

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ» (ФГБОУ ВО ДВГИИ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

А.М.Чугунов  
от «21» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по качеству образования**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ  
от «20» июня 2016 г.  
Протокол № 10

Владивосток 2016 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее положение является документом системы качества образовательного учреждения.

1.2 Положение регламентирует правовое положение Совета по качеству образования и устанавливает его полномочия и ответственность.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ ISO 9001-2011.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СК — система качества образовательного учреждения.

ОУ — общеобразовательное учреждение

Совет — Совет по качеству образования ДВГИИ

Положение - положение о Совете по управлению качеством образования ДВГИИ.

ДВГИИ – Дальневосточный государственный институт искусств.

УКО - Управление качеством образования.

## **3. Общие положения**

3.1. Совет по качеству ДВГИИ (далее - Совет) создается с целью координации процесса разработки, внедрения и сертификации системы менеджмента качества академии.

3.2. Совет является коллегиальным, координирующим органом управления системой качества в ДВГИИ.

3.3. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.

3.4. Председателем Совета является ректор.

3.5. Состав Совета определяется приказом ректора.

3.6. В своей практической деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями ДВГИИ.

3.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ, уставом ДВГИИ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора ДВГИИ, стандартами ГОСТ ISO 9001-2011, стандартами и директивами ENQA, документацией системы качества ДВГИИ и настоящим Положением.

3.8. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами ДВГИИ после утверждения их председателем Совета или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

## **4. Задачи Совета**

4.1. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным и надзорным аудитам системы качества (далее - СК) ДВГИИ.

4.2. Совершенствование СК.

4.2.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

4.2.2. Анализ соответствия СК требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2011, стандартам ENQA и соблюдения требований документации СК.

Анализ эффективности функционирования СК путем:

- планирования внутренних аудитов;

- формирования команд внутренних аудиторов;

- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию СК.

4.3. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников ДВГИИ.

## **5. Структура и организация Совета**

5.1. Совет формируется из:

5.1.1. Ректор ДВГИИ - председатель Совета.

5.1.2. Проректор по международным связям и инновационной деятельности и дополнительному образованию - заместитель председателя Совета.

5.1.3. Проректоры, начальник учебного отдела.

5.1.4. Деканы факультетов.

5.1.5. Руководители и сотрудники подразделений образовательного учреждения, от деятельности которых зависят процессы управления качеством образования в образовательном учреждении.

5.2. Количество членов Совета определяется Ученым Советом ДВГИИ. Решение о количестве членов Совета, его составе и изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора.

5.3. Заседания Совета на этапах разработки, внедрения и подготовки к аудитам системы менеджмента качества проводятся не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Подготовка заседания Совета осуществляется Зам. Председателя Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете). Заседания Совета оформляются Секретарем Совета протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

5.4. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников ДВГИИ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

5.5. Совет регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Совете решениях.

5.6. Текущие вопросы оперативной работы по разработке СК образовательного учреждения решаются рабочей группой Совета, состав которой формируется в зависимости от тематики решаемой задачи.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии системы менеджмента качества ДВГИИ, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

6.2. Члены Совета несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением Совета.

## **7. Порядок утверждения и изменения Положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета.

- Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе членов Совета и Ученого Совета.