

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ**



 О.В. Перич

от «19» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «19» декабря 2022 г.

Протокол № 4

Владивосток, 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации
3. Условия и порядок проведения государственного экзамена
4. Форма и порядок подготовки и защиты выпускной-квалификационной работы
5. Требования к подготовке и оформлению научной квалификационной работы и научного доклада
6. Правила работы государственной экзаменационной комиссии
7. Правила проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляционной жалобы обучающегося на результаты государственной итоговой аттестации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее - Институт) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, образовательные программы) и определяет ее формы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г., 1 октября 2018 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры (далее - обучающиеся, аспиранты) требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и не имеющие академической задолженности.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в организации по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением, стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП) соответствующей направленности.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Институте.

1.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.11. За выдачу дипломов об образовании и о квалификации и их дубликатов плата не взимается.

1.12. После прохождения государственной итоговой аттестации аспирантам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки аспирантов требованиям ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме. Расписание государственных итоговых испытаний Института утверждает не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах и последовательности, установленных ФГОС ВО:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.3 Требования к государственному экзамену и выпускной-квалификационной работе (научному докладу), а также порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются по представлению заведующим аспирантуры Ученым советом.

2.4. Требования к государственному экзамену и выпускной-квалификационной работе (научному докладу), порядку их подготовки и представления, критерии оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

2.5. Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация), включаемые в индивидуальные учебные и научные планы ППС.

2.6. До начала проведения государственного экзамена (за неделю) структурным подразделением Института аспирантурой издается приказ о допуске аспиранта как не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе. Приказ утверждается Ректором (или лицом, временно исполняющим его обязанности).

2.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

2.9. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.10. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 2.8 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.14. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на 3 месяца, включая период проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об окончании аспирантуры:

образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, - по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

### **3. Условия и порядок проведения государственного экзамена**

3.1. Государственный экзамен у аспирантов – одна из форм государственной итоговой аттестации. Его цель - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших программу аспирантуры, требованиям ФГОС ВО.

Государственный экзамен призван выявить теоретическую подготовку выпускника, его готовность к решению профессиональных задач в сфере искусства, культуры и гуманитарного знания, а также, к педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Содержание программы государственного экзамена отражает комплексную профессиональную и педагогическую подготовку выпускника и соответствует тенденции обновления современного музыкально-образовательного пространства.

3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.3. На основании консенсуса выпускающих кафедр Института, установленной формой государственного экзамена является реферат на тему, связанную с научной, исполнительской или педагогической профессиональной деятельностью выпускника в сфере культуры и искусства.

Тема реферата не должна быть связана с темой научно-квалификационной работой (далее - НКР). Объем реферата – не менее 1 п.л. На государственный экзамен реферат представляется в виде печатной рукописи, структура которой должна быть подчинена содержанию.

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по теме реферата: ее актуальности, теоретической и практической значимости. Аспирант может иллюстрировать свой ответ мультимедийной презентацией.

*Требования к оформлению реферата аспиранта для государственного экзамена.* Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Гарнитура - Times New Roman, кегль - 14, интервал - полуторный; выравнивание - по ширине. Переносы слов - автоматические.

Титульный лист оформляется по образцу, принятому в Институте.

*Библиографический список/Список источников и литературы* представляет алфавитный пронумерованный список использованных в работе источников и научной литературы. Описание литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.05-2008.

3.4. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней. Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада (ВКР) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.6. Обучающийся, получивший по результатам Государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада (автореферата НКР) об основных результатах научно-квалификационной работы.

3.7. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8. Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4. Форма и порядок подготовки и защиты выпускной-квалификационной работы**

4.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является второй формой государственной итоговой аттестации и представляет собой научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (НКР).

4.2. НКР составляется аспирантом в виде рукописи на основе его научно-исследовательской работы, проведенной за период обучения в соответствии с критериями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Предварительное обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании выпускающей кафедры и является условием допуска аспиранта к ГИА. Решение о допуске принимается на основании полного выполнения аспирантом индивидуального плана, соответствии рукописи НКР установленным требованиям и положительной внутренней рецензии.

4.4. Полный текст НКР в виде печатной рукописи передается аспирантом на выпускающие кафедры для обсуждения не позднее чем за 5 календарных дней. По запросу председателя или членов ГЭК печатная рукопись НКР должна быть предоставлена означенному лицу в течение 3-х дней до объявленной даты государственного итогового испытания для ознакомления. НКР должна иметь титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы и источников; может включать приложения. Объем НКР – не менее 90 стр. печатного текста. Рукопись НКР после ГИА остается на хранение в структурном подразделении Института аспирантуре.

4.5. Текст НКР перед предоставлением на обсуждение выпускающими кафедрами должен пройти проверку на «Антиплагиат». Объем оригинального текста должен составлять не менее 80%, включая самоцитирование опубликованных ранее научных работ.

**4.6. Рецензирование НКР.** НКР подлежит внутреннему рецензированию. Рецензент определяется не менее чем за полгода до государственной итоговой аттестации.

Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа ГПС и научных работников Института, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме проведенного исследования.

4.6.1. Рецензент проводит анализ работы аспиранта и не позднее, чем за 10 дней до ее защиты, представляет заведующему аспирантурой свою письменную рецензию о проведенных обучающимся исследованиях.

4.6.2. Научный руководитель аспиранта представляет в отдел аспирантуры свой письменный отзыв о результатах исследований аспиранта.

4.6.2. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией о проведенном им исследовании и отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **4.7. Условия и порядок защиты ВКР.**

4.7.1. На защиту ВКР выпускником представляется 1 печатный экземпляр научного доклада (не менее 7 страниц!). На представление научного доклада аспиранту отводится не более 15 минут. Общая продолжительность защиты ВКР для одного аспиранта – до 30 минут.

4.7.2. Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Защита научного доклада носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

4.7.3. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- информация председателя ГЭК о выпускнике (ФИО), теме работы, руководителе, рецензенте;
- выступление выпускника с научным докладом;
- вопросы, заданные членами ГЭК по теме работы и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента (или зачитывание рецензии);
- ответ аспиранта на вопросы рецензента;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;
- заключительное слово аспиранта;

– обсуждение научного доклада членами ГЭК; вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите.

4.7.4. На представлении научного доклада, помимо членов ГЭК, должен присутствовать научный руководитель. Допускается отсутствие научного руководителя по уважительным причинам.

4.7.5. Содержание научного доклада (ВКР) должно включать:

– обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования;

– формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования;

– краткое описание наиболее значимых результатов;

– методологию исследования;

– выводы;

– рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

4.7.6. Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.7.7. Результаты представления ВКР (научного доклада) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### **4.8. Ведение протокола защиты ВКР.**

4.8.1. На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.8.2. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

4.8.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении Института аспирантуре и в дальнейшем передаются в архив Института.

4.8.4. Если по результатам защиты научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите научного доклада, а структурное подразделение Института аспирантура оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

4.8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

4.8.6. Члены государственной экзаменационной комиссии по итогам проведенных итоговых испытаний выносят следующие решения:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры с последующей выдачей справки об обучении.

4.8.7 Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в индивидуальных учебных планах аспирантов в виде записей о вынесенных решениях государственной экзаменационной комиссии, указанных в пунктах 4.7.6, 4.7.7. настоящего Положения.

## **5. Требования к подготовке и оформлению научной квалификационной работы и научного доклада (ВКР)**

### **5.1. Порядок подготовки НКР аспиранта.**

5.1.1. Работа над научно-квалификационной работой осуществляется в течение всего периода обучения в аспирантуре. Ее создание – поэтапный комплексный процесс, включающий выбор темы исследования, планирование этапов и видов работы, подготовку отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы аспиранта.

5.1.2. Руководство НКР осуществляется научным руководителем, имеющим ученую степень и ученое звание. Научный руководитель участвует в составлении индивидуального плана аспиранта, контролирует его выполнение, проводит консультации, при необходимости обеспечивает консультирование другими специалистами, а также дает заключение о возможности представления работы к предзащите, защите, формально зафиксированное в отзыве научного руководителя.

### **5.2. Основные этапы работы над НКР аспиранта:**

Утверждение темы НКР и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования.

Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.

Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Поиск, отбор и систематизация научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; составление собственной базы данных.

Работа над библиографическим списком.

Анализ и реферирование научных источников. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования (русской и зарубежной), который основывается на актуальных научно-

исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Выявление, систематизация и анализ эмпирического материала (искусствоведческих источников) исследования.

Создание общей структуры НКР и обсуждение ее разделов.

Подготовка докладов и публикаций с промежуточными результатами, выводами по исследуемой теме; выступления на конференциях, круглых столах, работа в рамках научных лабораторий и др.

Подготовка предварительного текста НКР.

Редактирование текста НКР с учетом замечаний и корректировок по итогам обсуждения на семинарах, предзащите; окончательная переработка введения и библиографического списка (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»), ГОСТ 7.05-2008.

Подготовка научного доклада по результатам НКР и мультимедийной презентации, реферата, текста выступления для публичной защиты на заседании ГЭК; представление работы на рецензию.

**5.3. Специфика НКР аспиранта.** НКР аспиранта представляет собой самостоятельное, завершенное академическое исследование по избранному направлению. Она является исследованием теоретического характера, направленным на получение, преобразование и продуцирование новых научных знаний. Логическая завершенность НКР подразумевает целостный характер, логическое единство работы, обусловленность структуры и результатов исследования поставленными целями, задачами, избранной методологией. НКР аспиранта должна отличаться оригинальностью, новизной полученных результатов.

Заимствование результатов научных предшественников при отсутствии ссылок на автора и первоисточник заимствования считается плагиатом и категорически не допускается. НКР относится к фундаментальной области научной деятельности. Это предполагает самостоятельность постановки научной проблемы, глубину ее теоретической разработки, опору на фундаментальные научные знания, оригинальный выбор теоретических подходов и адекватной методики решения исследовательских задач. В процессе выполнения НКР аспирант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

**5.4. Требования к структуре и содержанию НКР аспиранта.** Научное исследование - специфический вид познавательной деятельности, обладающий такими обязательными признаками,

- наличие общенаучных и специальных методов исследования;

- точность получаемых данных;
- воспроизводимость полученных результатов (возможность повторно установить факты, закономерности, используя предложенную исследовательскую методику);
- новизна полученных результатов;
- актуальность как исследуемой проблемы, так и предложенных методологических подходов к ее разрешению.

Выбор темы - важный этап научно-исследовательской работы. Тема НКР может быть рекомендована научным руководителем или предложена самим соискателем. Среди приемов, помогающих определиться с выбором темы, можно назвать такие, как:

- просмотр каталогов защищенных диссертаций;
- ознакомление с диссертационными исследованиями, защищенными в рамках научного направления кафедры;
- просмотр аналитических обзоров в интересующей проблемной области культуры и искусства;
- экспериментальная проверка одной из гипотез, выдвинутых, но не проверенных искусствоведами;
- консультация с научным руководителем и другими специалистами для выявления малоизученных вопросов, имеющих актуальное значение для научного знания.

Содержание каждого из разделов НКР аспиранта подчинено задаче решения ключевой проблемы, многоаспектного рассмотрения, полного и последовательного раскрытия темы научного исследования.

НКР не может быть только описательной. Следует избегать реферативности и компилятивности в изложении материала.

Поставленная проблема, избранные подходы, предложенная методология и общее содержание диссертации должны отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым ФГОС к подготовке аспиранта по направлению 50.06.01 «Искусствоведение».

Структуру НКР аспиранта отличает специфическая форма организации научного материала. Текст должен отличаться четкой логикой и взаимосвязанностью всех элементов содержания. Части НКР должны быть соразмерны (объем определенного раздела, главы, параграфа должен определяться глубиной его научной емкости; кроме того, фрагменты работы должны быть, по возможности, пропорциональны друг другу) и взаимосвязаны. Стандартная структура НКР предполагает введение, основную часть, заключение, библиографический список, методический раздел, приложения (при необходимости).

**Во введении** характеризуются все элементы аппарата научного исследования. Рекомендуемый объем: 10-12 страниц. Как правило, введение содержит такие элементы, как:

- обоснование выбора темы исследования;
- обоснование новизны, актуальности и практической значимости темы исследования;

- характеристика объекта и предмета исследования;
- формулировка цели и задач исследования.

Введение также может содержать изложение проверяемой в ходе научно-исследовательской работы гипотезы (проблемы) исследования, обзор и характеристику источниковой базы исследования, историографический обзор и изложение методологической основы (теоретические подходы и методы) работы. Вышеперечисленные структурные элементы при необходимости могут быть выделены в отдельную главу НКР.

Введение должно содержать обоснование выбора темы исследования, которое должно отвечать требованиям актуальности и научной новизны, т. к. общей целью проведения научного исследования является продуцирование нового знания. Новизна предполагаемого исследования проверяется в процессе всестороннего библиографического поиска. Во введении раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость решения поставленной проблемы для определенной области исторической науки; определяется степень разработанности проблемы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, пробелов в изучении проблемы).

*Характеристика степени разработанности темы (историографический обзор)*, обзор и анализ научной литературы могут представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу НКР. Составляя историографический обзор, необходимо учитывать:

информацию о существующих научных фактах, научных гипотезах, концепциях и теориях; информацию методологического характера. Цель приводимого во вводной части обзора научной литературы - продемонстрировать существующие подходы к решению изучаемого вопроса, определить существующие научные пробелы. Поэтому, как правило, вводная глава завершается формулировкой цели и постановкой задач собственного научного исследования.

*Новизна* может выражаться в новом объекте или предмете исследования, вовлечении в научный оборот нового материала, в оригинальной (иной, по сравнению с существовавшими ранее) постановке проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных интерпретационных моделей и т. п.

*Практическая значимость* исследования определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения). Практическая значимость может определяться как данными, полученными в ходе работы, так и используемой в нем методикой для получения нового научного знания. Практическая значимость определяется такими факторами, как:

- возможностью решения на их основе той или иной практической задачи;
- возможностью проведения дальнейших научных исследований;

- возможностью использования практических данных в процессе подготовки специалистов в данной области знания (использования материала в педагогической деятельности в средних и высших учебных заведениях и др.).

*Актуальность темы исследования* - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также возможностью решения важных практических задач на основе данных, полученных в ходе исследования. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выявить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

*Объект исследования* - это процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, изучаемую или преобразуемую исследователем. Как правило, объект и предмет соотносятся как целое и частное.

*Предмет исследования* находится в границах объекта, это его конкретизированные стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования очень тесно соотнесен с темой, фактически определяет ее. Предмет исследования - это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе.

*Целью исследования* является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

*Задачи исследования* представляют собой конкретные исследовательские действия, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели, решить проблему, проверить сформулированную гипотезу. Необходимо сформулировать 3-5 задач. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

*Гипотеза* - предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть в ходе работы, - напрямую соотносится с магистральным направлением научного поиска. Она не должна содержать неуточненных понятий, ее следует подвергать проверке посредством использования избранных исследовательских методик.

*Теоретические основы исследования и методологические подходы* - это обоснование выбора концепции, теоретических подходов, методологических принципов, положенных в основу исследования.

*Терминологический аппарат* может быть изложен концентрированно (в рамках отдельного раздела), а также рассредоточен по тексту исследовательских аналитических глав.

*Методы исследования* - это набор общенаучных и специальных исторических исследовательских приемов, которые используются в работе.

*Под источниками научного исследования* понимается совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. Обзор источниковой основы исследования формируется в соответствии с принятой в исторической науке классификацией искусствоведческих источников и включает в себя также обоснование методов критического анализа источников, характеристику специфики источниковой базы, репрезентативности корпуса источников и т.д. Структура и внутренняя логика НКР аспиранта (количество разделов, глав, наличие или отсутствие приложений) определяются целью и задачами исследования.

Так как работа над НКР аспиранта ведется планомерно и непрерывно в течение всего периода обучения в аспирантуре, предполагается *наличие результатов апробации* промежуточных и итоговых результатов НКР аспиранта. Формами апробации являются выступления на научных конференциях и семинарах различного уровня, публикации в тематических сборниках (в т. ч. по итогам научных конференций) и научных журналах, электронные публикации.

**Основная, аналитическая, часть НКР аспиранта** состоит из нескольких логически связанных, но внутренне завершенных глав, разделяемых на параграфы (разделы) и подразделы. Как правило, глава посвящается решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Между главами существует логическая связь: каждая последующая глава является логическим продолжением предыдущей. Рекомендованное количество глав - не менее двух. Название каждой главы должно отражать решаемую в ней частную задачу и вместе с тем должно отличаться от названия работы в целом. Между главами должны существовать формальные логические связи.

**Заключение** представляет собой обобщение основных результатов проведенной работы. Необходимо следовать логике: цель работы – вопрос, заключение – развернутый ответ на этот вопрос. В заключении содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Следуя упомянутой логике построения работы, выводы – это конкретные ответы на поставленные задачи. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый вывод - это последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей. Примерный объем каждого вывода 3 – 10 строк текста. В заключении могут содержаться рекомендации и предложения по практическому применению материалов НКР, указываться перспективы дальнейшей научной работы в данном направлении.

Заключение выпускной работы должно быть по объему не менее 3-5 страниц. Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и

оценку комиссии при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием ранее сказанного, а должно содержать главные итоги всей работы.

При формулировании выводов необходимо учитывать, что:

1) в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные;

2) вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.);

3) при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для понимания материала работы;

4) выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания работы действия.

**Библиографический список/Список источников и литературы** представляет алфавитный пронумерованный список использованных в работе источников и научной литературы. Описание литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.05-2008.

**В приложениях** помещаются материалы вспомогательного характера. К ним можно отнести не вошедшие в основной текст цитаты, исторические портреты, графические изображения, в т. ч. иллюстрации, таблицы, диаграммы и др. Объем приложений не входит в общий объем НКР (приложения нумеруются отдельно), а потому в приложении не должно содержаться материала, выносимого из собственно исследовательских глав с целью сокращения объема аналитических разделов. Приложения нумеруются арабскими цифрами («Приложение 1», «Приложение 2») и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При большом объеме или оригинальном формате (не соответствующем традиционному формату работы А 4, приложения переплетаются отдельно, при этом дублируется титульный лист НКР; под темой делается общий заголовок «Приложения». В основном тексте работы в случае наличия приложений должны быть рассредоточены внутритекстовые ссылки, указывающие на конкретное приложение.

Рекомендованный объем НКР (без приложений) составляет не менее 90 страниц, что является эквивалентом 5 печатных листов (1 п. л. = 18 000 печатных знаков).

**5.5. Правила оформления НКР аспиранта.** НКР должна быть написана в научном стиле и грамотно отредактирована. Опечатки, небрежности оформления, отклонение от стандарта, а также наличие ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых) являются основанием для снижения оценки.

*Требования к оформлению НКР аспиранта.* Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Гарнитура - Times New Roman, кегль - 14, интервал - полуторный; выравнивание - по ширине. Переносы слов - автоматические.

Титульный лист, содержание (оглавление) оформляются по образцу, принятому в Институте, входят в общий объем работы, но не нумеруются.

Основные структурные части работы (введение, главы, заключение, библиографический список) и приложения необходимо начинать с новой страницы. В работе соблюдается сквозная нумерация, проставленная арабскими цифрами. Заголовки параграфов набираются строчными буквами жирным шрифтом с красной строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела / параграфа состоит из номера раздела и подраздела, разделенных между собой точкой (1.1; 1.2).

*Иллюстративный материал* (иллюстрации, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики и др.) и таблицы, как в основном тексте НКР, так и в приложениях, должны иметь названия и порядковую нумерацию.

*Цитаты* включаются в текст работы в объеме, необходимом для иллюстрации собственных теоретических положений, разъяснения позиций других авторов, комментирования дискуссионных положений. Цитаты служат одним из способов аргументации. При цитировании текст закавычивается и приводится дословно. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие и цитата начинается со строчной буквы. Сокращение цитаты не должно исказить ее смысла. Место купирования цитаты маркируется отточием. Выделение каких-либо слов, части фразы, предложений в цитате маркируется фразой «выделено мной», заключенной в скобки. Библиографические ссылки являются точным указанием на цитируемый источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс).

*Ссылки на электронные ресурсы* (документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. п., а также их части) помимо заглавия содержат обозначение [Электронный ресурс], точный электронный адрес, а также дату обращения к документу.

*Внутритекстовые ссылки* оформляются единообразно по тексту всей НКР. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника согласно номеру, присвоенному ему в библиографическом списке. Далее через запятую и пробел указывается номер страницы или листа (например: [11, с. 12 / л. 12]). В случае если автор ссылается на несколько страниц, цифры с обозначением страниц / листов отделяются друг от друга знаком «тире» без пробела (например: [11, с. 12 – 15]).

*Примечания к основному тексту* НКР, в том числе авторские комментарии (разъяснения, уточнения, дополнительные факты, сопроводительные комментарии), могут быть расположены внутри текста в круглых скобках, в подстрочной ссылке (постраничные примечания), маркированной знаком сноски.

## **5.6. Рецензирование научно-квалификационной работы аспиранта**

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно квалификационной работы (диссертации), она подлежит обязательному

рецензированию. Рецензия - официальный документ, в котором дается квалифицированный анализ и аргументированная оценка представленной работы.

Рецензентом научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта может являться специалист с ученой степенью по направлению и направленности обучающегося. Рецензенту должен быть предоставлен полный текст научно-квалификационной работы. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно-квалификационной работой и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу (диссертацию), в которой содержится рекомендуемая оценка. Оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, соответствие диссертации требованиям, установленным утвержденным Положением о присуждении ученых степеней, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (с изменениями на 02.08.2016 г.).

Объем текста составляет 2-3 страницы.

Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) заведующему выпускающей кафедры и аспиранту не позднее чем 7 дней до представления научного доклада по результатам выполнения научно-квалификационной работы.

**5.7. Требования к оформлению научного доклада (ВКР).** Научный доклад является формой выпускной-квалификационной работы, в котором лаконично и концентрированно изложены научные результаты, полученных лично автором в рамках подготовки НКР. Он не должен содержать материал, отсутствующий в тексте НКР. Текст научного доклада должен отражать структуру введения, сведения об апробации работы, давать представление о структуре и основном содержании работы; содержать выводы и научные результаты, полученные в ходе исследования. Структурные элементы НКР должны быть отражены в содержании (оглавлении) на с. 2.

Научный доклад представляется на защиту в печатном и электронном виде. Титульный лист должен содержать информацию об организации, направлении подготовки, данные аспиранта, название ВКР.

В научный доклад вкладываются приложения: заключение кафедры о допуске к защите; отзыв научного руководителя на научный доклад аспиранта; одна внутренняя рецензия; результат проверки на оригинальность текста; рисунки, схемы, иллюстрации.

В заключении представлены выводы и рекомендации. Завершаться научный доклад должен научным списком авторских публикаций по теме НКР. (Ознакомиться со стандартными образцами авторефератов (на соискание ученой степени кандидата, доктора наук) можно на официальном сайте ВАК РФ).

Научный доклад выполняется на формате А 4 книжной ориентации. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Гарнитура - Times New Roman, кегль - 12, интервал - одинарный; выравнивание - по ширине. Переносы слов - автоматические.

Рекомендуемый объем научного доклада - 7-8 с.

## **6. Правила работы государственной экзаменационной комиссии**

6.1. Организация утверждает состав государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия) не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

6.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

6.4. Председатели комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.9. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.12. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

## **7. Правила проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляционной жалобы обучающегося на результаты государственной итоговой аттестации**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.7. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Института.