

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

ОДОБРЕНО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ
от 5 июля 2021 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ
_____ А. М. Чугунов
« 5 » июля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
(уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации)

Вид «Сольное исполнительство на струнных инструментах»

Квалификация
Артист высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года

Владивосток 2021

Основание для реализации ОПОП

ФГОС ВО по специальности:	53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам); уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации
<i>вид:</i>	<i>Сольное исполнительство на струнных инструментах</i>
Утверждён:	Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.08.2015 г. № 847
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 9 сентября 2015 года № 38841
Примерная образовательная программа утверждена:	–
Профессиональный стандарт <i>Виды деятельности:</i> педагогическая	нет
концертно-исполнительская	нет
музыкально-просветительская	нет
Язык обучения	русский
Дистанционные образовательные технологии	да
Сетевая форма	нет
Выпускающая кафедра	кафедра оркестровых инструментов
Разработчики:	- зав. кафедрой оркестровых инструментов, профессор, заслуженный артист РФ Кальман Ф. Г.; - кандидат искусствоведения, доцент Ключко С.И.
Согласовано с представителями работодателей: <i>Виды деятельности:</i> педагогическая	Директор ГАПОУ «Приморский краевой колледж искусств» Перекрест В. А. _____
концертно-исполнительская музыкально-просветительская	Художественный руководитель ГАУК «Приморская краевая филармония», заслуженный работник культуры РФ Сергеева Т. В. _____

Содержание

1. Используемые сокращения.....	4
2. Общие положения.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки.....	7
4. Требования к результатам освоения ОПОП.....	8
5. Структура и объем программы ассистентуры-стажировки	10
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	11
7. Формы организации и реализации образовательного процесса.....	12
8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	18
9. Механизм и нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	27

Приложение 1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочий учебный план

Приложение 4. Распределение компетенций по дисциплинам и практикам
рабочего учебного плана

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации к программам дисциплин, практик

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1. Используемые сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. Общие положения

2.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), вид «Сольное исполнительство на струнных инструментах», является системой учебно-методических документов, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, карту компетенций, аннотации к рабочим программам дисциплин, программам практик, фонд оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Реализация ОПОП в Дальневосточном государственном институте искусств (далее – Институт) осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Специальность 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 847).

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации.
- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- Устав Института.
- Локальные акты Института.

2.3. Общая характеристика ОПОП

В Российской Федерации по данной специальности реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

В Дальневосточном государственном институте искусств ОПОП ВО по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке в очной форме обучения.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в следующей таблице:

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификации выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах *)
	код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	наименование		
ОПОП подготовки ассистента-стажёра	53.09.01	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе	2 года**	132

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**) Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться Институтом, но не более, чем на один год. При этом объем программы ассистентуры-стажировки за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Подготовка ассистентов-стажёров по данной специальности в очно-заочной и заочной формах обучения не предусматривается.

Целями подготовки ассистента-стажера в соответствии с действующим законодательством являются:

- воспитание высококвалифицированных исполнителей, способных на высоком художественном уровне осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность;
- формирование высококвалифицированных преподавателей, способных осуществлять педагогическую деятельность в системе высшего образования;
- углублённое изучение теоретических и методологических основ музыкального искусства;
- совершенствование знаний в области философии и иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

2.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (уровень специалитета или магистратуры), подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Перечень вступительных испытаний, требования к их содержанию и объему определяются Институтом. Программы вступительных испытаний

формируются на основе требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования к выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания включают в себя:

- I. Исполнение концертной программы
- II. Коллоквиум
- III. Иностранный язык

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания (граждане иностранных государств, сдают вступительный экзамен по русскому языку как иностранному).

(Приложение 1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов)

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, включает:

- музыкальное исполнительство;
- музыкально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- музыкально-просветительскую деятельность.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, являются:

- обучающиеся;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- музыкальное произведение в различных формах его бытования;
- авторы-создатели произведений музыкального искусства;
- музыкальные инструменты;
- слушатели и зрители театров, концертных залов и потребители продукции звукозаписывающих фирм;
- творческие коллективы, исполнители;
- средства массовой информации;
- учреждения культуры, профессиональные ассоциации.

3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности ассистентов-стажёров

Виды:

- педагогическая деятельность;
- концертно-исполнительская деятельность;
- музыкально-просветительская деятельность.

ОПОП направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Задачи:

в области педагогической деятельности:

- преподавание дисциплин в сфере музыкально-инструментального искусства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выполнение ассистентской работы в специальном классе руководителя;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса, участие в методической работе ведущей кафедры ассистента-стажёра;

в области концертно-исполнительской деятельности:

- представление общественности в концертном исполнении результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области музыкально-инструментального исполнительства;

в области музыкально-просветительской деятельности:

- разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации музыкального искусства, в том числе, совместных творческих проектов с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры.

Программа ассистентуры-стажировки направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы ассистентуры-стажировки у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу ассистентуры-стажировки, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

готовностью овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (УК-1);

способностью видеть и интерпретировать факты, события, явления

сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);

способностью анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) (УК-3);

способностью аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);

способностью пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5).

Выпускник, освоивший программу ассистентуры-стажировки, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

в области педагогической деятельности:

способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области музыкально-инструментального исполнительства (ПК-1);

способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);

способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);

способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);

готовностью осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар (ПК-5);

в области концертно-исполнительской деятельности:

способностью создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения (ПК-6);

способностью осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-7);

способностью обладать знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением, подготовки к публичному выступлению, студийной записи (ПК-8);

способностью быть мобильным в освоении репертуара разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям (ПК-9);

в области музыкально-просветительской деятельности:

готовностью показывать свою исполнительскую работу на различных сценических площадках (ПК-10);

готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая

художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11);

готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») (ПК-12).

5. Структура и объем программы ассистентуры-стажировки

Структура и объем программы ассистентуры-стажировки определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 847.

Программа ассистентуры-стажировки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Структура программы ассистентуры-стажировки 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства		Объем программы ассистентуры-стажировки в з.е.	
		по ФГОС	по Рабочему учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	87	87
	Базовая часть	77	77
	Вариативная часть	10	10
Блок 2	Практика	39	39
	Вариативная часть	39	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	6
	Базовая часть	6	6
Объем программы ассистентуры-стажировки		132	132

При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных

(необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза. Избранные обучающимся элективные дисциплины, в том числе, специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины») являются обязательными для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в ассистентуре-стажировке в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют не более 10 процентов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе ассистентуры-стажировки, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется

календарным учебным графиком;

рабочим учебным планом;

учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы дисциплин, оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации и (при необходимости) методические материалы;

программами практик, в состав которых входит фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;

иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество освоения ОПОП.

6.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

(Приложение 2. Календарный учебный график)

6.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

На основании рекомендаций настоящей ОПОП и ее плана, творческим руководителем разрабатывается индивидуальный учебный план ассистента-стажера. Ассистенты-стажеры знакомятся с их правами и обязанностями при формировании индивидуального учебного плана. На основе индивидуального учебного плана ассистента-стажера осуществляется его подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

(Приложение 3. Рабочий учебный план)

В карте компетенций указаны соответствующие компетенции для каждой дисциплины учебного плана.

(Приложение 4. Распределение компетенций по дисциплинам и практикам рабочего учебного плана)

6.3. Рабочие программы дисциплин

Обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы являются рабочие программы дисциплин. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана.

(Приложение 5. Рабочие программы дисциплин)

6.4. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик включают в себя фонд оценочных средств (оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации).

(Приложение 6. Рабочие программы практик)

6.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ дисциплин, практик.

(Приложение 7. Аннотации к программам дисциплин, практик)

7. Формы организации и реализации образовательного процесса

При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме групповых (мелкогрупповых) и индивидуальных практических занятий, лекций, консультаций, самостоятельной работы;
- проведение практик (учебной (педагогической) и производственной (творческой, педагогической, преддипломной));
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые практические занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- прослушивания, зачеты, академические концерты;
- выпускная квалификационная работа.

При реализации ОПОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся:

- групповые занятия (в группах численностью от двух человек);
- индивидуальные занятия.

7.1. Используемые образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Основными активными и интерактивными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится ассистент-стажёр, являются практические занятия.

Практическое занятие – это индивидуальные и (или) мелкогрупповые и (или) групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. Данный вид обучения проходит в различных интерактивных формах.

Важнейшей интерактивной формой в ассистентуре-стажировке являются *практические индивидуальные занятия* в виде репетиций и творческих выступлений, продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения,

В ассистентуре-стажировке широко используются следующие активные и интерактивные формы *практических групповых занятий*, на которых закрепляются полученные знания, умения и навыки:

- семинар в диалоговом режиме (семинар-диалог, поисковый семинар);
- дискуссии, диспуты;
- круглые столы;
- доклады, сообщения;
- проекты (творческо-исполнительские (исполнение концертных программ), эссе и рефераты с последующей презентацией и обсуждением и т. д.);
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций (АКС: кейс-метод);
- презентации на основе современных мультимедийных средств;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работ обучающихся (научных работ и т. д.),

вузовских и межвузовских творческих проектов.

К участию в практических занятиях могут привлекаться ведущие музыканты-исполнители, ученые в области науки, музыкального образования, искусства и культуры.

В образовательном процессе используется такая форма, как *лекция* – систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы учебной дисциплины.

Для интенсификации коммуникативного взаимодействия участников учебного процесса (преподавателя – с ассистентом-стажёром, ассистентов-стажёров между собой) программой предусмотрено широкое использование таких форм лекционных занятий, как

- интерактивная лекция с электронной презентацией;
- проблемная лекция
- лекция-беседа.

Интерактивная форма проведения лекционных занятий носит ярко выраженный проблемный характер, поэтому процесс познания ассистентов-стажёров в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемы отражены в электронной презентации к лекции и по ним даются ссылки на соответствующую литературу и научные статьи, в которых содержатся подходы к разрешению указанных проблем.

В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая ассистента-стажера к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая ассистента-стажера к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у ассистента-стажера соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой его усвоения.

Занятия лекционного типа в ассистентуре-стажировке составляют не более 10 процентов контактной (аудиторной) работы. Практические занятия составляют не менее 90 %. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 90% контактной работы преподавателя с ассистентом-стажёром. Связь преподавателя с ассистентами-стажёрами на пассивных занятиях осуществляется посредством письменных опросов, самостоятельных, контрольных работ и письменного тестирования и составляет не более 10% от общего объема контактной работы.

Самостоятельная работа ассистентов-стажеров.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую ассистентом-стажером вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (руководителя). Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем (руководителем). Самостоятельная работа может выполняться ассистентом-стажером в специализированных учебных аудиториях, читальном зале, фонотеке, видеотеке, компьютерном классе, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио- и видеоматериалы и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в ассистентуре-стажировке также может быть организована в ЭИОС – целиком или частично

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий используются возможности ЭИОС – электронной информационно-образовательной среды Института, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП ассистентуры-стажировки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку артиста высшей квалификации и преподавателя творческих дисциплин в высшей школе.

Видом практики ассистентов-стажеров является *производственная, в том числе преддипломная*, практика. Целью производственной практики

является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для руководства практикой приказом ректора Института назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой и с указанием вида и срока прохождения практики.

При реализации ОПОП ассистентуры-стажировки по данной специальности предусматриваются следующие типы практики: педагогическая практика и творческая практика, проводимые в непрерывной форме стационарным способом.

Целью курса *педагогической* практики является подготовка ассистентов-стажёров к педагогической работе в образовательных организациях высшего профессионального образования. Задачи курса:

- практическое освоение принципов современной музыкальной педагогики;
- развитие творческих педагогических способностей будущих преподавателей;
- освоение ассистентами-стажёрами принципов методически грамотного планирования и реализации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

Базой педагогической практики является ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

Педагогическая практика проводится рассредоточено на 1–2 курсах в форме самостоятельной подготовки и контактной работы ассистента-стажера со студентами высшего учебного заведения. Контактная работа ассистента-стажера со студентами проводится в активной (ведение занятий) и пассивной (педагогическое наблюдение) форме. На самостоятельное проведение ассистентом-стажером занятий со студентами, обучающимися по профильным образовательным программам высшего образования под руководством преподавателей Института, в качестве ассистента, отводится не менее 50% контактной работы ассистента-стажера со студентами вуза.

Результатом прохождения педагогической практики ассистента-стажёра

является открытый урок с практикуемыми и последующее обсуждение на соответствующей творческо-исполнительской кафедре (конец 4 семестра).

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании заполненных ассистентом-стажером и сданных форм отчетности и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

Целью *творческой* практики является приобретение ассистентом-стажером опыта исполнительской деятельности. Задачами творческой практики являются:

- совершенствование практических навыков, необходимых для работы исполнителя;
- ознакомление со спецификой исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, на различных сценических площадках;
- приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, к участию в творческих мероприятиях города и края;
- углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- подготовка, накопление и совершенствование репертуара.

Творческая практика проводится рассредоточено на протяжении 1–2 курса в форме самостоятельной работы ассистента-стажера как в организации, реализующей ОПОП, так и за ее пределами.

Аттестация по итогам творческой практики проводится на основании заполненных ассистентом-стажером и сданных форм отчетности и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе выполнения ассистентами-стажерами педагогической и творческой практик в Институте проводится обсуждение достигнутых результатов с привлечением работодателей.

В состав производственной практики входит преддипломная практика. *Преддипломная практика* направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление практического опыта обучающегося и его профессиональных компетенций, проверку готовности ассистента-стажера к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика осуществляется на последнем этапе обучения. Она проводится под началом творческого руководителя и включает практические занятия.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию педагогической или творческой практики, с ассистентом-стажером может быть заключен срочный трудовой договор (на срок обучения) о замещении такой должности. Ассистент-стажер, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Реализация программы ассистентуры-стажировки в Институте в соответствии с ФГОС обеспечивает выполнение общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям ассистентуры-стажировки.

8.1. Обеспечение общесистемных требований

к реализации образовательной программы ассистентуры-стажировки

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ ассистента-стажера, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в электронной информационно-образовательной среде посредством платформы

дистанционного обучения LMS Moodle. Платформа Moodle — система управления курсами (электронное обучение) – используется как форма удаленной работы.

Организационно-технические условия проведения образовательного процесса с применением ДОТ со стороны Института включают в себя:

- серверное оборудование с доступом к сети Интернет, оснащенное Raid-массивом 20ТБ. Скорость доступа к сети Интернет в Институте – 40 Мбит/с;
- систему Дистанционного Обучения (СДО) на основе свободного (распространяющегося по лицензии GNU GPL) веб-приложения (программного обеспечения) LMS Moodle, размещенного в сети Интернет по адресу URL: <http://edu.dv-art.ru>, используемую в качестве аппаратного средства.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института за период реализации программы ассистентуры-стажировки в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 20 публикаций в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы ассистентуры-стажировки

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе Института. Общая площадь учебных помещений – 6247,8 м². Здания и помещения оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации и контроля доступа, средствами видеонаблюдения.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой ассистентуры-стажировки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в том числе:

большой концертный зал (актовый зал) на 300 посадочных мест, достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестра и оркестра народных инструментов, оснащенный органом «Rodgers 968», концертными роялями «Steinway & Sons» и «Yamaha», клавишином, пультами и звукотехническим оборудованием;

малый концертный зал на 50 посадочных мест, оснащенный концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

аудиторный фонд: учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института – специализированные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (требования к оборудованию определяются в рабочих программах дисциплин);

библиотеку общей площадью 228,7 м²;
 читальный зал на 30 посадочных мест;
 лингафонный кабинет;
 нотную библиотеку;
 фонотеку с фондом аудио- и видеозаписей;
 видеозал, видеотеку с фондом учебных фильмов (фильмотеку);
 компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами и
 MIDI-клавиатурами с соответствующим программным обеспечением и
 выходом в Интернет;
 отдел звукозаписи и воспроизведения с необходимым
 звукотехническим оборудованием (магнитофоны, проигрыватели пластинок
 и компакт-дисков).

Для самостоятельной работы обучающихся Институт предоставляет
 помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью
 подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную
 информационно-образовательную среду Института (ЭИОС).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и
 свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе
 отечественного производства. Состав определяется в рабочих программах
 дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

**Документы, подтверждающие наличие (или право использования)
 ЭБС и ЭИОС, соответствующих требованиям ФГОС,
 а также телекоммуникационных сетей:**

1. Договор №2-2020 о предоставлении выделенного доступа в Интернет на основе сети передачи данных по л/с 72500076626 с ПАО «Ростелеком» от 20.01.2020 г. Срок действия – 31.12.2020 г.
2. Государственный контракт № 6-2020 от 06.05.2020 г. (по 31.05.2021 г.) ИКЗ 201253610396425360100100140146311000 на оказание услуг по предоставлению доступа к основному фонду Электронно-библиотечной системы www.e.lanbook.com
 - количество ключей не ограничено.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система WINDOWS HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online Dwn Ld NR, 16 лицензированных копий, сублицензионный договор №15092016/0696 от 15.09.2016, бессрочный.
2. Операционная система Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN, лицензия № 48875957 от 05.08.2011, бессрочная.
3. Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов Microsoft Office Std 2007 RUS OLP NL Academic, 48 лицензированных копий, лицензионный договор №135-У от 07.08.2009, бессрочный.
4. Программа нотного набора Sibelius Seat (non-shippable), 14 лицензированных копий, договор №23440 от 24.02.2011 г., бессрочный)
5. Программа нотного набора Finale 2014 Academic, 14 лицензированных копий, сублицензионный договор №26122013/0275 от 26.12.2013,

бессрочный.

6. Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL, лицензионное соглашение № 081020121375 от 08.10.2012 г., бессрочное.
7. ПО для управления лингафонным классом «НордМастер® 4.0», 16 лицензированных копий, договор № 4 от 24.04.2012 г., бессрочный.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Система электронного обучения и тестирования Moodle
2. Архиватор 7zip,
3. Аудиоплеер AIMP
4. Comodo Internet Security
5. Медиапроигрыватель VLC

Компьютерный класс общей площадью 36,0 м² включает в себя рабочее место преподавателя и 10 рабочих мест для обучающихся, телевизор «Samsung», три MIDI-клавиатуры, доступ к сети Интернет. В свободном доступе для обучающихся находится 25 компьютеров: 10 – в компьютерном классе, 5 – в читальном зале, 5 – в фонотеке, 1 – в конференц-зале, 1 – в классе общегуманитарных дисциплин. 5 аудиторий оснащено проекционным мультимедийным оборудованием, имеются 2 переносных проектора. Фонотека оборудована проигрывателями виниловых дисков и музыкальными центрами, предназначенными для проигрывания CD, DVD, MP3. Для доступа к сети Интернет по беспроводной технологии WiFi установлено 3 роутера. В общежитии есть возможность подключения комнат к сети Интернет по проводной технологии.

Значительная часть аудио- и видеофонда доступна в цифровом формате и систематизирована в виде электронных каталогов, доступных из любой точки сети Интернет. Прослушивание и просмотр фонда аудио- и видеозаписей возможно из локальной сети вуза.

- Электронная библиотека – lib.dvgai.ru
- Фонотека – <http://dvgai.ru>
- Видеотека – <http://video.dvgai.ru>

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по необходимости.

Реализация образовательной программы ассистентуры-стажировки обеспечивается **социальной инфраструктурой** Института. Всем иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в студенческом общежитии. Общежитие общей площадью 3003,6 кв.м. на 228 мест построено по типовому проекту, имеет все виды благоустройства,

оборудовано помещениями социально-бытового назначения, системами пожарной сигнализации, оснащено средствами видеонаблюдения. В общежитии предусмотрены помещения для самостоятельной работы студентов, есть возможность подключения комнат к сети Интернет по проводной технологии

На территории студенческого общежития имеется бесплатный спортивный зал с тренажерами, теннисный зал, спортивная площадка с резиновым покрытием, с разметкой волейбольной и баскетбольной площадок, ворота для мини футбола, турник, брусья, упоры для отжимания.

Пунктами питания обеспечен учебный корпус – столовая общей площадью 314,8 кв.м на 120 посадочных мест.

В Институте имеются в наличии материально-технические условия, обеспечивающие **доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов** в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания:

- пандус
- поручни
- специальная туалетная комната
- таблички Брайля.

8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы ассистентуры-стажировки

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и практикам, в том числе рабочими учебными программами, фондами оценочных средств. Самостоятельная работа ассистентов-стажёров также сопровождается методическим обеспечением.

Библиотечный фонд Института **укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 0,25 печатных экземпляров** каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (практик) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Института, формируемым по полному перечню учебных дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Научная библиотека Дальневосточного государственного института искусств работает на основании Положения о библиотеке (утверждено Ученым советом 29.02.2016 г.). Права и обязанности читателей и сотрудников библиотеки определяются этим Положением и Правилами пользования Научной библиотекой, утвержденными ректором Дальневосточного государственного института искусств. Документы,

регламентирующие деятельность Научной библиотеки, представлены в полном соответствии с действующими нормативами.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой Института и удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 № 1246. Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Научная библиотека ДВГИИ располагает фондом более чем в 86000 единиц хранения. Формирование фонда осуществляется в соответствии с заявками преподавателей, анализом картотеки книгообеспеченности дисциплин учебной литературой и картотекой отказов. Обеспечение обучающихся в Институте учебной и учебно-методической литературой, научными, научно-периодическими и другими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса, по всем образовательным программам находится на уровне нормативных требований.

Также библиотечный фонд Института укомплектован методической литературой и нотными изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами.

Литература, помимо учебной, включает в себя законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе для образовательных учреждений высшего образования.

Типы издания	Количество названий	Число однотомных экземпляров, а также комплектов (годовых и / или многотомных)
		до 1000 человек
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	4	20 комплектов (280 экз.)
Справочно-библиографическая литература:		

а) энциклопедии: универсальные (в т. ч. большой энциклопедический словарь и др.);	4	4 комплекта
отраслевые	10	54 экз
б) отраслевые словари и справочники	56	93 экз
в) библиографические пособия: Российской книжной палаты	1	20 экз.
Информационные базы данных (по профилю подготовки)	1	1

В настоящее время выписывается 29 наименований периодических изданий.

Газеты

1. Музыкальное обозрение
2. Культура
3. Российская газета

Журналы

1. Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации
2. Вопросы философии
3. Музыка и время
4. Музыкальная Академия
5. Музыковедение
6. Официальные документы в образовании
7. Современная драматургия

В структуру обслуживания библиотеки входят: 2 абонементы (музыкально-нотный абонемент, художественный абонемент) и читальный зал на 30 посадочных мест. Читальный зал располагает 5 автоматизированными рабочими местами с выходом в Интернет.

В библиотеке собственная ЭИБС на платформе АИБС Marc SQL по бессрочному договору № 081020121375 от 08.10.2012 г. предоставляет доступ к электронным изданиям учебной, учебно-методической, научной и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, которые размещены на основании договоров с авторами о передачи прав пользования в локальной сети вуза.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждому обучающемуся **из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.**

Создан и пополняется электронный каталог учебных, научных изданий и периодики. Электронный каталог (более 35 тысяч записей) размещен на официальном сайте Дальневосточного государственного института искусств и доступен для пользователей из любой точки Интернета: <http://lib.dvgai.ru>

Каждый магистрант в течение всего периода обучения **обеспечен**

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Лань», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к такой системе не менее 25% обучающихся по ОПОП из любой точки доступа к сети «Интернет».

Обеспечен доступ к коллекциям полнотекстовой Электронной библиотечной системе Издательства «Лань»:

«Музыка и Театр – Издательство Планета Музыки»

«Музыка и Театр – Издательство Композитор»

«Музыка и Театр – Издательство КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры)»

«Музыка и Театр – Издательство РГК им. С.В. Рахманинова (Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова)»

«Музыка и Театр – СГК им. Л.В. Собинова (Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова)»

<http://www.e.lanbook.com>

Библиотека имеет доступ к бесплатным коллекциям ЭБС Издательства «Лань»:

1. Доступ к коллекции «География – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

2. Доступ к коллекции «Экономика и менеджмент – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

3. Доступ к коллекции «Языкознание и литературоведение – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

4. Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

5. Доступ к коллекции «Право. Юридические науки – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

6. Доступ к коллекции «Искусствоведение – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

7. Доступ к коллекции «Социально–гуманитарные науки – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

8. Доступ к коллекции «Художественная литература – Издательство Лань» ЭБС Издательства «Лань».

Журналы – 136 наименований. Включены в перечень ВАК – 8.

8.4. Кадровое и финансовое обеспечение реализации программ ассистентуры-стажировки

Реализация ОПОП ассистентуры-стажировки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11 января 2011 г. и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данный вид программы ассистентуры-стажировки составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. К имеющим ученую степень доктора наук приравниваются лица, получившие почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» и лауреаты государственных премий. К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации», или лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы ассистентуры-стажировки (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ассистентуры-стажировки, составляет не менее 10 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство реализацией ОПОП ассистентуры-стажировки осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет.

Количество ассистентов-стажёров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия руководителем образовательной организации.

9. Механизм и нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы ассистентуры-стажировки Институт при проведении регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ассистентуры-стажировки привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки требованиям ФГОС ВО.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения основных образовательных программ подготовки ассистента-стажёра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

В качестве средств текущего контроля успеваемости применяются

такие, как: устный опрос, круглый стол, письменные работы (доклады, рефераты, эссе), собеседование, тестирование, практические задания, прослушивания и т. д. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

Для аттестации обучающихся создан **фонд оценочных средств – оценочные материалы**, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по конкретной дисциплине или практике могут входить в состав программы или представлять собой отдельный документ, включающий:

- перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина или практика;
- перечень планируемых результатов изучения дисциплины, прохождения практики (знаний, умений, навыков), обеспечивающих достижения планируемых результатов освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины или прохождения практики.

Оценочные материалы соответствуют целям и задачам программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником ассистентуры-стажировки.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Итоговая (государственная итоговая) аттестация ассистента-стажёра включает **защиту выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:**

- 1. представления творческо-исполнительской работы (исполнение концертной программы)**
- 2. защиты реферата.**

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют результаты творческо-исполнительской работы, а также свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в области педагогической деятельности в высшей

школе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации, полностью соответствуют требованиям основной образовательной программы, освоенной ассистентом-стажёром за время обучения.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены локальным актом Института на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации Минобрнауки России, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы ассистента-стажера.

Темы выпускной квалификационной работы ассистента-стажёра (тема реферата, перечень музыкальных произведений) обсуждается на соответствующей кафедре и утверждается Учёным советом вуза.

Требования к выпускной квалификационной работе содержатся в Программе ГИА, утвержденной проректором Института по науке и учебной работе.

(Приложение 9. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации)

Лист обновлений
к основной профессиональной образовательной программе

Дата	Обновления