

**ПЛАН**  
**мероприятий по временному переходу федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Дальневосточный государственный институт» на реализацию программ**  
**высшего образования и среднего профессионального образования, в режим**  
**дистанционного обучения, в связи с угрозой распространения новой**  
**коронавирусной инфекции**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Перевести групповые аудиторные учебные занятия, требующие очного присутствия обучающихся и педагогических работников в помещениях ДВГИИ, в дистанционный режим</b>			
1.1	Организовать контактную работу обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС через систему дистанционного обучения LMS Moodle	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Смородинова А.А. Михайлов Д.А.
1.2	Предусмотреть подготовительный период с 24 марта по 7 апреля для подготовки и актуализации учебно-методических материалов по темам курсов и их размещению в ЭИОС	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Алексейко Г.С. Илюхина Р.Е. Кальман Ф.Г. Ляхов Н.В. Балановская Т.П. Безручко Е.В. Белькевич Т.С. Ещенко А.Б. Задков В.В. Смирнов А.П. Славский А.П. Бакшеева Г.Ф. Енин А.А. Райх К.Г. Лупинос С.И. Шушкова О.М. Сапёлкин А.А. Суворова С.Н.
1.3	Перевести преподавателей и соответствующие службы на работу в удалённом режиме и подключить всех обучающихся и преподавателей к сервисам ЭИОС.	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Лимонтова О.А. Михайлов Д.А.

	Подготовить и разместить на сайте инструкцию по получению или восстановлению логина и пароля к ЭИОС		
1.4	Определить список дисциплин, которые могут быть перенесены на конец учебного года. Утвердить на заседании Ученого Совета	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Шушкова О.М. Перич О.В.
1.5	Определить список дисциплин, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДОТ – внести соответствующие изменения в учебные планы, перенести эти элементы на будущий год. Утвердить список на заседании Ученого Совета	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Шушкова О.М. Перич О.В.
1.6	Перенести промежуточную аттестацию студентов I, II, III курсов заочной формы обучения на период с 10 июня по 5 июля 2020 года	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Фиденко Ю.Л.
1.7	Организовать особый режим практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся путем перевода практики в дистанционный формат, или, при невозможности ее организации, в дистанционной форме – на более поздние сроки	в течение всего периода	Фиденко Ю.Л. Попович Н.А. Запорожец А.И.
1.8	Подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Шушкова О.М. Смородинова А.А.
<b>2. Организовать поддержку педагогических работников ДВГИИ по переводу учебного процесса в дистанционный формат</b>			
2.1	Организовать консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов ЭИОС	в течение всего периода	Михайлов Д.А. Зубов И.К. Добрицова А.А.
2.2	Разработать и представить преподавателям «Стандарт организации учебного курса в ЭИОС своими силами»	с 24 марта 2020 г. по 7 апреля 2020 г.	Смородинова А.А. Михайлов Д.А.
2.3	Привлечь наиболее подготовленных обучающихся к работе по размещению учебных материалов в ЭИОС	в течение всего периода	Изотова Д.В.
2.4	Проводить дистанционное обучение в асинхронном режиме, учитывая специфику образовательного процесса по творческим специальностям	в течение всего периода	профессорско-преподавательский состав ДВГИИ

2.5	Обеспечить взаимодействие между обучающимися и преподавателями по всем вопросам образовательной деятельности	в течение всего периода	специалисты по учебно-методической работе
2.6	Организовать «горячую линию» (форум) по сбору обращений от студентов и преподавателей	в течение всего периода	Михайлов Д.А.
2.7	Анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации	в течение всего периода	Шушкова О.М. Смородинова А.А. Капитан А.К. Фиденко Ю.Л. Попович Н.А. Запорожец А.И. Алексейко Г.С. Илюхина Р.Е. Кальман Ф.Г. Ляхов Н.В. Славский А.П. Енин А.А. Райх К.Г. Лупинос С.И.
2.8	Поддерживать коммуникацию с удаленно работающими преподавателями; обеспечить фиксацию хода образовательного процесса	в течение всего периода	Алексейко Г.С. Илюхина Р.Е. Кальман Ф.Г. Ляхов Н.В. Балановская Т.П. Безручко Е.В. Белькевич Т.С. Ещенко А.Б. Задков В.В. Смирнов А.П. Славский А.П. Бакшеева Г.Ф. Енин А.А. Райх К.Г. Лупинос С.И. Шушкова О.М. Сапёлкин А.А. Суворова С.Н.  специалисты по учебно-методической работе

**3. Перечень возможных мероприятий при негативном течении событий**

3.1	Организация проведения промежуточной аттестации в мае-июне 2020 года для всех обучающихся в дистанционном формате	до 30 апреля 2020 г.	Фиденко Ю.Л. Попович Н.А. Запорожец А.И.
3.2	Перевод всех видов аудиторных занятий на дистанционный формат с помощью размещения учебных материалов, сбор отчетности от студентов, коммуникации с преподавателями через LMS и иные онлайн-сервисы (возможность изменения видов занятий при изучении дисциплины)	до 31 мая 2020 г.	Смородинова А.А. Михайлов Д.А.
3.3	Перевод практики обучающихся в дистанционный формат	в течение всего периода	Фиденко Ю.Л. Попович Н.А. Запорожец А.И.