

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВПО ДВГАИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО ДВГАИ



А.М.Чугунов

от "08" июля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВПО ДВГАИ

от "07" июля 2014 г.

Протокол № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о платных образовательных услугах**

### **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является обязательным для всех подразделений образовательного учреждения и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Образовательные учреждения предоставляют платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Дополнительные услуги реализуются в соответствии с настоящим Положением на основе:

- государственной лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности;
- устава ДВГАИ, где такая деятельность предусмотрена и определены ее виды, подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получение прибыли).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

### **2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг**

Академия в праве оказывать населению, организациям и учреждениям следующие дополнительные услуги:

2.1. Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, повышения квалификации;
- в) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно - эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.2. Профессиональная подготовка.

2.3. Академия вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.



### 3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг академии необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.576-96;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договора) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. В случае если академия предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

Для юридических лиц:

- свидетельства о регистрации;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.4. Издать приказы ректора академии об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц; состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы) привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- смету расходов

3.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.6. Академия по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

### 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляет смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается, в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в вузе.

Администрация вуза обязана ознакомить получателя дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается ректором. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в развитие учебно-научной деятельности в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Бюджетного кодекса РФ.



Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Академия в праве по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы вуза;
- увеличение заработной платы, выделение премий, оказание материальной помощи преподавателям и сотрудникам и другие.

4.5. Академия вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет в отделение федерального казначейства.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу академии при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

Полученные финансовые средства являются собственностью академии и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Академия в праве снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.8. Ректор несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.9. Академия обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 л.



*Handwritten signature of A.M. Chugunov*

А.М. Чугунов