

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

**СОГЛАСОВАНО**  
Учёным советом ДВГИИ  
(протокол от 25.02.2019 № 7)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДВГИИ  
А.М. Чугунов  
25.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронной информационно-образовательной среде  
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Дальневосточного государственного института искусств (далее – ДВГИИ), ее составные элементы, порядок использования и функционирования.

1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ДВГИИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВГИИ, так и вне его.

1.3. Требования настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения, по всем основным профессиональным программам высшего образования и среднего профессионального образования, обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями ДВГИИ, участвующими в образовательном процессе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Уставом ДВГИИ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* - включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;
- *Электронный информационный ресурс (ЭИР)* – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.
- *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.
- *Электронно-библиотечная система (ЭБС)* – предусмотренный ФГОС ВО обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.
- *Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)* – технологии, обеспечивающие фиксацию информации, ее обработку, передачу, распространение и раскрытие.

## 2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью ЭИОС как составной части процесса обучения является:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

2.2. Основными задачами ЭИОС ДВГИИ являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Института, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

### **3. Формирование и сопровождение ЭИОС**

3.1. Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов осуществляется учебно-методическим управлением и отделом технических средств обучения.

3.2. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется учебно-методическим управлением и отделом технических средств обучения совместно с другими структурными подразделениями Института.

3.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.4. Информация, находящаяся в ЭИОС ДВГИИ, обрабатывается в соответствии с Положением о защите персональных данных.

### **4. Структура ЭИОС**

4.1. Составными компонентами ЭИОС ДВГИИ являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- информационные системы и телекоммуникационные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- система личных кабинетов.

4.2. К электронным информационным ресурсам ДВГИИ относятся:

- официальный сайт ДВГИИ, режим доступа: <http://dv-art.ru>. Официальный сайт включает в себя систему доступа к учебным планам, положениям об организации учебного процесса и т.д. Сайт имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ДВГИИ, режим доступа: <https://vk.com/club3095134>;

- официальная группа ВКонтакте для ассистентов-стажёров ДВГИИ, режим доступа: <https://vk.com/club123382770>;
- официальная группа Facebook для обучающихся и работников ДВГИИ, режим доступа: <https://ru-ru.facebook.com/artdvru/>;
- официальная группа Twitter для обучающихся и работников ДВГИИ, режим доступа: <https://twitter.com/artdvru>;
- официальная группа Instagram для обучающихся и работников ДВГИИ, режим доступа: <https://www.instagram.com/explore/tags/двгии/>;
- внешняя корпоративная почта [mail@dv-art.ru](mailto:mail@dv-art.ru);
- форма обратной связи «Вопрос-ответ», режим доступа: <http://www.dv-art.ru/eiee/question-answer/>.

#### 4.3. К электронным образовательным ресурсам ДВГИИ относятся:

- Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы.
- ЭИБС (электронный каталог библиотеки) ДВГИИ на платформе АИБС «Marc-SQL», режим доступа: <http://lib.dvgai.ru>;
- ЭБС «Лань», обеспечивающая доступ пользователям ЭИОС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам, режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.

#### 4.4. К информационным системам и телекоммуникационным технологиям относятся:

- Информационная система «Планы Мини» позволяющая создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса. Рабочие учебные планы (РУП), создаваемые в ИС «Планы Мини» полностью совместимы со специализированным форматом, используемым в процедуре государственной аккредитации;
- Локальная сеть ДВГИИ.

#### 4.5. Информационно-коммуникационные технологии подразумевают под собой методы и программно-технологические средства, которые позволяют в значительной мере снизить всю сложность процесса использования информации. ИКТ ДВГИИ включают в себя:

- компьютеры;
- программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional XP; Microsoft OfficeStd 2007; Microsoft OfficeStd 2013; Microsoft Win Home Basic 7; Microsoft Windows Server Standart 2008; WINDOWS HOME 10; Норд Мастер 4.0; Finale 2014; SibeliusSeat.

## 5. Система личных кабинетов

5.1. Личный кабинет является защищенным персональным электронным сервисом пользователя, модулем автоматизированной информационной системы ДВГИИ. Личный кабинет не предназначен для размещения конфиденциальной информации. Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с положениями и нормами постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ.

5.2. В зависимости от категории пользователей различаются личный кабинет преподавателя и личный кабинет обучающегося. К категории «преподаватель» относятся работники, занимающие в ДВГИИ должности профессорско-преподавательского состава. К категории «обучающийся» относятся аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования.

## 6. Механизм реализации доступа в ЭИОС

6.1. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и педагогические работники ДВГИИ. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

6.2. В системе предусмотрено разделение пользователей на несколько ролей:

- анонимный пользователь – получает открытый доступ к порталу без пароля для просмотра информации: об образовательных стандартах и образовательных программах, учебных планах и графиках, по которым ведется обучение; аннотациям к рабочим программам дисциплин и т.д.
- обучающийся – получает доступ к закрытому разделу портала, пройдя авторизацию;
- редактор – имеет возможность управлением документами в рамках своего подразделения;
- администратор портала – имеет все полномочия редактора, включая полный доступ ко всем разделам, редактирование информации обо всех подразделениях, управление разделами, управление пользователями, просмотр статистики загрузок и посещений.

6.3. Для авторизации обучающихся и преподавателей в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на

парольную защиту; управление сроком действия паролей; ознакомление обучающихся и преподавателей с правилами допуска к работе в ЭИОС ДВГИИ и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

6.4. Выдачу паролей с внесением информации в специальный журнал осуществляет специалист учебно-методического управления ДВГИИ. Обучающиеся и преподаватели, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их втайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

## 7. Порядок и формы доступа к ЭИР и ЭОР

7.1. Официальный сайт ДВГИИ является открытым ресурсом со свободным неавторизованным доступом ко всем разделам, кроме разделов «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

7.2. Право доступа к официальной группе ДВГИИ ВКонтакте имеют все пользователи ЭИОС. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: <http://vk.com>. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

7.3. Право доступа к закрытой группе ассистентуры-стажировки ДВГИИ ВКонтакте имеют все ассистенты-стажеры ДВГИИ, подавшие заявку на вступление или по приглашению руководителя ассистентуры-стажировки.

7.4. Официальные группы Facebook и Twitter являются открытыми ресурсами со свободным неавторизованным доступом. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

7.5. Право доступа к внешней корпоративной почте предоставляется сотрудникам, уполномоченным ректором. Адрес корпоративной почты является открытым каналом для обращений юридических и физических лиц.

7.6. Право доступа к локальным сетям имеют все пользователи ЭИОС.

7.7. Право доступа к ЭОР имеют все пользователи ЭИОС ДВГИИ.

7.8. Доступ к базе ЭУМКД осуществляется посредством авторизации в АИБС «Marc-SQL».

7.9. Доступ к электронному каталогу библиотеки ДВГИИ осуществляется в режиме онлайн в читальном зале библиотеки и с официального сайта ДВГИИ. Форма предоставления доступа из читального зала – посредством АИБС «Marc-SQL». Форма предоставления доступа с официального сайта – web-интерфейс. Учетные данные для доступа к электронному каталогу являются общими для всех пользователей ЭИОС.

7.10. Доступ к комплексу образовательных ресурсов в электронной форме является открытым для всех пользователей ЭИОС и осуществляется с персональных компьютеров в читальном зале библиотеки.

7.11. Доступ к ЭБС «Лань» осуществляется в режиме онлайн. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

Учетные данные для доступа к ЭБС «Лань» пользователи получают, пройдя процедуру регистрации на сайте ЭБС «Лань» по адресу <https://e.lanbook.com/security/login/invite>. Порядок прохождения регистрации размещен на сайте ЭБС «Лань». Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и осуществляется из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

## 8. Личный кабинет

8.1. Личный кабинет – специальный внутренний интерфейс, с помощью которого участники учебного процесса могут получать и передавать внутреннюю информацию, связанную с процессом обучения в ДВГИИ. Использование личного кабинета позволяет оперативно получать доступ к системе с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, и обеспечивает высокую надежность при работе с внутренними данными пользователей.

8.2. Доступ к Интернет-сервису «Личный кабинет» осуществляется через официальный сайт ДВГИИ на основании логина и пароля. Выдача логина и пароля осуществляется специалистом учебно-методического управления ДВГИИ. При подключении к сервису нового пользователя по специальному запросу обучающегося или преподавателя генерируются уникальные логин и пароль.

8.3. Структура личного кабинета обучающегося включает в себя следующие разделы и подразделы: личные данные; информацию о предыдущем образовании по специальности; информацию об обучении в ДВГИИ; учебный план; расписание на текущий семестр, включающее групповые и индивидуальные занятия; портфолио обучающегося.

8.4. Портфолио обучающегося представляет собой зафиксированные накопления его индивидуальных достижений и результатов обучения. Портфолио входит в структуру личного кабинета обучающегося и содержит следующую информацию:

- исполнительский репертуар обучающегося, его текущая творческая работа;
- список письменных работ обучающегося и оценок за них;
- исполнительская деятельность обучающегося – сведения об участии в конкурсах, выставках, постановках, концертной деятельности;
- сведения о полученных наградах и достижениях;
- сведения о результатах творческой деятельности (сканы дипломов, афиш, фотоматериалы, ссылки на видеозаписи);
- сведения о достижениях в системе дополнительного образования.

8.5. Структура личного кабинета преподавателя включает в себя следующие разделы и подразделы:

- личные данные (информация об образовании, должность, ученая степень и звание, стаж работы, преподаваемые дисциплины и т.д.)
- портфолио.



8.6. Электронное портфолио педагогического работника – это электронный файл, содержащий сведения об учебно-методической и научно-методической работе, профессиональных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его учеников, вкладе педагогического работника в развитие системы образования.

8.7. Порядок пользования личным кабинетом и порядок формирования электронного портфолио преподавателя определяются соответствующими локальными нормативными актами ДВГИИ.

## 9. Ответственность пользователей ЭИОС

9.1. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС ДВГИИ с соблюдением авторских прав. Запрещается копирование творческих работ с последующим распространением незаконных копий, а также присвоение авторства (плагиат) на творческие труды. В случае несоблюдения авторских и смежных прав наступает гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.

9.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" обучающиеся и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников;

9.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить сотрудников отдела технических средств обучения о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

9.5. Институт имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

9.6. В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, ответственный сотрудник отдела кадровой работы и делопроизводства (с уведомлением руководителя подразделения) в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом уполномоченному сотруднику информационного отдела.

9.7. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. Порядок информационной поддержки пользователей ЭИОС**

10.1. Каждый обучающийся и работник Института имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

10.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают отдел технических средств обучения, информационный центр, библиотека, учебно-методическое управление. Учебно-методическая поддержка может быть получена путем личной консультации, отправки сообщения в раздел официального сайта «Вопросы и ответы».

10.3. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает отдел технических средств обучения.

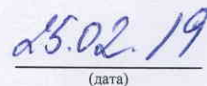
10.4. ДВГИИ организует повышение квалификации для работников вуза по освоению информационно-коммуникационных технологий при работе с ЭИОС.

СОГЛАСОВАНО:

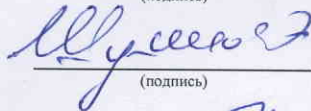
Юрисконсульт


  
 (подпись)

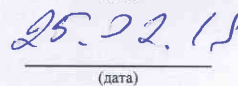
Г.В. Сухань


  
 (дата)

Проректор по НУР


  
 (подпись)

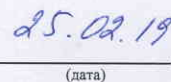
О.М. Шушкова


  
 (дата)

Начальник учебно-методического управления


  
 (подпись)

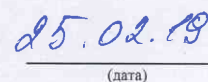
О.В. Перич


  
 (дата)

Заведующий ассистентурой-стажировкой


  
 (подпись)

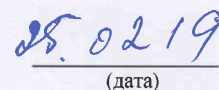
С.И.Ключко


  
 (дата)

Заведующий аспирантурой


  
 (подпись)

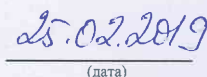
С.Б.Лупинос


  
 (дата)

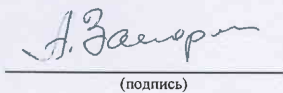
И.о. декана музыкального факультета


  
 (подпись)

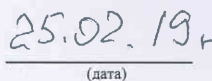
Ю.Л. Фиденко


  
 (дата)

Декан театрального факультета


  
 (подпись)

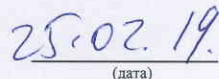
А.И. Запорожец


  
 (дата)

Декан художественного факультета


  
 (подпись)

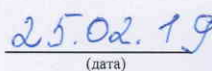
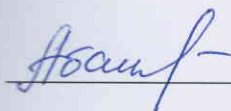
Н.А. Попович


  
 (дата)

Заведующий музыкальным колледжем


  
 (подпись)

И.В. Кириенко


  
 (дата)
Разработка проекта ЛНА:  
старший методист


К.А.Абалева



Прошито, пронумеровано и  
креплено печатью \_\_\_\_\_ л.

А.М. Чугунов