

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 29.10.2018 № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
А.М. Чугунов
29.10.2018

ПОРЯДОК

организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при сочетании различных форм обучения (очная, заочная, очно-заочная), при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 15, 17);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Порядком внутреннего перевода обучающихся среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Порядком ускоренного обучения обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программой магистратуры;
- Порядком одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Порядок организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения

2.1. Сочетание различных форм обучения в Институте возможно в случае освоения обучающимися нескольких образовательных программ, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов, в том числе к установленной форме обучения.

2.2. При одновременном освоении разных образовательных программ по разным формам обучения необходимо соблюдать все процедуры, предусмотренные для данных форм обучения федеральными государственным образовательными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами Института.

2.3. В пределах отдельно взятой образовательной программы право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в организацию для прохождения обучения по конкретной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

2.4. В пределах отдельно взятой основной образовательной программы изменение формы обучения регламентируется Порядком внутреннего перевода обучающихся среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

2.5. Сроки получения образования по программам высшего образования по различным формам обучения устанавливаются соответствующим ФГОС.

3. Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации

3.1. Сетевые формы реализации образовательных программ – формы обучения, привлекающие ресурсы нескольких организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов обучения, в том числе проведения учебной и производственной практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Сетевая форма реализации образовательной программы может осуществляться в формах:

– совместной деятельности образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения обучающимся основной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта, и иных организаций;

– зачета образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

3.3. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, необходимо совместно разработать и утвердить образовательные программы.

3.4. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями-участниками, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

– выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

– срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.5. Сетевая форма реализации должна быть заявлена в образовательной программе. Без соответствующей записи в образовательной программе реализация в сетевой форме не допускается.

3.6. Итоговая аттестация обучающихся при сетевой форме реализации проводится в общем порядке в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

3.7. Общие требования к реализации образовательной программы в сетевой форме:

- пребывание обучающихся в организациях-участниках должно иметь сопоставимую продолжительность;
- результаты обучения в организациях-участниках взаимно признаются;
- по завершении обучения слушатели получают документы, указанные в договоре между организациями-участниками;
- совместные сетевые программы могут реализовываться по тем направлениям, по которым хотя бы у одного участника есть лицензия и аккредитация.

4. Ускоренное обучение

4.1. В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., пп. 37-38 Порядка обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, может осуществляться в отношении обучающихся, которые имеют среднее профессиональное или высшее или дополнительное образование, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС.

4.2. Перевод обучающихся на ускоренное обучение регламентируется Порядком ускоренного обучения обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программой магистратуры.

4.3. Объем образовательной программы при ускоренном обучении не может превышать 80 зачетных единиц за один учебный год.

4.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по

которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.6. В объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при ускоренном обучении, не включается трудоемкость зачетных на основании представленных документов дисциплин (модулей) и практик.

4.7. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося. Заявление можно подать в срок не ранее окончания прохождения первой промежуточной аттестации согласно учебному календарному графику, при условии ее сдачи на «хорошо» и «отлично», и не позднее начала следующего учебного семестра. Решение о возможности ускоренного обучения принимается в соответствии со следующей процедурой:

- обучающийся лично подает заявление о переходе на ускоренное обучение руководителю соответствующего структурного подразделения, предварительно согласованное с заведующим выпускающей кафедрой. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перехода;
- обучающимся на имя руководителя структурного подразделения, подается заявление об осуществлении зачета пройденных дисциплин (модулей) и (или) практик (при необходимости);
- руководителя структурного подразделения проводится рассмотрение представленных документов и при необходимости проводится заседание аттестационной комиссии, осуществляющей зачет пройденных дисциплин (модулей) и (или) практик;
- при положительном решении руководитель структурного подразделения ходатайствует перед Ученым советом о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- Ученый совет Института принимает решение по ходатайству;
- решение Ученого совета утверждается приказом ректора Института;
- заведующий выпускающей кафедрой при участии учебно-методического управления формируют индивидуальный учебный график и индивидуальный учебный план ускоренного обучения;
- индивидуальный учебный график и индивидуальный учебный план доводят до сведения обучающегося.

4.8. Основанием для отказа обучающемуся в переходе на ускоренное обучение может быть отсутствие документов или отказ обучающегося в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ускоренное обучение.

4.9. Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению обучающегося. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Института.

4.10. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана основной образовательной программы Института с нормативным сроком обучения (соответствующей формы обучения).

4.11. В учебных планах с ускоренным сроком обучения должно предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам идентично учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации должна быть в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО;
- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных основной образовательной программой с нормативным сроком обучения.

4.12. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для основных образовательных программ с нормативным сроком обучения.

4.13. Срок получения образования при ускоренном обучении по программам высшего образования определяются Институтom в рамках сроков и объемов, установленных соответствующим ФГОС ВО.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение

Декану _____ факультета
 _____ (ФИО декана)
 от студента _____ курса, обучающегося по
 _____ (направление подготовки /
 специальность)
 _____ (ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ семестра 20__/20__ учебного года на ускоренное обучение по направлению подготовки (специальности) _____

Основание (выбрать и подчеркнуть):

наличие среднего профессионального образования;
 наличие высшего образования;
 наличие дополнительного профессионального образования;
 наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома и приложение к диплому о высшем образовании.
2. Диплом лауреата международного конкурса.
3. Копию зачетной книжки.
4. Академическую справку и т.д.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Согласовано:

заведующий выпускающей кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Приложение 3
Протокол заседания аттестационной комиссии

Протокол заседания аттестационной комиссии _____ факультета ДВГИИ
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Зачет освоенных дисциплин студента(ки): _____

Специальность /Направление подготовки: _____

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____,

комиссия постановила:

1. Зачесть следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки _____

Список зачтенных дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Объема дисциплины по РУП ДВГИИ (часы / з.е.)	Количество часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании студента	Результаты зачета

2. _____ Рекомендовать _____ к _____ зачислению студента(ку) _____ на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения с _____ года с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ форму обучения.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 л.



[Handwritten signature]

А.М. Чугунов