрещается:

- передавать ссылку на видео-подключение третьим лицам;

- допускать посторонние голоса или шумы во время сдачи вступительного испытания;

- допускать к сдаче вступительного испытания вместо себя третьих лиц;

- покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания;

- пользоваться подсказками третьих лиц;

- использовать дополнительные компьютеры или другие гаджеты.

9.5. В случае допущения любого из перечисленных нарушений результаты вступительного испытания аннулируются.

## **10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

10.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

10.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

– для слепых и слабовидящих при необходимости обеспечивается тилокомментирование, а также для слепоглухих – обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и об изменении результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия имеет право принять решение о проведении вступительного испытания повторно. В таких случаях поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за один календарный день до его проведения.

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

10.9. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **11. Учет индивидуальных достижений поступающих, списки подавших заявление и конкурсные списки**

11.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые включаются в сумму конкурсных баллов и учитываются в соответствии с пунктом 14.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

11.2. Институт устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до пяти баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

11.3. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках Институт устанавливает следующий порядок учета индивидуальных достижений и средний балл за каждое индивидуальное достижение:

1) звание лауреата всероссийского или международного конкурса – 2 балла (каждый диплом лауреата учитывается отдельно);

2) наличие диплома о высшем образовании в области искусств (специалитет или магистратура) с отличием – 2 балла.

При наличии у одного поступающего нескольких индивидуальных достижений начисляемые конкурсные баллы суммируются. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

11.4. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений о приеме и документов для приема и проведения вступительных испытаний

и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений о приеме и документов для приема, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

11.5. Списки подавших заявление формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно. По решению Института списки подавших заявление могут обновляться до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу (указанные списки обновляются на ЕПГУ после дня публикации конкурсных списков при наличии технической возможности).

11.6. Конкурсные списки публикуются не позднее трех календарных дней после дня завершения вступительных испытаний.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее четырех раз в сутки.

11.7. В конкурсные списки включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

11.8. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с пунктом 14.9 настоящих Правил);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 11.2 настоящих Правил;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

11.9. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 11.8 настоящих Правил и информация о рассмотрении заявления о приеме.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

11.10. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы баллов – по уникальному коду поступающего.

11.11. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за профильное вступительное испытание, имеющее в своем содержании исполнение (представление) творческой программы (проекта);
- по убыванию количества баллов за профильное вступительное испытание, имеющее в своем содержании собеседование (коллоквиум) (в случае проведения двух профильных испытаний);
- по убыванию количества баллов за вступительное испытание по иностранному языку;
- по убыванию количества баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения, установленные Институтом.

## **10. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

12.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлениях о приеме, до заполнения установленного количества мест.

12.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (в случае его использования) или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в два часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

**Срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в 2026-2027 учебном году – 1 августа 2026 г.**

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Институт, хочет подать согласие на зачисление в другую образовательную организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление в Институт.

12.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

12.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

12.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

12.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

12.7. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

12.8. При представлении поступающим согласия на зачисление образовательная организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о предоставлении согласия на зачисление.

12.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

12.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из конкурсных списков и из числа зачисленных.

12.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется в ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

12.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

12.13. До истечения срока приема на обучения на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 12.8 – 12.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведения с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института – не позднее следующего рабочего дня.

12.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

12.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты). Указанные сведения размещаются на официальном сайте Института в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

12.16. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.17. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.18. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

12.19. В случае, если поступающий, зачисленный в Институт на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институте, то он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный в Институт на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иной образовательной организации, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретной конкурсной группе в Институте менее десяти – по решению Института);

– однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение дополнительное зачисление не проводится.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений о приеме и документов для приема, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

13.4. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится только между специальностями, образовательными программами (видами программ), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13.5. Зачисление в рамках дополнительного приема завершается не позднее 20 сентября 2026 г.

#### **14. Особенности приема на целевое обучение**

14.1. Прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

14.2. Институт проводит прием на целевое обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

14.3. При приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением.

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

В случае, если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России», то поступающий указывает в заявлении о приеме признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный заказчиком.

В случае, если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

14.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в образовательную организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на целевое обучение на места в пределах целевой квоты.

14.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

14.6. Институт выделяет целевую квоту по специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утвержденному Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

14.7. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности.

14.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

14.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального персонифицированного лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

14.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **15. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

15.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

15.3. Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки на платные места осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно.

Институт может выделить количество платных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, сформировав отдельные конкурсные группы для иностранных граждан и лиц без гражданства.

15.4. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об образовании, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

– **оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство**, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– **оригинал документа об образовании** и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) **(или его заверенную копию)** в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

– **заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании** и (или) иностранной квалификации **и приложения к нему** (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– **шесть фотографий** поступающего размером 3×4.

**Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.**

15.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники) представляют помимо документов для приема оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

15.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки на платные места, проводятся в сроки проведения вступительных испытаний, установленные для граждан Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 13.1 настоящих Правил по решению Института для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, может быть однократно установлен дополнительный прием на обучение.

15.8. Даты завершения заключения договоров об образовании и сроки зачисления иностранных граждан, поступающих в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об образовании соответствуют датам и срокам, установленным для граждан России.

Приложение №1  
к Правилам приема  
на обучение по основным  
профессиональным образовательным  
программам высшего образования –  
программам ассистентуры-стажировки  
в ФГБОУ ВО «Дальневосточный  
государственный институт искусств»  
на 2026-2027 учебный год

Шкала оценивания и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания  
поступающими в ассистентуру-стажировку  
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»  
для граждан Российской Федерации

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Минимальный/максимальный балл	Минимальный/максимальный общий балл
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	«Специальность» – Исполнение концертной программы – Коллоквиум	Устно	60 / 100	110 / 200
		«Иностранный язык»	Письменно и устно	50 / 100	
53.09.02	Вокально-инструментальное искусство	«Специальность» – Исполнение концертной программы – Коллоквиум	Устно	60 / 100	110 / 200
		«Иностранный язык»	Письменно и устно	50 / 100	

Приложение №2  
к Правилам приема  
на обучение по основным  
профессиональным образовательным  
программам высшего образования –  
программам ассистентуры-стажировки  
в ФГБОУ ВО «Дальневосточный  
государственный институт искусств»  
на 2026-2027 учебный год

Шкала оценивания и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания  
поступающими в ассистентуру-стажировку  
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»  
для иностранных граждан и лиц без гражданства

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Минимальный/максимальный балл	Минимальный/максимальный общий балл
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	«Специальность» – Исполнение концертной программы – Коллоквиум	Устно	60 / 100	110 / 200
		«Иностранный язык» (русский язык как иностранный)	Письменно и устно	50 / 100	
53.09.02	Вокально-инструментальное искусство	«Специальность» – Исполнение концертной программы – Коллоквиум	Устно	60 / 100	110 / 200
		«Иностранный язык» (русский язык как иностранный)	Письменно и устно	50 / 100	