

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ



А. М. Чугунов

от «21» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Детской школе искусств**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «20» июня 2016 г

Протокол № 10

Владивосток 2016 г

## 1. Общие положения

1.1. Детская школа искусств является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт), реализующим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Данная структура находится в непосредственном подчинении ректору.

1.2. Детская школа искусств осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора (проректора по дополнительному образованию), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и другими локальными актами.

1.3. Основными задачами деятельности Детской школы искусств являются:

- а) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- б) выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- в) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- г) приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- д) приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- е) осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности Детской школы искусств ДВГИИ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Детская школа искусств осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- а) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- б) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

- в) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;
- г) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- д) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»;
- е) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;
- ж) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра».

## **2. Правила приема детей в школу и основные характеристики образовательного процесса**

2.1. Объем и структура приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Российской Федерации. Институт вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе (на основании статьи 101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

2.2. Детская школа искусств ДВГИИ вправе объявлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в школу на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

Прием в Детскую школу искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

2.4. При приеме детей в Детскую школу искусств обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

2.5. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Института, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей. При подаче заявления представляются копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, фотография ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Прием документов для поступления в Детскую школу искусств осуществляется в период с 25 апреля по 25 мая текущего года. Отбор детей – в период с 1 июня по 15 июня текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 29 августа.

2.6. Содержание образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и продолжительность обучения, в том числе – при обучении по сокращенным образовательным программам или индивидуальным учебным планам, определяются школой на основе ФГТ.

Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Детскую школу искусств детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.7. Учебный год в школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей общеобразовательной программе в области искусств.

2.8. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Детской школы искусств как структурного подразделения Института, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации и другие вопросы регламентируются графиком учебного процесса, учебными планами, которые школа разрабатывает самостоятельно.

2.9. С первого по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе

устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

2.10. Знания, умения и навыки обучающихся в документах оцениваются по пятибалльной системе, либо по системе «зачет» – «незачет». Оценка выставляется на экзамене, дифференцированном зачете или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося. Несогласным с оценкой, полученной на экзамене, зачете или контрольном уроке по разрешению администрации Детской школы искусств предоставляется право на пересдачу. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяется в локальном нормативном акте.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.11. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом ректора Института.

2.12. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа ректора Института к итоговой аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке экзаменационными комиссиями. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются утвержденным Министерством культуры Российской Федерации нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно Детской школой искусств на основании ФГТ.

Учащимся Детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Института свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

В случае если обучающийся не завершил образование в Детской школе искусств, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Детской школе искусств установленного образца.

### 3. Управление Детской школой искусств

3.1. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет директор Детской школы искусств, назначаемый ректором Института. Контроль за работой Детской школы искусств осуществляет проректор по дополнительному образованию. В функции директора Детской школы искусств входят:

- организация работы профессорско-преподавательского состава;
- организация самостоятельной работы обучающихся в аудиториях Института;
- координация учебной работы с деканами музыкального, художественного и театрального факультетов и заведующими кафедрами;
- контроль за составлением учебного расписания обучающихся;
- поручение преподавателям школы (исключая отпускное время) проведение экзаменов, конкурсов, консультаций, приемных испытаний, внеклассных и внешкольных мероприятий и т.д.;
- проведение анализа итогов промежуточной аттестации;
- контроль за оформлением документации и ведением делопроизводства в рамках учебного процесса;
- подготовка данных для составления установленной, статистической отчетности;
- регистрация и оформление приказов по Детской школе искусств;
- контроль за своевременным составлением индивидуального расписания преподавателями и концертмейстерами;
- осуществление контроля над выполнением учебного плана преподавателями и концертмейстерами;
- организация учета рабочего времени профессорско-преподавательского и концертмейстерского состава;
- осуществление иных полномочий в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания учащихся в Детской школе искусств организуется Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), заместитель директора по учебной части, руководители и преподаватели отделений, учебно-вспомогательный персонал. В случае необходимости на заседание Педагогического совета может быть приглашен председатель родительского комитета. Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть.

Педагогический совет:

- рассматривает план работы школы;
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся и всего коллектива;
- разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин;
- заслушивает и обсуждает доклад директора школы, заместителя директора по учебной части, руководителей отделов и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в школе;

- разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив, распоряжений Министерства образования и культуры Российской Федерации, учебно-методических документов, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы школы;
- решает вопросы подготовки к конкурсам, открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам; выпуска учащихся и выдачи им свидетельств об окончании школы; исключения из школы и т.д.

Председатель педагогического совета должен систематически проверять выполнение принятых постановлений и периодически на заседаниях педагогического совета делать сообщения о ходе его выполнения. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором школы.

3.3. Заместитель директора по учебной части отвечает:

- за правильную организацию учебно-воспитательного процесса в школе,
- за выполнение учебных планов и программ, качество преподавания и знаний учащихся;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной работой, за содержанием учебной документации, за успеваемостью и поведением учащихся;
- проводит инструктирование руководителей отделений, преподавательского и учебно-вспомогательного состава: организует методическую работу в школе;
- присутствует на занятиях, проверяя методы и формы преподавания, а также соблюдение расписаний групповых и индивидуальных занятий с учащимися;
- составляет и представляет на утверждение директора планы учебно-воспитательной и методической работы школы, расписание занятий, открытых выступлений, зачетов и экзаменов, проекты распределения учащихся по классам преподавателей, в отсутствие директора выполняет его обязанности.

3.4. Управление Детской школой искусств осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом Института.

#### **4. Права и ответственность администрации Детской школы искусств**

4.1. Администрация Детской школы искусств имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений и сотрудников Института документы, необходимые Детской школе искусств для осуществления своих функций;
- давать руководителям структурных подразделений Института разъяснения и указания по вопросам, касающимся обеспечения учебного процесса учащихся Детской школы искусств;
- требовать выполнения указаний в пределах собственных функций.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Детскую школу искусств ДВГИИ задач и функций, несет директор Детской школы искусств.

Степень ответственности других сотрудников Детской школы искусств устанавливается их должностными инструкциями.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. К обучающимся в Детской школе искусств относятся дети до 18 лет. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением и другими локальными актами.

5.3. Обучающиеся в Детской школе искусств имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;
- на посещение всех видов учебных занятий;
- на ускоренный курс обучения;
- на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области художественного образования и эстетического воспитания;
- на свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещение одного или двух отделений, допускается переход с одного отделения на другое;
- на безопасные условия во время образовательно-воспитательного процесса;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на пользование библиотечным фондом, инвентарём, оборудованием школы в учебных целях в соответствии с образовательными программами;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий школы, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, концертах, конференциях и т.д., всех уровней по направлениям деятельности школы и на основании предварительных отборочных прослушиваний (просмотров) комиссиями школьного и других уровней, либо по рекомендации преподавателя школы, выдвигающего своего ученика на участие в вышеназванных мероприятиях;



- на академический отпуск по уважительной причине сроком не более одного года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Института, решения Педагогического совета, условия настоящего Положения и других локальных нормативных актов Института;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия и мероприятия;
- выполнять учебный план и образовательные программы в соответствии со своим возрастом и направленностью образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу школы и техническим средствам обучения, в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не допускать грубости, насилия и бестактного поведения;
- дорожить честью школы, защищать ее интересы;
- принимать активное участие в общественной жизни школы;
- выполнять требования работников школы в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся.

5.5. Порядок отчисления, восстановления и возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую, регламентируется законодательством Российской Федерации и определяется в локальном нормативном акте.

Перевод в Детскую школу искусств из других образовательных учреждений, с одной образовательной программы в области искусств на другую возможен только при подтверждении соответствующих у ребенка знаний, умений и навыков, творческих, интеллектуальных и физических способностей и при наличии источников финансирования обучения.

При возвращении из академического отпуска обучающийся, по его желанию, восстанавливается в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

Обучающийся Детской школы искусств имеет право обучаться по двум образовательным программам. Обучение по второй программе осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по двум программам не должен превышать 14 часов в неделю. При совпадении учебных планов допускается перезачёт по дублирующимся учебным дисциплинам и перерасчёт максимальной учебной нагрузки.

#### 5.6. Обучающейся в Детской школе искусств ДВГИИ может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по причине недостаточности творческих способностей или физического развития;

- если перевод на другую реализующуюся образовательную программу в области искусств или повторное обучение в соответствующем классе не дало положительных результатов;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы;
- за неоднократно совершённые нарушения дисциплинарного характера, такие, как нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Института, неэтичное поведение, недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительных причин и т.д.;
- за академическую неуспеваемость по итогам весенне-летней промежуточной аттестации.

Отчисление обучающегося по данным основаниям утверждается администрацией Детской школы искусств и оформляется приказом ректора Института.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются уставом Института.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся в Детской школе искусств ДВГИИ имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Института и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающиеся обучающихся;
- получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Институте и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и предусмотренных действующим законодательством случаях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Институте;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к классному руководителю, воспитателю, руководящим работникам Детской школы искусств и Института для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- обращаться к работникам Института по всем вопросам её деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся в Детской школе искусств ДВГИИ обязаны:

- выполнять устав Института и принятые на его основе локальные нормативные акты Института;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Детской школе искусств;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Институтом или Детской школой искусств; нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;
- своевременно предоставлять необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Института;
- извещать Институт об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- в случае необходимости приходить на беседы при наличии претензии Института к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Института;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом Института, могут закрепляться в заключенном между ними и Институтом договоре.



Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью *Л. С.*  
А. М. Чугунов